Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт социально-экономического образования»
620049, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, д.3, к. 317
Тел.: 8-922-182-82-18. E-mail: ise-obr@mail.ru Официальный сайт: www.ise-obr.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «ИСЭО»
_____И.В.Брызгалов
«15» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт социально-экономического образования» (далее по тексту – ЧУДПО «ИСЭО» или Институт) - общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Положение об общем собрании работников образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, 29 декабря 2012 г.; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г.), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации **от** 9 января 2014 г. № 2); приказом Минобразования РФ от 10 июля 2003 г № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом ЧУДПО «ИСЭО», утвержденным Учредителем (Решение № 3 от 22 ноября 2004 г.).

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.3. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ЧУДПО «ИСЭО», вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Института, совершенствования трудовых отношений.

3.8. Вносит предложения для включения в Программу развития.

3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Института.

3.10. Заслушивает информацию директора о выполнении решений Собрания.

3.11. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Института.

3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Института по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Института, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Института.

3.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному и утвержденного директором.

4.2. План работы принимается решением Собрания.

4.3. Собрания проводятся по мере необходимости.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, директор Института, или не менее одной трети работников Института.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников Института.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Института. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Института.

4.13. Директор Института вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников Института хранится у директора.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Института. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 027B518B0099B221974304A780A2CAD7F3
Владелец ЧУДПО "ИСЭО", ИСЭО, ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Действителен с 07.03.2025 по 07.06.2026