

“УТВЕРЖДЕН”

Решением учредителя (собственника)
НЧОУ “УНОЦ “ИВБ-Образование”
Решение № 3 от “24” ноября 2014г.

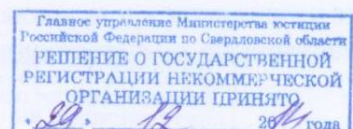
УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования

“Институт социально-экономического образования”

новая редакция

г. Екатеринбург - 2014г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт социально-экономического образования», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.2. Учредителем (Собственником) Учреждения является Гражданин Российской Федерации:

Брызгалов Игорь Вячеславович (паспорт 65 13 671385 выдан Отделом УФМС России по Свердловской обл. в Кировском р-не г. Екатеринбурга 01.08.2013г., код подразделения 660-004), зарегистрирован: г. Екатеринбург, ул. Гагарина, д.35А, кв.44.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютные и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, зарегистрированные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель (Собственник).

1.5. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.6. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.8. Имущество в Учреждении закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителей.

1.9. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт социально-экономического образования».**

Сокращенные наименования Учреждения: **ЧУДПО «ИСЭО», ИСЭО, Институт социально-экономического образования.**

1.10. Место нахождения Учреждения – г. Екатеринбург.

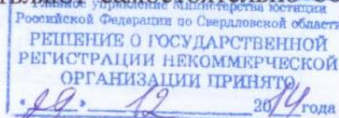
1.11. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение, тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования

1.12. Государственный статус Учреждения (тип, вид и категория Учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации. При прохождении государственной аккредитации статус учреждения подлежит закреплению в Уставе Учреждения.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований федерального законодательства.

Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения. Филиалы осуществляют самостоятельно все функции Учреждения или их часть.

Представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения, осуществляющими представление и защиту интересов Учреждения. Представительства не осуществляют самостоятельную образовательную,



научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

1.14. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ВИДЫ И ТИПЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) руководителей и специалистов организаций и учреждений, производящих (оказывающих) товары и услуги.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых является не основной целью его деятельности:

- программы профессионального обучения научно-педагогических кадров различных специальностей, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;
- программы подготовки граждан для поступления в высшие учебные заведения.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.2. Задачи образовательного процесса, осуществляемого Учреждением:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в получении необходимой профессии, приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- формирование знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального самоопределения обучающихся.

2.3. Обучение граждан в учреждении осуществляется в следующих формах: очная, очно - заочная, заочная, электронная, дистанционная. Допускается сочетание различных форм получения образования.

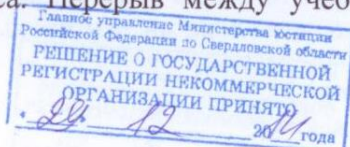
Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды учебных занятий:

лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, практика, коллоквиум, проектирование, консультация, контрольная работа, тестирование, в том числе с использованием Интернет. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

2.5. Продолжительность академического часа – 45 минут. Одно учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.



Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями, устанавливаются расписанием, утвержденным директором.

2.6. Знания, умения, навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

По результатам промежуточной и итоговой аттестации выставляется оценка.

2.7. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных профессиональных образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. В ходе реализации уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

- разработка и издание научных, учебных и методических пособий;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- проведение научных исследований и разработок по профилю Учреждения в соответствии с тематическим планом научно-технической работы;
- проведение разноплановых конференций, семинаров, тренингов, симпозиумов, консультаций;
- совместная деятельность с другими образовательными учреждениями по разработке, организации и сопровождению инновационных, в том числе электронных, форм и методов образовательной деятельности.

Все виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством и, в случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.9. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет деятельность на договорной основе, исходя из рыночной конъюнктуры и реального спроса на его продукцию, работы и услуги.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение ведет образовательную деятельность при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Зачисление на обучение производится приказом директора учреждения на основании Договора на обучение, заключенного между Учреждением и обучающимся.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает порядок реализации платных образовательных услуг и (или) ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным профессиональным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

3.3. Продолжительность обучения на каждом этапе, сроки освоения образовательных программ определяются в зависимости от программы обучения учебным планом.

Учебный план разрабатывается Педагогическим советом в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании», государственных образовательных стандартов и утверждается директором Учреждения.

Учебный план – документ, обязательный для выполнения каждым обучающимся. Указанный в нем перечень предметов, общее количество часов, отводимое на изучение каждого предмета (темы), а также предметы, выносимые на экзамены и зачеты, не могут



быть изменены. Последовательность изучения отдельных тем программ и количество часов, отведенных на изучение тем, может, в случае необходимости, изменяться при условии, что программы будут выполнены полностью. Все изменения, вносимые в учебные программы, должны быть утверждены директором Учреждения.

Для лиц, не овладевших знаниями в отведенные часы, время на обучение может быть увеличено в индивидуальном порядке за дополнительную плату.

3.4. Учебный год в Учреждении для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся, использующих дистанционные образовательные технологии или электронное обучение устанавливаются учебным планом.

3.5. Итоговая аттестация обучающегося является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Учреждения. Форма документа разрабатывается Педагогическим советом и утверждается директором.

3.6. Порядок приема и отчисления, обучающихся в Учреждении в части, не урегулированной законодательством РФ, определяются Учредителем и закрепляются в Положении о реализации платных образовательных услуг и (или) в настоящем Уставе.

3.7. С каждым обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, Учреждение заключает, в соответствии с законодательством РФ, договор на оказание платных образовательных услуг.

Обучение производится за плату. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, включая оплату труда сотрудникам Учреждения.

3.8. Основаниями для отчисления обучающихся являются: пропуск занятий более 30 % времени от срока обучения, появление на занятиях в состоянии опьянения, неоплата по договору, невыполнение в полном объеме требований предъявляемых к обучающемуся в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.9. Порядок отчисления обучающихся в Учреждении: отчисление обучающихся производится на основании Приказа директора Учреждения. Данный приказ издается директором Учреждения на основании документов, иных доказательств, фиксирующих основания для отчисления обучающихся Учреждения, указанных в п.3.8. настоящего устава.

3.10. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

3.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.12. Отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.13. Порядок комплектования работников Учреждения: кадровый состав Учреждения формируется исходя из потребностей Учреждения в работниках с учетом требований, предъявляемых к работнику конкретной должности, и в соответствии со штатным расписанием Учреждения. С работниками Учреждения заключается трудовой договор. Прием на работу оформляется Приказом директора Учреждения, за исключением принятия на работу директора Учреждения (директор Учреждения назначается и увольняется по решению Учредителя Учреждения). С директором Учреждения трудовой договор заключает Учредитель Учреждения.

3.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;



- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Отношения работников Учреждения и директора регулируются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, заключаемым на определенный срок.

Условия договора не могут противоречить законодательству РФ.

Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей работникам Учреждения может быть выплачена премия в размере, определяемом директором Учреждения.

Заработная плата выплачивается работнику на указанный работником счет в банке.

Работникам Учреждения выплачиваются надбавки, доплаты и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение профессиональных навыков, специальности и квалификации в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

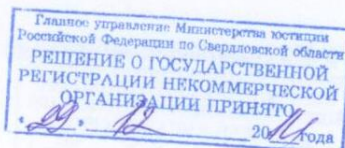
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.3. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на уважение своей чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом, законодательством.

4.4. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;



- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.2. Учреждение имеет право:

- оказывать услуги дополнительного профессионального образования (репетиторство, проведение занятий по физической культуре, спортивных соревнований, профессиональных конкурсов и т.п.);
- разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные профессиональные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры;
- совершать иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

5.3. Учреждение имеет право осуществлять международную деятельность в области дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

- участия в реализации международных проектов и программ;
- проведения совместных научных исследований с иностранными партнерами;
- проведения совместных конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления рекламы о деятельности университета в области образования и науки.

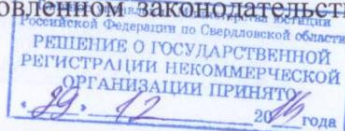
5.4. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, определенных настоящим Уставом, а также на развитие международных контактов.

5.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, Сотрудников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся.

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской



Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, Сотрудников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные поступления.

6.2. Использование имущества, закрепленного за Учреждением: Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем по смете.

Запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

6.3. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К такой деятельности Учреждения относятся:

- признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика только с согласия Учредителя.

6.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, используется только в уставных целях.

Данное имущество и доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на его отдельном балансе.

6.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.8. Учреждение организует материально-техническое обеспечение собственной деятельности путем приобретения на рынке товаров и услуг. Приобретение ресурсов осуществляется непосредственно у производителей, в оптовой и розничной торговле, у организаций материально-технического снабжения, посреднических организаций, на аукционах, ярмарках и у граждан.



7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно Учредителем (Собственником) Учреждения. Это высший орган управления Учреждением.

7.2. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- назначает ревизионную комиссию и досрочно прекращает ее полномочия;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Учреждения, отчет о ее хозяйственной и финансовой деятельности;
- создает филиалы и открывает представительства Учреждения, утверждает положение о филиале и представительстве;
- принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя Учреждения, не могут решаться иными органами управления Учреждения.

7.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

7.5. Директор Учреждения:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах утвержденного финансового плана, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- в пределах, выделенных на содержание Учреждения финансовых средств с согласия Учредителя, определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- подбирает заместителей, назначает их на должность и освобождает их от занимаемой должности приказом, делегирует им часть своих полномочий;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

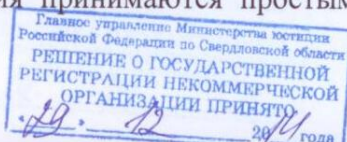
7.6. В Учреждении формируются также коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения,
- педагогический совет Учреждения.

7.7. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения, срок полномочий определяется сроком трудового договора каждого работника. Общее собрание работников Учреждения:

- собирается не реже одного раза в год;
- организует защиту трудовых прав и обеспечение социальных гарантий работников Учреждения;
- избирает из числа педагогических работников Учреждения Педагогический совет Учреждения сроком на 1 год;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждает отчеты педагогического совета Учреждения и принимает решение о их представлении Учредителю Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины всех работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством



голосов присутствующих на собрании.

7.8. Педагогический совет предназначен для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Педагогический совет Учреждения:

- избирается на Общем собрании работников Учреждения из числа педагогических работников на 1 год в количестве 3-х человек;
- проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- разрабатывает учебное расписание;
- утверждает рабочие программы учебных предметов;
- разрабатывает учебный план работы Учреждения;
- определяет списки учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Учреждения;
- принимает решения о допуске учащихся, завершивших обучение по программе Учреждения, к итоговой аттестации;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
- контролирует соблюдение требований устава отдельными сотрудниками Учреждения;
- контролирует соблюдение Учреждением прав и свобод учащихся;
- контролирует создание Учреждением безопасных условий обучения учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, сотрудников Учреждения.
- представляет общему собранию работников Учреждения отчет о проделанной работе;
- решает иные вопросы, не входящие в компетенцию других органов Учреждения.

Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый на заседании из числа членов Педагогического совета на 1 год. Директор Учреждения не может быть избран председателем Педагогического совета.

Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины всех членов педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Проведение заседаний осуществляет председатель Педагогического совета.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ревизионная комиссия избирается Учредителем сроком на 2 (Два) года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3-х человек: Председателя, секретаря и члена (членов) комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

8.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

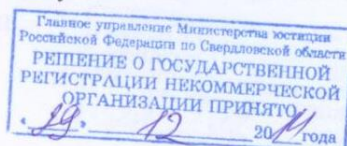
9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несвоевременное предоставление отчетности.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.



10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами.

10.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.5. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании Учреждения принимается его собственником.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10.7. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации Учреждения, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

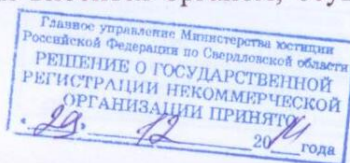
10.10. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственников Учреждения.

10.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

10.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

10.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о прекращении деятельности Учреждения вносится органом, осуществляющим, государственную регистрацию юридических лиц.



10.14. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.15. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения принимается Учредителем.

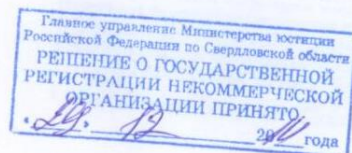
10.16. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- Решения Учредителя Учреждения;
- Приказы директора Учреждения;
- Положения Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка.

* * *



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
14 марта 2008 года, ОГРН - 1086600001124
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 12 января 2015 года за № 2156600030090

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Л.В. Завьялова

«15» января 2015 года

