Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт социально-экономического образования»
620049, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, д.3, к. 317
Тел.: 8-922-182-82-18. E-mail: ise-obr@mail.ru Официальный сайт: www.ise-obr.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «ИСЭО»
_____И.В.Брызгалов
«15» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке обучающихся

Настоящее положение разработано для организации и прохождении стажировки обучающихся Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт социально-экономического образования» (ЧУДПО «ИСЭО»), далее Институт.

Положение определяет стажировку, как форму повышения квалификации и определяет порядок прохождения, форму отчетности, требования к результатам стажерской практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2000 г. № 213, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610, Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском образовании» от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования.

1.2. Под стажировкой обучающихся понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практике-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций работников физической культуры.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка работников, в первую очередь, по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

3.1. Содержание стажировки определяется:

- содержанием образовательной программы переподготовки и содержанием программы стажировки в данном образовательном учреждении;

3.2. Стажировка предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.3. Программы стажировки должны иметь структуру в соответствии с образцом, представленным в Приложении 2.

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ

4.1. Данное Положение распространяется на следующие формы прохождение стажировки: с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной программе.

4.2. Стажировка осуществляется в форме однократного обучения, в одной организации.

4.3. Общий объем стажировки, составляет не менее 72 часов.

4.4. Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальным планом в рамках обучения по программам профессиональной переподготовки, содержание, которого соответствует содержанию образовательной программы.

4.5. Стажировку обязаны проходить обучающиеся не имеющие опыта работы по профилю образовательной программы.

4.6. Подбор организации и подписание организационных и отчетных документов о прохождения стажировки возлагается на обучающегося по месту жительства в соответствии с требованиями (формами) Института.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СТАЖИРОВКИ

5.1. По результатам прохождения стажировки стажером оформляется дневник о прохождении стажировки, подписанный руководителем принимающей организации (Приложение 1).

5.2. При невозможности завершения стажировки по уважительным (болезнь и другие) и иным причинам - справка с указанием соответствующих причин, подписанная руководителем принимающей организации.

5.3. После прохождения стажировки обучающийся представляет в Институт (до сроков окончания обучения) следующие документы:

- документ (договор) о прохождении стажировки (приложение 3;
- дневник включающий отчет, составленный обучающимся по итогам стажировки (приложение 1).
- выполненная программа стажировки (приложение 2).

5.4. Без представления в Институт вышеперечисленных документов обучающийся считается не прошедшим стажировку.

5.5. Результаты стажировки учитываются при аттестации обучающегося.

Приложение 1.

Институт социально-экономического образования

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

ФИО слушателя:
Наименование программы дополнительного профессионального образования:

Наименование организации, в которой проводится стажировка:
Наименование программы стажировки:
Цель стажировки:

Руководители стажировки:
от Института:
от организации:

Дата	Выполняемая работа в соответствии с программой стажировки	Результат выполнения, подпись стажера и руководителя стажировки от организации, где проводится стажировка

Отчет о стажировке

Дата_____ Подпись_____

Заключение руководителя стажировки от организации, где проводилась стажировка:

Руководитель стажировки_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заключение руководителя стажировки от института:

Руководитель стажировки_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

«Согласовано»

_____

«____»_____20___ г.
м.п.

«Утверждаю»
Директор
ЧУДПО «ИСЭО»

_____И.В. Брызгалов

«____»_____20___г.
м.п.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

ФИО слушателя:
Наименование программы дополнительного профессионального образования:

Цель стажировки:
Название организации, в которой проводится стажировка:
Руководитель стажировки от Института:
Руководитель стажировки от организации:
Сроки стажировки:
Общее количество часов:

1. Занятия и консультации в ЧУДПО «ИСЭО»

Дата	Темы	Кол-во часов	Ф.И.О. преподавателя
Лекции, семинары, консультации и др.			

2. Самостоятельное (методическое) изучение проблемы, направления, темы:

Дата	Виды работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат

3. Работа в организации:

Дата	Виды и формы работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат
А. Работа с нормативной документацией			
Б. Изучение опыта по теме стажировки			
В. Выполнение практических заданий, в т.ч. итогового задания			

Приложение 3

ДОГОВОР
о стажировке слушателя

г. _____ «___»_____20___ г.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт социально-экономического образования» (ЧУДПО «ИСЭО»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 66Л01 № 0003057 от 17 февраля 2010 года, регистрационный № 3493, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Институт», в лице директора Брызгалова Игоря Вячеславовича, действующей на основании Устава,
и

_____
(наименование организации)

в лице _____,
действующего (щей) на основании _____,
именуем_____ в дальнейшем «Организация»,
и

_____
(фамилия, имя, отчество)

именуем_____ в дальнейшем «Стажер», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Предметом договора является организация и проведение на базе Организации стажировки Стажера в должности, соответствующей названию дополнительной профессиональной программы обучающегося в Институте.

Срок и условия стажировки

2. Срок стажировки составляет с _____ 20__ г. по _____ 20__ года с продолжительностью рабочей недели 36 часов.
3. Место прохождения стажировки

_____
(наименование структурного подразделения Организации)

Обязанности сторон

4. Институт направляет, а Организация принимает Стажера для прохождения стажировки в сроки, определенные настоящим договором, в соответствии с программой стажировки.
5. Организация обязуется:
1) Назначить руководителя стажировки из числа работников Организации.
2) Предоставить стажеру рабочее место, оборудованное в соответствии с правилами и нормами охраны труда.
3) Создать надлежащие условия для выполнения Стажером программы стажировки, не допускать привлечения его к выполнению работ, которые не соответствуют программе стажировки.
4) Предоставить Стажеру возможность пользоваться информационно-библиотечными ресурсами, документацией, необходимой для выполнения программы стажировки.
5) Не привлекать Стажера к сверхурочным работам и не направлять их в командировки, не связанные с выполнением индивидуальной программы стажировки.
6) Обеспечить Стажера письменным отзывом по результатам прохождения им стажировки за подписью руководителя стажировки от Организации.

6. Институт обязуется:
1) Назначить руководителя стажировки из числа работников Института.
2) Осуществлять методическое руководство, сопровождение и контроль прохождения стажировки в соответствии с Положением об организации и проведении стажировки, действующим в Институте.
7. Стажер обязуется:
1) Овладеть видами работ, предусмотренными программой стажировки.
2) Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и правил пожарной безопасности Организации.
3) Бережно относиться к имуществу Организации.
4) Вести и своевременно представлять Институту документацию, установленную Положением об организации и проведении стажировки, действующим в Институте.

Внесение изменений в договор и расторжение договора

8. Изменения в договор вносятся по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к договору.
9. В случае возникновения обстоятельств, которые предопределяют необходимость расторжения договора, сторона должна сообщить об этом другой стороне не позднее, чем за десять дней до дня расторжения.
10. Действие договора прекращается:
1) по истечении срока его действия;
2) по соглашению сторон;
3) по инициативе одной из сторон до окончания срока его действия в случае нарушения или невыполнения другой стороной его условий.

Заключительные положения

11. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков стажировки, указанных в пункте 2 настоящего договора.
12. Договор составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса и подписи сторон

Институт:	**Организация:**	**Стажер:**
ЧУДПО “ИСЭО” ОГРН 1086600001124, ИНН 6670206030, КПП 667001001 620049, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, д.3, к. 317 Банк получателя: ГРКЦ ГУ ЦБ Банка России по Свердловской области, БИК 046577795, ИНН 6608008004, ОГРН 1026600000350 Получатель: ЧУДПО “ИСЭО” ОАО «УБРиР»,620026, Екатеринбург, Куйбышева, 95. к/счет 30101810900000000795 р/ счет: 40703810562200000009 Тел.: 8-922-182-82-18.	**Реквизиты Принимающей Организации**	(фамилия, имя, отчество) (адрес места жительства, контактный телефон) (паспорт серия, №, кем и когда выдан)
Директор _____И.В. Брызгалов	Директор _____ ФИО	_____(_____)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 027B518B0099B221974304A780A2CAD7F3
Владелец ЧУДПО "ИСЭО", ИСЭО, ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Действителен с 07.03.2025 по 07.06.2026