Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт социально-экономического образования»
620049, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, д.3, к. 317
Тел.: 8-922-182-82-18. E-mail: ise-obr@mail.ru Официальный сайт: www.ise-obr.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «ИСЭО»
_____И.В. Брызгалов
«15» сентября 2020 г.

Положение о сайте

Екатеринбург

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29 декабря 2012 г.; Постановлением от 10 июля 2013 г. N 582 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.2015 N 1120, от 17.05.2017 N 575, от 07.08.2017 N 944, от 29.11.2018 N 1439, от 21.03.2019 N 292) об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "«интернет» и обновлении информации об образовательной организации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г.), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации **от** 9 января 2014 г. № 2); Уставом ЧУДПО «ИСЭО», утвержденным Учредителем (Решение № 3 от 24 ноября 2014 г.).

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт социально-экономического образования» (ЧУДПО «ИСЭО») (далее — Институт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта Института.

1.2. Порядок функционирования Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
- *сайт* (веб-сайт) - совокупность страниц в компьютерной сети, объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб-сервере по доменному имени www.ise-obr.ru;
- *информационные ресурсы* - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;
- *информационная безопасность* - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Института, источник оперативной информации об образовательном учреждении для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.

1.4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

1.8. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию Сайта возлагается на техническую службу образовательного учреждения, отвечающего за вопросы информатизации Института.

1.9. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансирования средств Института.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями функционирования сайта Института являются:

- обеспечение открытости и доступности электронного информационного ресурса ЧУДПО «ИСЭО»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлено на решение следующих задач:

- оказание образовательных услуг согласно порядку пользования ресурсом при обучении по дополнительным профессиональным программам в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности посетителей сайта о перечне и качестве образовательных услуг в учреждении, о результатах уставной деятельности;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование познавательной и творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта, требования к информации и информационным ресурсам

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта образовательного учреждения

4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).

4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.

4.6. Отсутствие неработающих ссылок.

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается техническая служба.

5.2. В состав технической службы могут включаться:
- директор образовательного учреждения, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям;
- инициативные педагоги и обучающиеся.

5.3. Из числа членов технической службы могут быть назначены:

5.3.1. Администратор Сайта:
- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и веб-мастера, веб-администратора;
- обладает правом запрета на публикацию информации на Сайте.

5 3.2. Корреспондент Сайта:
- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные ресурсы для Сайта.

5.3.3. Редактор:
- редактирует информационные ресурсы;
- санкционирует размещение информационных ресурсов на Сайте;
- развивает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге/на форуме.

5 3.4. Веб-дизайнер:
- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание веб-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

5.3.5. Веб-администратор:
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

5.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляется Администратором.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Института по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации Института;

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- соблюдать меры информационной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) "О персональных данных";
- представлять отчет о проделанной работе заместителю руководителя образовательного учреждения, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет Директор Института.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 027B518B0099B221974304A780A2CAD7F3
Владелец ЧУДПО "ИСЭО", ИСЭО, ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Действителен с 07.03.2025 по 07.06.2026

7.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель образовательного учреждения.