



Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт социально-экономического образования»
620049, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, д.3, к. 317
Тел.: 8-922-182-82-18. E-mail: ise-obr@mail.ru Официальный сайт: www.ise-obr.ru



УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «ИСЭО»
И.В. Брызгалов
«15» сентября 2020 г.

Положение о сайте

Екатеринбург

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29 декабря 2012 г.; Постановлением от 10 июля 2013 г. N 582 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.2015 N 1120, от 17.05.2017 N 575, от 07.08.2017 N 944, от 29.11.2018 N 1439, от 21.03.2019 N 292) об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет» и обновлении информации об образовательной организации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г.), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2); Уставом ЧУДПО «ИСЭО», утвержденным Учредителем (Решение № 3 от 24 ноября 2014 г.).

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт социально-экономического образования» (ЧУДПО «ИСЭО») (далее — Институт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта Института.
- 1.2. Порядок функционирования Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
 - *сайт* (веб-сайт) - совокупность страниц в компьютерной сети, объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб-сервере по доменному имени www.ise-obr.ru;
 - *информационные ресурсы* - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;
 - *информационная безопасность* - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.
- 1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Института, источник оперативной информации об образовательном учреждении для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.
- 1.4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.5. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

- 1.7. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.
- 1.8. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию Сайта возлагается на техническую службу образовательного учреждения, отвечающего за вопросы информатизации Института.
- 1.9. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансирования средств Института.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целями функционирования сайта Института являются:
 - обеспечение открытости и доступности электронного информационного ресурса ЧУДПО «ИСЭО»;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- 2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлено на решение следующих задач:
 - оказание образовательных услуг согласно порядку пользования ресурсом при обучении по дополнительным профессиональным программам в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
 - совершенствование информированности посетителей сайта о перечне и качестве образовательных услуг в учреждении, о результатах уставной деятельности;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование познавательной и творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта, требования к информации и информационным ресурсам

- 3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта образовательного учреждения

- 4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).
- 4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

- 4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.
- 4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.
- 4.6. Отсутствие неработающих ссылок.

5. Организация разработки и функционирования сайта

- 5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается техническая служба.
- 5.2. В состав технической службы могут включаться:
 - директор образовательного учреждения, курирующий вопросы информатизации образования;
 - специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям;
 - инициативные педагоги и обучающиеся.
- 5.3. Из числа членов технической службы могут быть назначены:
 - 5.3.1. Администратор Сайта:
 - координирует деятельность рабочей группы;
 - контролирует и корректирует работу редактора Сайта и веб-мастера, веб-администратора;
 - обладает правом запрета на публикацию информации на Сайте.
 - 5.3.2. Корреспондент Сайта:
 - собирает информацию для размещения на Сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные ресурсы для Сайта.
 - 5.3.3. Редактор:
 - редактирует информационные ресурсы;
 - санкционирует размещение информационных ресурсов на Сайте;
 - развивает сеть корреспондентов;
 - оформляет ответы на сообщения в гостевой книге/на форуме.
 - 5.3.4. Веб-дизайнер:
 - осуществляет разработку дизайна Сайта;
 - осуществляет создание веб-страниц;
 - своевременно размещает информацию на Сайте.
 - 5.3.5. Веб-администратор:
 - выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.
- 5.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

- 5.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 5.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.
- 5.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляется Администратором.

6. Права и обязанности

- 6.1. Разработчики Сайта имеют право:
- вносить предложения администрации Института по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации Института;
- 6.2. Разработчики сайта обязаны:
- соблюдать меры информационной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) "О персональных данных";
 - представлять отчет о проделанной работе заместителю руководителя образовательного учреждения, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет Директор Института.
- 7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 7.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.
- 7.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель образовательного учреждения.