



Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт социально-экономического образования»

620049, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, д.3, к. 317
Тел.: 8-922-182-82-18. E-mail: ise-obr@mail.ru Официальный сайт: www.ise-obr.ru



УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «ИСЭО»
И.В.Брызгалов
«15» сентября 2019 г.

ПОРЯДОК
оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания платных образовательных услуг (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ЧУДПО «ИСЭО».

1.2. Настоящий порядок является обязательным для всех субъектов образовательного процесса в ЧУДПО «ИСЭО» (администрация, обучающиеся, преподаватели, организации-заказчики).

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе устанавливать стоимость платных образовательных услуг по своему усмотрению.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Образовательный процесс в ЧУДПО «ИСЭО» осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 1 января по 31 декабря.

1.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ в ЧУДПО «ИСЭО»: повышение квалификации: 75 часов (4 недели); 160 часов - 6 недель, 240 часов - 8 недель. Профессиональная переподготовка: 500 часов (18 недель).

1.11. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется

ЧУДПО «ИСЭО» самостоятельно исключительно в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧУДПО «ИСЭО».

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ, электронные круглые столы, электронные мастер-классы, консультации, выполнение выпускной квалификационной работы, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные индивидуальным учебным планом.

1.12. При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ исключительно в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: ЧУДПО «ИСЭО» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.13. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ЧУДПО «ИСЭО» независимо от места нахождения обучающихся.

1.14. ЧУДПО «ИСЭО» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и других работников организации по дополнительным профессиональным программам.

1.15. При освоении дополнительных профессиональных программ, в случае перехода на другую дополнительную профессиональную программу, возможен зачет сданных учебных дисциплин (тем), освоенных в процессе обучения по другой дополнительной профессиональной программе на основании результатов, зафиксированных в электронном образовательном ресурсе ЧУДПО «ИСЭО» по заявлению обучающегося.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. ЧУДПО «ИСЭО» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, в том числе на официальном сайте www.ise-obr.ru в сети «Интернет». На официальном сайте учреждения расположены копии следующих документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.2. ЧУДПО «ИСЭО» до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. ЧУДПО «ИСЭО» доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. ЧУДПО «ИСЭО» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора о оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор не содержит условий, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. Механизм предоставления платных образовательных услуг

3.1. Посетители сайта www.ise-obr.ru могут выбрать интересующую их дополнительную профессиональную программу (профессиональная переподготовка и повышение квалификации), ознакомившись с описанием образовательных программ, аннотациями к рабочим программам дисциплин (при наличии), учебным планом.

3.2. Выбрав дополнительную профессиональную программу, пользователю необходимо заполнить заявку, указав свои персональные данные, дав свое согласие на обработку персональных данных. Для этого необходимо заполнить все требуемые поля (ФИО, паспортные данные, место работы и т.д.). В случае, если оплата будет осуществляться юридическим лицом, следует заполнить соответствующие поля для указания реквизитов организации-плательщика.

3.3. Получив подтверждение банка о перечислении оплаты за обучение, обучающемуся высылается подтверждение о поступлении денежных средств на счет ЧУДПО «ИСЭО» и реквизиты доступа к электронному образовательному ресурсу и электронному

коммуникационному ресурсу, на электронный адрес, указанный при регистрации. Далее проходит обучение по выбранной дополнительной профессиональной программе в соответствии с разработанной методикой, используемой ЧУДПО «ИСЭО».

4. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ЧУДПО «ИСЭО», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными и нормативными актами федерального и регионального уровня, с учетом потребностей лица, организации-заказчика, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2. В ЧУДПО «ИСЭО» дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) посредством исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, коммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программ повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения * (1).

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации * (1).

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.3. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных ее компонентов (тем, дисциплин), стажировок, направлено на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

4.4. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ учитывает квалификационные требования, указанные в разделе "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта" Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 15 августа 2011 г. N 916н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих" по соответствующим должностям и квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.5. Для определения структуры дополнительных профессиональных программ и трудоемкости их освоения применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительным профессиональным программам устанавливается в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми работнику и занимаемой должности.

Структура дополнительной профессиональной программы, реализуемой ЧУДПО «ИСЭО», включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.6. Дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка) может включать стажировку. Стажировку проходят те обучающиеся по программам профессиональной переподготовки, у которых нет стажа работы в должности соответствующей названию программы.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Положением о стажировке обучающихся ЧУДПО «ИСЭО» с учетом требований дополнительных профессиональных программ и производственных интересов принимаемой организации, обучающихся на стажировку. Организация и должность выбирается на усмотрение обучающегося по месту жительства и согласовывается с ЧУДПО «ИСЭО», в соответствии с профилем дополнительной профессиональной образовательной программы. Сроки стажировки определяются в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося. Продолжительность стажировки составляет 3 недели и входит в общий срок обучения.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности ЧУДПО «ИСЭО» результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

В ЧУДПО «ИСЭО» установлены виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.3. Контроль за уровнем совершенствования и/или получения новой компетенции обучающихся осуществляется по средству двух уровневого (по дисциплине (теме) и итогового, по всей выбранной образовательной программе) экзамена в форме электронного интернет тестирования. Система интернет-тестирования находится на сайте www.ise-obr.ru в разделе «Электронный образовательный ресурс».

5.3.1. Тестирование по дисциплинам (темам) включает в себя 25 заданий, которые выбираются произвольно компьютерной программой в случайной последовательности и сложности.

Время тестирования по дисциплине 1 учебный час. По истечении времени программа автоматически выключается и выставляется оценка по отвеченным вопросам. При этом засчитывается попытка.

Для прохождения теста по каждой дисциплине (теме) возможны 3 (три) попытки. Оценка засчитывается по наилучшему результату попыток тестирования.

5.3.2. Итоговое тестирование по выбранной образовательной программе включает в себя сумму заданий (тестов) по всем пройденным дисциплинам (темам) и служит итоговой аттестацией слушателей программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки. Количество заданий для выполнения в итоговом тестировании зависит от продолжительности, выбранной обучающимся дополнительной профессиональной программе: курсы повышения квалификации - 75, 160, 240 часов, - 30, 60, 90 заданий, соответственно (программам, по которым предусмотрена разная продолжительность); программы профессиональной переподготовки (500 часов) - 120 заданий и служит первым этапом итоговой аттестации. Выбор заданий программа осуществляет автоматически.

Время прохождения итогового теста по дополнительной профессиональной программе составляет: курсов повышения квалификации - 1.5, 2.0, 2.5 часа, в зависимости от продолжительности выбранной образовательной программы 75, 160, 240 часов - соответственно; программы профессиональной переподготовки продолжительностью 500 часов - 3.0 часа. Количество попыток прохождения итогового теста по всем образовательным программам: 1 (одна).

Формирование результатов итогового тестирования и по дисциплине следующее: после ответа на последний вопрос автоматически открывается страница с результатом Вашего тестирования. На ней результаты ответов по каждому вопросу, % правильных ответов и итоговая оценка по пятибалльной шкале:

От 90.00% до 100.00% правильных ответов -	5 отлично
От 80.00% до 89.99% правильных ответов -	4 хорошо
От 70.00% до 79.99% правильных ответов -	3 удовлетворительно
От 60.00% до 69.99% правильных ответов -	2 не удовлетворительно
От 00.00% до 59.99% правильных ответов -	1 не удовлетворительно

5.4. Выпускная квалификационная работа выполняется слушателями программ профессиональной переподготовки в виде научной работы (реферат) и предоставляется в ЧУДПО «ИСЭО» на бумажном носителе. Требования к оформлению и сроки подачи указаны в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы.

5.5. Для положительной итоговой оценки, выставляемой аттестационной комиссией, необходимо выполнение всех условий, в соответствии с выбранной дополнительной профессиональной программой.

6. Финансовое обеспечение платных образовательных услуг

6.1. Размер оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг определяется директором в соответствии с затратами на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса и налоговых вычетов.

Форма оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг: безналичный расчет.

6.2. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 1999г. № 107-н. Облагаемая прибыль от платной и иной образовательной деятельности.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Исполнитель, в одностороннем порядке, в течении первого месяца после даты окончания обучения готовит документы на отчисление обучающегося, в связи с невыполнением Порядка оказания платных образовательных услуг в следующем порядке:

- уведомление о возможном отчислении;
- уведомление об отчислении;
- приказ об отчислении (по запросу Заказчика).

8. Подведение итогов обучения

8.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

8.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

8.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ЧУДПО «ИСЭО», выдается справка (академическая справка) об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому в ЧУДПО «ИСЭО». Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

8.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8.5. Оформление и отправка почтой России заказным письмом с уведомлением удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке производятся с 1 числа следующего месяца, после окончания срока обучения.

8.6. При реализации дополнительных профессиональных программ исключительно в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ЧУДПО «ИСЭО» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства *(2).

*(1) Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта" Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 15 августа 2011 г. N 916н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих".

*(2) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".