

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт социально-экономического образования»**

«Утверждаю»
Директор ЧУДПО «ИСЭО»

_____ И.В.Брызгалов
«15» сентября 2020 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка, 500 часов)
«Кадровое обеспечение»**

Екатеринбург

Цель реализации образовательной программы

Целью данной программы является совершенствование и (или) получение новых компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации для обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации с использованием современных форм, методов и технологий.

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и требуемый уровень квалификации

Характеристика новой квалификации " "Специалист кадровой службы".

Виды профессиональной деятельности: организация и руководство кадровой работой.

Трудовые функции специалист по персоналу: осуществляет деятельность по ведению организационной и распорядительной документации по персоналу; ведение документации по учету и движению кадров, администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы; сбор информации о потребностях организации в персонале; поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом; организация и проведение оценки персонала; организация и проведение аттестации персонала; администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала; организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; организация обучения персонала; организация адаптации и стажировки персонала; администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала; организация труда персонала; организация оплаты труда персонала; администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала; разработка корпоративной социальной политики; реализация корпоративной социальной политики; администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики; разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения; разработка системы стратегического управления персоналом организации; реализация системы стратегического управления персоналом организации; администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации.

Специалист по персоналу должен знать: порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу; порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности; основы документооборота и документационного обеспечения; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; порядок расчета стажа, льгот, компенсаций, оформления пенсий работникам; структура организации; трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; законодательство Российской Федерации о персональных данных; локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу; нормы этики и делового общения; базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними

Требуемый уровень квалификации. Высшее образование. Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области экономики, нормирования и оплаты труда, программы повышения квалификации

Планируемый результат обучения

Результатом обучения является приобретение (совершенствование) обучающимся следующих профессиональных компетенций:

- Обработка и анализ поступающей документации по персоналу;
- Разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной);
- Регистрация, учет и текущее хранение организационной и распорядительной документации по персоналу;
- Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по персоналу;
- Оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;
- Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях;
- Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;
- Анализировать документы и переносить информацию в базы данных и отчеты;
- Выявлять ошибки, неточности, исправления и недостоверную информацию в документах, определять легитимность документов;
- Работать с информационными системами и базами данных по ведению учета, движению персонала;
- Соблюдать нормы этики делового общения.

Реализация дополнительной профессиональной программы осуществляется в течение всего календарного года (за исключением праздничных и выходных дней) в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки предусматривает прохождение стажировки по месту жительства, в том случае, если обучающийся не имеет стажа в должности, соответствующей названия программы. Содержание стажировки определено ЧУДПО «ИСЭО» с учетом предложений принимающих организаций и обучающегося. Срок прохождения стажировки не менее 56 часов (две недели) и не входит в указанную продолжительность программы.

Все обучающиеся по программе профессиональной переподготовки, после прохождения предварительной и итоговой аттестации, выполняют и сдают выпускную квалификационную работу (ВКР).

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки учитывает требования Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. N 1461).

Содержание образовательной программы

Учебный план дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка, 500 часов) «Кадровое обеспечение»

№	Наименование тем	Всего, час.	В том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Теория организации	32	32	экзамен
2	Деловое общение	28	28	экзамен
3	Управление персоналом	32	32	экзамен
4	Исследование систем управления	32	32	экзамен
5	Отбор и набор кадров	32	32	экзамен
6	Экономическая культура	32	32	экзамен
7	Стратегический менеджмент	32	32	экзамен
8	Экономика труда	32	32	экзамен
9	Основы менеджмента	20	20	экзамен
10	Инновационный менеджмент	32	32	экзамен
11	Психология делового общения	20	20	экзамен
12	Реклама	36	36	экзамен
13	Физиология труда	36	36	экзамен
14	Психофизиологический профессиональный отбор	36	36	экзамен
15	Нормирование мышечных нагрузок при профессиональной деятельности	32	32	экзамен
16	Психология труда	32	32	экзамен
	Итоговая аттестационная	3	3	междисциплинарный экзамен
	Выпускная квалификационная работа (ВКР)	1	1	Представление в ЧУДПО «ИСЭО»
	ИТОГО	500	500	

Содержание дисциплин образовательной программы

Порядковый номер	Наименование темы	Содержание дисциплины (темы)
1	Теория организации	Организационные системы. Организация и управление. основополагающие законы организации. Законы второго уровня. Принципы организации.
2	Деловое общение	Деловое общение как социально-психологическая проблема. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Виды делового общения. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость.
3	Управление персоналом	Введение в предмет. Человеческий фактор трудовой деятельности. Методология управления персоналом организации. Система управления персоналом организации. Планирование работы с персоналом организации. Технология управления персоналом и его развитие. Управление поведением персонала в организации. Стратегическое управление персоналом организации.
4	Исследование систем управления	Исследования в развитии управления. Фактологическое обеспечение исследования. Современное представление о сущности понятия (категории) «система». Системный анализ в исследовании управления. Система управления, как совокупность элементов, принимающих участие в процессе управления. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления. Логический аппарат исследований систем управления. Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования. Социологические исследования систем управления. Организация процесса исследования систем управления.
5	Отбор и набор кадров	Отбор и найм кандидатов на освободившиеся и новые вакансии. Концепция, принципы и факторы эффективного отбора и найма персонала. Технология бесконтактной оценки нанимающегося персонала. Технология и опыт оценки кандидатов с помощью тестирования и контактных методов. Технология и опыт организации найма, оценки и отбора персонала на россий-

		ских предприятиях. Технология и опыт развития и использования персонала на российских предприятиях Правила и этикет делового общения при найме, оценке и отборе персонала
6	Экономическая культура	Сущность экономической культуры руководителя. Культура планирования труда работников физической культуры и спорта. Культура нормирования труда работников физической культуры и спорта. Культура оплаты труда работников физической культуры и спорта. Культура финансирования. Культура предпринимательства. Культура маркетинга. Культура отбора кадров. Экономическая культура хозяйствования. Культура анализа эффективности использования труда работников физической культуры и спорта.
7	Стратегический менеджмент	Введение в стратегический менеджмент. Предмет и задачи стратегического менеджмента. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности. Проблемы и перспективы использования стратегического управления в отечественных условиях. стратегические проблемы развития производства и структура промышленности. Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие. Общая характеристика стратегического управления.
8	Экономика труда	Введение. Предмет и основы методологии современной экономики труда. Труд как основа жизнедеятельности. Трудовой потенциал общества. Занятость населения. Формирование и регулирование рынка труда. Организация, нормирование и условия труда при развитии рыночных отношений в экономике. Производительность и эффективность труда. Организация оплаты труда в современных экономических условиях. Уровень жизни и доходы населения. Социальная защита работников.
9	Основы менеджмента	Введение в предмет. Управление как особый вид деятельности. Научные школы менеджмента. Организация как основа менеджмента. Связующие процессы менеджмента. Функции менеджмента. Организационное взаимодействие в менеджменте. Человек в

		системе менеджмента. Эффективность и качество управления.
10	Инновационный менеджмент	Сущность и система инновационного менеджмента. Организация инновационной деятельности. Управление инновационными проектами. Экспертиза и оценка эффективности инновационного проекта.
11	Психология делового общения	Деловое общение как социально-психологическая проблема. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Виды делового общения. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость.
12	Реклама	Реклама как важнейший инструмент маркетинговых коммуникаций. Социально-психологические основы маркетинговых коммуникаций. Планирование коммуникаций. Каналы распространения информации и носители рекламы. Контроль эффективности рекламы. Другие формы маркетинговых коммуникаций.
13	Физиология труда	Основы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе. Врачебно-педагогический контроль за физическим воспитанием детей и подростков. Врачебно-педагогический контроль в оздоровительной работе с лицами среднего и старшего возраста. Дискуссионные вопросы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе.
14	Психофизиологический профессиональный отбор	Теоретические и методические основы профессионального психофизиологического отбора. Психофизиологические основы прогнозирования профессиональной пригодности в системах управления. Система разработки критериев профессионального психофизиологического отбора. Организация и проведение профессионального отбора
15	Нормирование мышечных нагрузок при профессиональной деятельности	Физиологическая классификация и характеристика физических упражнений. Физиологические механизмы и закономерности развития физических качеств. Физиологические механизмы и закономерности формирования двигательных навыков. Физиологические основы развития тренированности. Спортивная работоспособность в особых условиях

		внешней среды. Физиологические основы спортивной тренировки женщин. Физиолого-генетические особенности спортивного отбора. Физиологические основы оздоровительной физической культуры.
16	Психология труда	Проблема предмета и метода психологии труда. Проблемы профессиографирования и профотбора. Психологические особенности труда в организации. Стрессы и конфликты в профессиональной деятельности. Ценностно-смысловые основы трудовой деятельности.

Программы изучаемых дисциплин

**Учебный план
дисциплины «Теория организации»**

№	Наименование тем	Всего, час.	В том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Введение. Организационные системы	4	2	
2	Организация и управление	6	5	
3	Основополагающие законы организа- ции	6	4	
4	Законы второго уровня	7	5	
5	Принципы организации	8	5	
6	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	32	32	

Содержание дисциплины «Теория организации»

№	Тема	Содержание темы
1	Введение. Организационные системы	Организация как система. Хозяйственные организации. Теория организации и ее место в системе научных знаний
2	Организация и управление	Система управления организации. Организация функциональной подготовки. Коммуникации в организации. Самоорганизация и самоуправление.
3	Основополагающие законы организации	Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития.
4	Законы второго уровня	Закон информированности-упорядочности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации
5	Принципы организации	Принцип статической и динамической организации. Принцип рационализации. Организационная культура.

**Учебный план
дисциплины «Деловое общение»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Деловое общение как социально-психологическая проблема	8	8	
2	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	6	6	
3	Виды делового общения	6	6	
4	Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость	7	7	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	28	28	

Содержание дисциплины «Деловое общение»

№	Тема	Содержание темы
1	Деловое общение как социально-психологическая проблема	Функции и цели общения. Виды общения. Уровни общения и особенности анализа общения на каждом уровне. Функции и цели общения. Виды общения
2	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Стратегия взаимодействия как способ объединения индивидуальных усилий людей в ходе совместной деятельности. Типы взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении. Модели личности в общении. Особенности группового общения. Типы взаимодействия в группе.
3	Виды делового общения	Основные виды делового общения: беседа и переговоры. Деловая беседа, её характерные черты, цели и задачи, значение личного контакта, непосредственное общение. Функции деловых бесед, классификация деловых бесед: по сфере применения, по характеру обстановки, по характеру обсуждаемых проблем.
4	Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость	Классификация, формы проведения споров и определение его предмета. Психологические приемы воздействия в споре. Уловки в публичном споре.

**Учебный план
дисциплины «Управление персоналом»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Введение в предмет. Человеческий фактор трудовой деятельности.	8	8	
2	Методология управления персоналом организации. Система управления персоналом организации	8	8	
3	Планирование работы с персоналом организации. Технология управления персоналом и его развитие.	8	8	
4	Управление поведением персонала в организации.	7	7	
	Стратегическое управление персоналом организации.			
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	32	32	

Содержание дисциплины «Управление персоналом»

№	Тема	Содержание темы
1	Введение в предмет. Человеческий фактор трудовой деятельности.	История развития труда и деловой предприимчивости, Теория управления о роли человека в организации, Социальная политика государства и организации, Социология труда и организации, Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации, Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала, Государственная система управления трудовыми ресурсами. Персонал предприятия как объект управления. Политика и технология управления персоналом. Ориентированность управления персоналом. Цели изучения управления персоналом. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.
2	Методология управления персоналом организации. Система управления персоналом организации	Философия управления персоналом. Концепция управления персоналом. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом. Организационная эффективность. Функциональное разделение труда. Функции управления персоналом. Цели

		управления персоналом. Менеджеры по управлению персоналом и менеджеры руководители.
3	Планирование работы с персоналом организации. Технология управления персоналом и его развитие.	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Маркетинг персонала. Определение потребности в персонале. Планирование и анализ показателей по труду, расходов на персонал. Нормирование и учет численности персонала.
4	Управление поведением персонала в организации.	Управление социальным развитием организации. Теория поведения человека. Поведение личности в коллективе и группах. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности персонала. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Этика деловых отношений. Управление конфликтами и стрессами. Управление безопасностью. Организация труда управленческого персонала.
5	Стратегическое управление персоналом организации.	Кадровая политика организации – основа формирования стратегии управления персоналом. Стратегия управления организацией как исходная предпосылка стратегического управления персоналом. Система стратегического управления персоналом. Стратегия управления персоналом организации. Реализация стратегии управления персоналом. Особенности нового управленческого мышления. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации. Компетенция персонала как объект стратегического управления.

**Учебный план
дисциплины «Исследование систем управления»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Исследования в развитии управления. Фактологическое обеспечение исследования.	4	4	
2	Современное представление о сущности понятия (категории) «система». Системный анализ в исследовании управления.	4	4	
3	Система управления, как совокупность элементов, принимающих участие в процессе управления	8	8	
4	Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления. Логический аппарат исследований систем управления.	7	7	
5	Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.	4	4	
6	Социологические исследования систем управления. Организация процесса исследования систем управления.	4	4	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	32	32	

Содержание дисциплины «Исследование систем управления»

№	Тема	Содержание темы
1	Исследования в развитии управления. Фактологическое обеспечение исследования.	Система управления как объект, исследования. Исследование как составная часть менеджмента организации. Характеристика исследования систем управления
2	Современное представление о сущности понятия (категории) «система». Системный анализ в исследовании управления.	Системный анализ - конструктивное направление исследования процессов управления. Основные подходы в системном исследовании
3	Система управления, как совокупность элементов, принимающих участие в процессе управления	Методология и организация исследования систем управления. Разработка концепции исследования систем управления. Характеристика этапов проведения исследований. Источники получения сведений о деятельности организации
4	Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления. Логический аппарат исследований систем управления.	Исследование и проектирование целей управления.
5	Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.	Исследование и проектирование функций управления
6	Социологические исследования систем управления. Организация процесса исследования систем управления.	Маркетинговые исследования. Управленческий учет в системном исследовании

**Учебный план
дисциплины «Отбор и набор кадров»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Отбор и найм кандидатов на освободившиеся и новые вакансии.	6	6	
2	Концепция, принципы и факторы эффективного отбора и найма персонала	6	6	
3	Технология бесконтактной оценки нанимающегося персонала.	6	6	
4	Технология и опыт оценки кандидатов с помощью тестирования и контактных методов. Технология и опыт организации найма, оценки и отбора персонала на российских предприятиях. Технология и опыт развития и использования персонала на российских предприятиях	7	7	
5	Правила и этикет делового общения при найме, оценке и отборе персонала	6	6	
6	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	32	32	

Содержание дисциплины «Отбор и набор кадров

»

№	Тема	Содержание темы
1	Отбор и найм кандидатов на освободившиеся и новые вакансии.	Роль, значение и основные цели отбора при найме. Эволюция функциональной значимости отбора и найма с изменением общественного отношения к трудовой деятельности
2	Концепция, принципы и факторы эффективного отбора и найма персонала	Концепция и принципы отбора и найма. Зависимость отбора и найма от факторов внешней среды. Влияние на отбор и найм внутренних факторов
3	Технология бесконтактной оценки нанимающегося персонала.	Оценка кандидатов по основным заявительным документам. «Свидетельства» в бесконтактном оценивании претендентов. Персональное анкетирование при найме. Рекомендательные письма и методы анализа их содержания. Современные подходы к биографическому анкетированию, графологической экспертизе и медицинскому заключению при отборе. Анализ фотографии
4	Технология и опыт оценки кандидатов с помощью тестирования и контактных методов.	Дефиниции, сферы применения и виды тестов. Критерии качества тестов

	Технология и опыт организации найма, оценки и отбора персонала на российских предприятиях. Технология и опыт развития и использования персонала на российских предприятиях	и практика тестирования. Установочное собеседование: точки зрения, целенаправленность, виды. Специфика проведения установочного собеседования, оценка его результатов и механизм возмещения расходов кандидатам. Профессиональные испытания и метод «Оценочный центр»
5	Правила и этикет делового общения при найме, оценке и отборе персонала	Правила проведения собеседования. Правила проведения переговоров. Особенности невербального общения. Управление деловым общением

**Учебный план
дисциплины «Экономическая культура»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Сущность экономической культуры руководителя	6	6	
2	Культура планирования труда работников физической культуры и спорта. Культура нормирования труда работников физической культуры и спорта	6	6	
3	Культура оплаты труда работников физической культуры и спорта. Культура финансирования. Культура предпринимательства	6	6	
4	Культура маркетинга. Культура отбора кадров	7	7	
5	Экономическая культура хозяйствования. Культура анализа эффективности использования труда работников физической культуры и спорта	6	6	
6	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	32	32	

Содержание дисциплины «Экономическая культура»

№	Тема	Содержание темы
1	Сущность экономической культуры руководителя	Предмет экономической культуры. Понятие и предмет. Социально-экономический смысл экономики. Исходные понятия: экономика, отрасль, сфера, услуги отрасли. Историко-педагогический аспект развития экономики в целом и экономики в частности. Экономические основы деятельности. Административно-хозяйственные уровни. Экономика производственной сферы. Экономика непроизводственной сферы отрасли. Организационно-хозяйственная структура экономической деятельности отрасли. Исходные понятия: рабочая сила, предмет труда, средства труда, материальные средства труда. Организация производства товаров и услуг отрасли ФКиС. Материальные блага и экономический продукт деятельности организации. Понятие блага. Виды благ. Сущность. Понятие товара. Виды товара. Сущность. Экономический продукт отрасли ФКиС.

		Экономический выбор. Виды экономических ресурсов. Кривая границы производственных возможностей.
2	Культура планирования труда работников физической культуры и спорта. Культура нормирования труда работников физической культуры и спорта	Задачи и содержание планирования труда. Внутрипроизводственное планирование труда. Связь внутрипроизводственного планирования с бизнес-планом. Виды трудовых показателей. Планирование производительности труда. Показатели производительности. Плановый и базовый периоды планирования. Выработка продукции. Планирование баланса рабочего времени одного среднесписочного работника. Сущность. Исходные данные. Последовательность расчетов планового баланса рабочего времени одного среднесписочного работника. Планирование численности персонала. Группы и категории персонала. Среднесписочная и средневочная численность. Способы расчета. Планирование фонда потребления. Структура фонда потребления. Фонд оплаты труда. Структура фонда оплаты труда. Фонд поощрения, материальной помощи, социальных льгот. Фонд оплаты дивидендов. Основной фонд оплаты труда. Поощрительный фонд оплаты труда.
3	Культура оплаты труда работников физической культуры и спорта. Культура финансирования. Культура предпринимательства	Оплата труда и уровень жизни населения. Понятия: продовольственная и потребительская корзины, прожиточный минимум, бюджет прожиточного минимума. Экономическое содержание заработной платы и основы ее организации в отрасли ФКиС. Модель формирования конкретных ставок заработной платы. Закон спроса и предложения. Виды заработной платы. Формы и системы заработной платы. Показатели оценки квалификации служащих.
4	Культура маркетинга. Культура отбора кадров	Организация маркетинговых исследований организации. Рыночное проникновение. Сегментирование рынка. Позиционирование товара (услуги) на рынке. Планирование маркетинговых исследований. Методология маркетинговых исследований организации. Изучение и анализ условий рынка. Исследование потенциальных воз-

		<p>возможностей организации. Проведение маркетинговых исследований. Реклама в отрасли физической культуры. Виды и средства рекламы. Содержание рекламы. Товарный знак и его использование в рекламных целях. Реализация товаров и услуг отрасли.</p>
5	<p>Экономическая культура хозяйствования. Культура анализа эффективности использования труда работников физической культуры и спорта</p>	<p>Понятие и сущность экономической культуры хозяйствования. Экономическая культура как культура хозяйствования. Содержание. Культура инфраструктуры предприятия. Сущность понятия инфраструктура. Составляющие инфраструктуры организации. Культура производства. Содержание производства. Условия труда. Культура производства товара и услуги. Культура продукта. Целесообразность производства. Мера</p>

Учебный план
дисциплины «Стратегический менеджмент»

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Введение в стратегический менеджмент.	5	5	
2	Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие. Общая характеристика стратегического управления	5	5	
3	Анализ отрасли и конкурентной ситуации. Анализ внутренней среды предприятия.	5	5	
4	Стратегия и конкурентное преимущество. Глобальные стратегии. Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Формирование портфеля стратегий.	4	4	
5	Стратегический потенциал организации. Создание ресурсов и организационных возможностей	4	4	
6	Корпоративные стратегии	4	4	
7	Проектирование систем управления. Анализ опыта разработки стратегий российских предприятий	4	4	
8	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	32	32	

Содержание дисциплины «Стратегический менеджмент»

№	Тема	Содержание темы
1	Введение в стратегический менеджмент	Предмет и задачи стратегического менеджмента. Предпосылки стратегического управления. Понятие стратегического управления. Краткая характеристика дисциплины, ее цели задачи, содержание, порядок изложения материала, связь с другими дисциплинами учебного плана и место в профессиональные подготовки студентов специальности. Содержание самостоятельной работы и форма ее контроля. Характеристика учебной литературы.
2	Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие. Общая характеристика стратегического управления	Сущность стратегического управления: этапы развития стратегического подхода; проявления нестратегического управления. Объекты стратегического управления. Виды стратегического управления. Принципы стратегического управления. Конку-

		<p>рентные преимущества: понятие конкурентных преимуществ; виды конкурентных преимуществ; стратегия создания конкурентных преимуществ. Особенности стратегического управления. Содержание и структура стратегического управления: анализ среды; определение миссии и целей; выбор стратегии; выполнение стратегии; оценка и контроль реализации стратегии.</p>
3	<p>Анализ отрасли и конкурентной ситуации. Анализ внутренней среды предприятия.</p>	<p>Методы анализа отрасли и конкуренции. Основные характеристики отрасли. Формы и интенсивность конкуренции. Пять факторов конкуренции: конкуренция между продавцами, проникновение на рынок новых конкурентов, влияние товаров-заменителей на конкуренцию в отрасли, конкурентное давление со стороны компаний-поставщиков и компаний-потребителей. Стратегическое значение пятифакторной модели конкуренции. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Учет внешних угроз (опасностей) и возможностей. Стратегический анализ издержек и «цепочка ценностей». Сравнительная оценка издержек по основным видам деятельности.</p>
4	<p>Стратегия и конкурентное преимущество. Глобальные стратегии. Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Формирование портфеля стратегий.</p>	<p>Пять базовых стратегий конкуренции: стратегии низких издержек; стратегии дифференциации; стратегия оптимальных издержек; сфокусированные стратегии низких издержек и дифференциации. Принцип стратегических кривых в теории стратегического управления. Стратегия минимизации издержек. Стратегия дифференциации. Стратегия фокусирования. Стратегия инноваций. Стратегия оперативного реагирования. Стратегии вертикальной интеграции: интеграция «назад» для укрепления конкурентоспособности компании; интеграция «вперед» для усиления конкурентоспособности компании. Стратегия сужения бизнеса – дезинтеграция и аутсорсинг. Предпосылки для аутсорсинга. Преимущества и недостатки аутсорсинга. Стратегии конкуренции на различных</p>

		этапах жизненного цикла отрасли.
5	Стратегический потенциал организации. Создание ресурсов и организационных возможностей	Основы реализации стратегии. Главные задачи реализации стратегии. Управление реализацией стратегии. Создание эффективной организации. Кадровое обеспечение. Создание ключевых компетенций и конкурентных возможностей. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией.
6	Корпоративные стратегии	Создание корпоративной культуры в поддержку стратегии. Составляющие корпоративной культуры. Стратегическое лидерство. Гибкость организационной структуры. Лидерство в этике бизнеса «корпоративное гражданство». Руководство улучшением корпоративной культуры.
7	Проектирование систем управления. Анализ опыта разработки стратегий российских предприятий	Внедрение системы стратегического управления в практику организации на основе подхода «организационного развития. Сетевые модели в стратегическом менеджменте: альтернативные стохастические графы как аппарат формирования и оценки альтернативных стратегических решений; моделирование процесса реализации продуктовой стратегии на основе графов с возвратом. Разработка примеров практических моделей различных стратегий. Организационные структуры будущего.

**Учебный план
дисциплины «Экономика труда»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Введение. Предмет и основы методологии современной экономики труда.	5	5	
2	Труд как основа жизнедеятельности. Трудовой потенциал общества. Занятость населения.	5	5	
3	Формирование и регулирование рынка труда.	5	5	
4	Организация, нормирование и условия труда при развитии рыночных отношений в экономике.	4	4	
5	Производительность и эффективность труда.	4	4	
6	Организация оплаты труда в современных экономических условиях.	4	4	
7	Уровень жизни и доходы населения. Социальная защита работников.	4	4	
8	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	32	32	

Содержание дисциплины «Экономика труда»

№	Тема	Содержание темы
1	Введение. Предмет и основы методологии современной экономики труда.	Предмет экономики труда и его развитие на современном этапе. Взаимосвязь экономики труда с другими науками. Задачи дисциплины «Экономика труда». Логика изучения основ экономики труда. Роль методологии в изучении экономики труда
2	Труд как основа жизнедеятельности. Трудовой потенциал общества. Занятость населения.	Труд и трудовая деятельность. Сущность различных трудовых концепций. Влияние труда на жизнедеятельность человека и современного общества. Общественная форма труда. Характер и содержание труда. Условия труда и их формирования. Понятия, используемые в России и других странах для обозначения человеческих ресурсов. Воспроизводство трудовых ресурсов. Формирование трудовых ресурсов в национальной экономике. Влияние воспроизводства населения на формирование трудовых ресурсов
3	Формирование и регулирование рынка труда.	Социально-экономическая сущность занятости населения. Предпосылки,

		сущность безработицы и статус безработного. Виды безработицы. Показатели и методы измерения состояния безработицы. Рынок труда. Механизм действия рынка труда. Классификация и сегментация рынка труда
4	Организация, нормирование и условия труда при развитии рыночных отношений в экономике.	Задачи организации труда и ее взаимосвязь с организацией производства. Сущность организации труда как социотехнической системы. Критерии и показатели, определяющие эффективность научной организации труда. Значение нормирования в системе организации труда
5	Производительность и эффективность труда.	Сущность производительности труда. Повышение производительности и эффективности труда. Значение роста производительности труда для развития социально ориентированной рыночной экономики. Показатели измерения производительности труда
6	Организация оплаты труда в современных экономических условиях.	Экономическое содержание и взаимосвязь понятий «заработная плата», «цена труда», «стоимость рабочей силы». Основы организации и регулирования оплаты труда в России. Роль тарифно-квалификационных справочников в тарифной системе. Функции тарифных сеток и тарифных ставок в тарифной системе. Система доплат и надбавок
7	Уровень жизни и доходы населения. Социальная защита работников.	Сущность уровня жизни и факторы, его определяющие. Классификация показателей и методика оценки уровня жизни. Взаимосвязь повышения уровня жизни и эффективности Труда. Источники формирования и структура доходов населения

Учебный план
дисциплины «Основы менеджмента»

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Введение в предмет. Управление как особый вид деятельности	3	3	
2	Научные школы менеджмента	3	3	
3	Организация как основа менеджмента	4	4	
4	Связующие процессы менеджмента. Функции менеджмента	3	3	
5	Организационное взаимодействие в менеджменте. Человек в системе менеджмента	3	3	
6	Эффективность и качество управления	3	3	
7	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	20	20	

Содержание дисциплины «Основы менеджмента»

№	Тема	Содержание темы
1	Введение в предмет. Управление как особый вид деятельности	Краткая характеристика дисциплины, ее цели задачи, содержание. Содержание самостоятельной работы и форма ее контроля. Основы общей теории управления. Общая теория систем. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система
2	Научные школы менеджмента	Школа научного управления. Административное управление (классическая школа). Концепция менеджмента
3	Организация как основа менеджмента	Управление социально-экономическими системами (организациями). Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации и ее составляющие. Внешняя среда организации: характеристика, факторы прямого и косвенного воздействия. Социофакторы и этика менеджмента. Социальная ответственность организации: две точки зрения.
4	Связующие процессы менеджмента. Функции менеджмента	Интеграционные процессы в менеджменте. Процесс коммуникации: структура, элементы и этапы. Процесс принятия управленческого решения: метод рационального решения проблем. Моделирование ситуаций и разработка решений. Научные методы

		оптимизации управленческих решений
5	Организационное взаимодействие в менеджменте. Человек в системе менеджмента	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Общее понятие групп. Управление человеком и управление группой. Стил и имидж менеджера. Конфликтность в менеджменте. Общее понятие. Типы конфликтов.
6	Эффективность и качество управления	Модели организаций как объектов управления. Управление организационными изменениями. Особенности международного бизнеса.

Учебный план
дисциплины «Инновационный менеджмент»

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Сущность и система инновационного менеджмента	8	8	
2	Организация инновационной деятельности	8	8	
3	Управление инновационными проектами	8	8	
4	Экспертиза и оценка эффективности инновационного проекта	7	7	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	32	32	

Содержание дисциплины «Инновационный менеджмент»

№	Тема	Содержание темы
1	Сущность и система инновационного менеджмента	Основные определения и классификация инноваций. Организационная структура научно-инновационной сферы в России. Система инновационного менеджмента, ее задачи и основные функции. Основные направления инновационного развития организации
2	Организация инновационной деятельности	Основные показатели инновационности организации. Инновационный потенциал организации. Коммерциализация новшеств. Стратегическое планирование инноваций. Методы управления инновационными стратегиями
3	Управление инновационными проектами	Виды и содержание инновационных проектов. Система планов инновационного проекта и порядок их разработки. Управление инновационным проектом
4	Экспертиза и оценка эффективности инновационного проекта	Основные приемы экспертизы инновационных проектов. Выбор эффективного варианта инновационного проекта. Расчет инновационно-инвестиционного проекта

Учебный план
дисциплины «Психология делового общения»

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Деловое общение как социально-психологическая проблема	5	5	
2	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	5	5	
3	Виды делового общения	5	5	
4	Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость	4	4	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	20	20	

Содержание дисциплины «Психология делового общения»

№	Тема	Содержание темы
1	Деловое общение как социально-психологическая проблема	Понятие общения в различных науках: социологии, лингвистике, психологии. Сравнительный анализ понятий «общение», «коммуникация» и «межличностные отношения». Идентификация, стереотипизация, рефлексия в общении. Общение как деятельность. Функции и цели общения. Виды общения. Уровни общения и особенности анализа общения на каждом уровне
2	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Стратегия взаимодействия как способ объединения индивидуальных усилий людей в ходе совместной деятельности. Типы взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении. Модели личности в общении. Особенности группового общения. Типы взаимодействия в группе
3	Виды делового общения	Формы делового общения. Виды делового общения: беседы, переговоры, презентация, телефонный разговор, совещание, компьютерное общение, публичные выступления. Функции деловых бесед, классификация деловых бесед
4	Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость	Классификация, формы проведения споров и определение его предмета Психологические приемы воздействия в споре. Уловки в публичном споре

Учебный план
дисциплины «Реклама»

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Реклама как важнейший инструмент маркетинговых коммуникаций. Социально-психологические основы маркетинговых коммуникаций.	8	8	
2	Планирование коммуникаций. Каналы распространения информации и носители рекламы.	9	9	
3	Контроль эффективности рекламы.	10	10	
4	Другие формы маркетинговых коммуникаций.	8	8	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	36	36	

Содержание дисциплины «Реклама»

№	Тема	Содержание темы
1	Реклама как важнейший инструмент маркетинговых коммуникаций. Социально-психологические основы маркетинговых коммуникаций.	Реклама как часть маркетинговых коммуникаций. Значение рекламы в современных условиях. Виды рекламы.
2	Планирование коммуникаций. Каналы распространения информации и носители рекламы.	Рекламная кампания. Определение целей рекламной кампании. Бриф. Планирование рекламной деятельности. Маркетинговые стратегии. Стратегии коммуникаций. Выбор целевой аудитории.
3	Контроль эффективности рекламы.	Контроль эффективности рекламы как залог ее успешности. Маркетинговые исследования рекламной кампании. Тестирование рекламы.
4	Другие формы маркетинговых коммуникаций.	Стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения. Реклама на месте продажи. Спонсорство.

Учебный план
дисциплины «Физиология труда»

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Основы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе.	8	8	
2	Врачебно-педагогический контроль за физическим воспитанием детей и подростков.	9	9	
3	Врачебно-педагогический контроль в оздоровительной работе с лицами среднего и старшего возраста	10	10	
4	Дискуссионные вопросы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе.	8	8	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	36	36	

Содержание дисциплины «Физиология труда»

№	Тема	Содержание темы
1	Основы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе.	Принципы центральной нервной регуляции рабочей деятельности. Кортикальная регуляция в трудовой деятельности человека. Моторные и висцеральные функции при труде. Функции анализаторов и значение их деятельности в трудовых процессах
2	Врачебно-педагогический контроль за физическим воспитанием детей и подростков.	Общие физиологические и механические характеристики двигательного аппарата. Формы и типы мышечного сокращения. Режимы мышечного сокращения. Сила и выносливость мышц. Двигательная система. Регуляция движений
3	Врачебно-педагогический контроль в оздоровительной работе с лицами среднего и старшего возраста	Теоретические предпосылки к моделированию рациональной организации работы мышц. Экспериментальное моделирование регуляции двигательной системы. Взаимодействие различных уровней построения движений. Фазы формирования двигательной системы. Особенности формирования двигательного динамического стереотипа
4	Дискуссионные вопросы врачебно-	Теоретические основы разработки

	<p>педагогического контроля в оздоровительной работе.</p>	<p>рациональных режимов труда и отдыха. Критерии и общие принципы организации исследований для обоснования рациональных режимов труда и отдыха. Общие требования, предъявляемые к изучению существующих режимов труда и отдыха в целях их последующей рационализации. Методы изучения работоспособности человека</p>
--	---	--

Учебный план
дисциплины «Психофизиологический профессиональный отбор»

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Теоретические и методические основы профессионального психофизиологического отбора.	8	8	
2	Психофизиологические основы прогнозирования профессиональной пригодности в системах управления.	9	9	
3	Система разработки критериев профессионального психофизиологического отбора.	10	10	
4	Организация и проведение профессионального отбора	8	8	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	36	36	

Содержание дисциплины «Психофизиологический профессиональный отбор»

№	Тема	Содержание темы
1	Теоретические и методические основы профессионального психофизиологического отбора.	Значение индивидуальных психофизиологических особенностей человека в профессиональной деятельности. Структурно-функциональные особенности профессиональной деятельности человека в системах управления. Психофизиологические механизмы и принципы профессионального отбора
2	Психофизиологические основы прогнозирования профессиональной пригодности в системах управления.	Системы управления движущимся объектом. Системы управления диспетчерского типа. Системы управления средствами сбора информации. Системы управления технологическими процессами. Системы управления персоналом в условиях организации
3	Система разработки критериев профессионального психофизиологического отбора.	Системы управления движущимся объектом. Системы управления диспетчерского типа. Системы управления средствами сбора информации. Системы управления технологическими процессами. Системы управления персоналом в условиях организации
4	Организация и проведение профессионального отбора	Организация работы по проведению профессионального отбора. Требования к проведению психофизиологической диагностики профессиональной пригодности

Учебный план
дисциплины «Нормирование мышечных нагрузок при профессиональной деятельности»

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Физиологическая классификация и характеристика физических упражнений	8	8	
2	Физиологические механизмы и закономерности развития физических качеств. Физиологические механизмы и закономерности формирования двигательных навыков.	8	8	
3	Физиологические основы развития тренированности. Спортивная работоспособность в особых условиях внешней среды.	8	8	
4	Физиологические основы спортивной тренировки женщин. Физиолого-генетические особенности спортивного отбора. Физиологические основы оздоровительной физической культуры.	7	7	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	32	32	

Содержание дисциплины «Нормирование мышечных нагрузок при профессиональной деятельности»

№	Тема	Содержание темы
1	Физиологическая классификация и характеристика физических упражнений. Физиологические механизмы и закономерности развития физических качеств.	Различные критерии классификации упражнений. Современная классификация физических упражнений. Физиологическая характеристика спортивных поз и статических нагрузок
2	Физиологические механизмы и закономерности формирования двигательных навыков.	Двигательные умения и навыки и методы их исследования. Физиологические механизмы формирования двигательных навыков. Физиологические закономерности и стадии формирования двигательных навыков
3	Физиологические основы развития тренированности. Спортивная работоспособность в особых условиях внешней среды.	Физиологическая характеристика тренировки и состояния тренированности. Тестирование функциональной подготовленности спортсменов в покое. Тестирование функциональной подготовленности спортсменов при стандартных и предельных нагрузках
4	Физиологические основы спортивной тренировки женщин. Физиолого-генетические особенности спортивного отбора. Физиологические основы оздоровительной физической культуры.	Морфофункциональные особенности женского организма. Изменения функций организма в процессе тренировок. Влияние биологического цикла на работоспособность женщин

Учебный план
дисциплины «Психология труда»

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Проблема предмета и метода психологии труда. Проблемы профессиографирования и профотбора	8	8	
2	Психологические особенности труда в организации	8	8	
3	Стрессы и конфликты в профессиональной деятельности	8	8	
4	Ценностно-смысловые основы трудовой деятельности.	7	7	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	32	32	

Содержание дисциплины «Психология труда»

№	Тема	Содержание темы
1	Проблема предмета и метода психологии труда. Проблемы профессиографирования и профотбора	Проблема предмета и метода психологии труда. Психологические признаки труда. Основные методы психологии труда
2	Психологические особенности труда в организации	Понятия: "профессиограмма", "психограмма", "модуль профессии", "модель специалиста", "формула профессий". Методы и различные схемы профессиографирования. "Формула профессии". Схема анализа профессии и варианты ее использования в групповой работе и в индивидуальной профконсультации
3	Стрессы и конфликты в профессиональной деятельности	Представление об организации. Психология производственного коллектива. Проблемы руководства и лидерства в организации. Основы кадрового менеджмента. Связь организации с общественностью ("Пабллик рилейшнз"). Основы организационного консультирования
4	Ценностно-смысловые основы трудовой деятельности.	Общее представление о функциональных состояниях работника. Проблема стресса и дистресса в труде. Сущность и структура производственного конфликта. Факторы возникновения и развития конфликтов. Типы конфликтных личностей. Спо-

		собы управления производственными конфликтами
--	--	---

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Учебно-методический комплекс (УМК) образовательной программы, включающий в себя учебное пособие, методические рекомендации, контрольные вопросы и т.д. предоставляется каждому слушателю дополнительной профессиональной программы в личном кабинете на образовательном портале ЧУДПО «ИСЭО», кроме того, интернет ресурсы в разделе «Электронная библиотека» на сайте www.ise-obr.ru:

- Российская государственная библиотека;
- Электронный каталог библиотек МГУ;
- Центральная городская библиотека им. А. И. Герцена;
- Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК);
- Уральский Государственный Университет Физической Культуры;
- Сибирский государственный университет физической культуры и спорта;
- Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург;
- Консультант Плюс: Электронная онлайн-библиотека студента;
- Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- Публичная Электронная Библиотека;
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
- Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.

Материально-технические условия реализации образовательной программы

В распоряжении ЧУ ДПО «ИСЭО» и обучающихся находится кабинет, оборудованный современной электронной техникой (компьютеры, планшеты, принтеры и т.д.) с доступом к глобальной сети Интернет. Рабочие места преподавателей по всем предметам, в соответствии с особенностью формы обучения, находятся вне юридического адреса ЧУ ДПО «ИСЭО».

В ЧУ ДПО «ИСЭО» созданы все условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды. Она включает в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Связь обучающегося с преподавателями и другими обучающимися осуществляется внутри электронной коммуникационной среды ЧУ ДПО «ИСЭО» по средству электронных средств связи. Электронная коммуникационная среда ЧУ ДПО «ИСЭО» позволяет осуществлять связь и проводить переписку обучающегося с конкретным преподавателем или другим обучающимся данной образовательной программы (Принцип: все со всеми).

Электронная образовательная среда ЧУ ДПО «ИСЭО» обеспечивает каждого обучающегося возможностью пользоваться в полном объеме учебно-методическим комплексом в соответствии с его образовательной программой, проходить двухуровневую аттестацию, хранить, контролировать и анализировать всю информацию по всем видам его образовательной деятельности.

Электронная информационная среда, размещается на образовательном портале (сайте) ЧУ ДПО «ИСЭО» и обеспечивают наличие всей необходимой информацией обучающихся и других категорий граждан.

Консультирование по всем техническим вопросам обучающихся осуществляется службой технической поддержки ЧУ ДПО «ИСЭО» в режиме Online.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения образовательной программы повышения квалификации

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма и режим обучения

Программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Оценка качества освоения образовательной программы и формы аттестации

Оценка качества освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Промежуточная аттестация предполагает оценку уровня знаний обучающегося по каждой теме, в соответствии с учебным планом программы.

Итоговая аттестация предполагает оценку уровня знаний, обучающихся по средству сдачи междисциплинарного экзамена.

Промежуточная и итоговая аттестации проводятся автоматически электронной системой ЧУДПО «ИСЭО» по критериям: от 90.00% до 100.00% правильных ответов – оценка 5, от 80.00% до 89.99% правильных ответов – 4, от 70.00% до 79.99% правильных ответов – 3, от 60.00% до 69.99% правильных ответов – 2, от 0.00% до 59.99% правильных ответов – оценка 1 балл.

Полученные оценки выставляются в электронную учебную карточку обучающегося.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

(по дисциплинам)

Теория организации

1. Гибсон Дж.Л., Иванцевич Д.М., Доннели Д.Х.-мл. Организации: поведение, структура, процессы. Пер. с англ.- 8-е изд.- м.: ИНФРА-М, 2010.- 662с
2. Менеджмент: Учебн. пособие для ВУЗов /Под ред. Ю.В. Кузнецова, В.И. Подлесных. – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2011.- 432с.
3. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 2-е изд., перераб. И доп. – М: ИНФРА-М, 2011 – 408с.
4. Смирнов Э.А. Основы теории организации: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2009. – 375с.
5. Холл Р.Х. Организации: структуры, процессы, результаты. – СПб: Питер, 2012. – 512с.
6. Щербина В.В. Социальные теории организации: Словарь. – М.: ИНФРА – М, 2010. –264 с.

Деловое общение

1. Бодалев А.А. Психология общения. – М.: Изд-во ПРИОР, 1996
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. - 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2002
3. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: Уч. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2002
4. Ворожейкин И.Е., Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА–М, 2000
5. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения: Учебник. – М.:ЮНИТИ, 1997
6. Кибанов А.Я. Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я.Кибанова. – М.: ИНФРА – М, 2002
7. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства: документальное обеспечение управления: Учеб. пособие.- 2-е изд.- М.:- ИНФРА- М; Новосибирск: НГАЭиУ, 1997
8. Кузнецова Т.В.Секретарское дело.- М.: Секретарское дело, 1998
9. Руденский Е.В. Основы психотехнологии общения менеджера. М.:- ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 1998
10. Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах Российской Федерации. - М.: Росархив, ВНИИДАД, 2001
11. Андреева В.И.Делопроизводство.- М.: АО Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2000
12. Андреева В.В. Как организовать делопроизводство на предприятии.- М.: ИНФРА- М, 1997

Управление персоналом

1. Андреев В.И. Саморазвитие творческой, конкурентноспособной личности менеджера. Казань, 1992.
2. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 688 с.
3. Грачев М. Суперкадры. М., 1993.
4. Егоршин А.Н. Управление персоналом: Учебник для вузов. – 4-е изд., испр. – Н.Новгород: НИМБ, 2003. – 720 с.
5. Зейверт Л. Ваше время – в ваших руках: Советы руководителям, как эффективно использовать рабочее время: Пер. с нем. М., 1990.
6. Зуев Ю.П. Социально-психологические аспекты управления внешне-экономическими связями: Учебное пособие для слушателей Академии внешней торговли /Под ред. В.А.Буренина. М., 1987.
7. Иванцевич Дж.М., Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления. М., 1993.
8. Как добиться успеха: Практические советы деловым людям. М., 1991.
9. Мартынов С.Д. Профессионалы в управлении. СПб., 1991.
10. Мескон М.Х. Основы менеджмента. М., 1992.
11. Панасюк А. Управленческое общение. М., 1990.
12. Пронников В.А., Ладонов И.Д. Управление персоналом в Японии. М., 1989.
13. Пугачев В.П. Руководство персоналом организации: Учебник. – М.: Аспект Пресс, 1999. – 279 с. – (Серия «Управление персоналом»).
14. Саркисян А.Т., Шевченко В.Г. Пассионарии и управление. – М.: Издательство МЭИ, 2002. – 600 с.
15. Саксакулм Т.И. Психолог на предприятии. М., 1982. 312 с.
16. Секреты умелого руководителя. М., 1991. 124 с.
17. Стэк Д. Большая игра в бизнесе. М., 1994. 234 с.

Исследование систем управления

1. Малин А.С. Исследование систем управления. Учебное пособие. Разделы I-IV. М., Издательство ГУ-ВШЭ, 1998.
2. Волкова В.Н., Денисов Н.А. Основы теории систем и системного анализа. С-Пб, изд-во СПбГТУ, 1997.
3. Дж. ван Гиг. Прикладная общая теория систем. Пер. с англ, в 2-х томах. М.: Мир, 1981.
4. Аверьянов А.Н. Системное познание мира. Методологические проблемы. - М.: Политиздат, 1985.
5. Авен О.И. Что же такое АСУ? М.: Наука, 1981.
6. Атаев А.А. Управленческая деятельность. М.: Экономика, 1988.
7. Бинштейн Ф. Наука управлять. Московский рабочий. 1967.
8. Булатов А.С. Экономика. Учебник. - М.: Бек, 1994.
9. Виханский О.С. Менеджмент: человек, стратегия, организация процесса. Московский университет, 1995.
10. Гордиенкель В.Я. Экономика предприятия. М.: ЮНИТИ, 1996.
11. Гречихин В.Г. Лекции по методике и технике социологических

- исследований. М.: Изд-во Московского университета, 1988.
12. Гражданинов Е.Д. и др. Оценка научных результатов по оптимальному критерию. В сб.: Науковедение. Прогнозирование. Информатика. Киев: 1970.
 13. Г.Л.Гудков. Социально-экономическое значение научной организации труда. М.: Экономика, 1972.
 14. Н.Джонсон Р. и др. Системы и руководство (теория систем и руководство системами). Пер. с англ. М.: Советское радио, 1974.
 15. Дзарасов С.С. Каждому об управлении. М.: 1986.
 16. Диалектика - методология естественно-научного и социального исследования. Вып. IV. Л.: Изд-во Ленинградского университета, 1976.
 17. Диалектика познания сложных систем. / Под ред. В.С.Тюхтина. М.: Мысль, 1988.

Отбор и набор кадров

1. Адамчук В.В., Ромашов О.В., Сорокина М.Е. Экономика и социология труда: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ. 1999. С. 407.
2. Акофф Р.Л. Искусство решения проблем: Пер. с англ. М.: Мир, 1982. С. 220.
3. Арон Р. Этапы развития социологической мысли: Пер. с фр. М.: Прогресс. Политика. 1992. С. 608.
4. Барков С.А. Управление персоналом: Учебное пособие / Рос. гос. открытый технич. ун-т путей сообщения. М., 1996. С. 100.
5. Барр Р. Политическая экономия: В 2 т.: Пер. с фр. М.: Междунар. отношения, 1994. Т.1. С. 608.
6. Бернар И., Колли Ж.-К. Толковый экономический и финансовый словарь: Фр., рус, англ., нем., исп. терминология: В 2 т.: Пер. с фр. М.: Междунар. отношения, 1994. Т.1. С. 784.
7. Большая советская энциклопедия: М.: БСЭ. 1957. Т.40. С.173-174.
8. Богданов А.А. Тектология (Всеобщая организационная наука). М: Наука. 1989. Кн. 2. С. 304.
9. Бор М.З. Методология экономических исследований. М.: ДиС. 1998. С. 310.
10. Брун Манфред. Внутрифирменный маркетинг как элемент ориентации на клиентов // Проблемы теории и практики управления. 1996. №6. С. 66-71.

Экономическая культура

1. Брызгалов И.В. Экономическое образование студентов физкультурных специальностей /И.В.Брызгалов. Екатеринбург: ГОУ ВПО УГТУ - УПИ, 2004. 248 с.
2. Брызгалов И.В. Экономика физической культуры и спорта: Учебное пособие /И.В.Брызгалов. Екатеринбург: ГОУ ВПО УГТУ-УПИ, 2005. 119 с.
3. Жолдак Владимир Иванович. Основы менеджмента в спорте и туризме: учебник для образоват. учреждений. Т. 3: Технология и тех-

ника управления / В. И. Жолдак ; РМАТ:Турист. ун-т. М.: Советский спорт, 2003. 240 с.:

4. Ладенко И.С., Поляков В. Г. Интеллект управления и консультирования /Отв.ред. В.Н.Карпович. Рос. открытый ун-т. - Новосибирск: наука. Сиб. отд-ние, 2002. 173 с.
5. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 033100 - Физическая культура / М.И. Золотов, В.В. Кузин, М.Е. Кутепов, С.Г. Сейранов. М.: Академия, 2001. 432 с.
6. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 033100 - Физ. культура / М. И. Золотов, В. В. Кузин, М. Е. Кутепов, С. Г. Сейранов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2004. - 432 с.
7. Цветков С.А. и др. Психология бизнеса. - С-Пб.: ЯНИС, 2002. 126 с.
8. Экономика физической культуры и спорта: Учебное пособие /Под общ. Ред. Кузина В.В. М.: СпортАкадемПресс, 2001. 495 с.

Стратегический менеджмент

1. Алексеев А.А., Громова Л.А Психометрия для менеджеров. – Л., 2011.
2. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 2009.
3. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Гардарики, 2003. – 296 с.: ил.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. – М., 2005.
5. Друкер П.Ф. Задачи менеджмента в 21 веке: Пер. с англ.: Уч. Пос. – М., 2010.
6. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент: Курс лекций. – М.: ИНФРА – М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2009. – 288 с. – (Серия «Высшее образование»).
7. Основы менеджмента: Учеб. для вузов / Д.Д. Вачугов, Т.Е. Березкина, Н.А. Кислякова и др.; под ред. Д.Д. Вачугова. – М.: Высш. школа, 2011
8. Смолкин А.М. Менеджмент: основы организации: Учебник. – М.: ИНФА-М, 2009.
9. Стратегический менеджмент: Учебник/ Пер. с англ. Н.И.Алмаковой. – М.: ООО «Издательство Проспект», 2003. – 336 с.
10. Таранов П.С. Золотая книга руководителя. Законы. Советы. Правила. – М., 2004.
11. Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов/ Пер. с англ. под ред. Л.Г.Зайцева, М.И.Соколовой. – М: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
12. Томпсон-мл., Артур, Стрикленд III, А., Дж. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа, 12-е издание: Пер. с англ. –

М.: Издательский дом «Вильямс», 2012. – 928 с.: ил. – Парал. Тит. Англ..

13. Якокка Л. Карьера менеджера. – М., 2010.

Экономика труда

1. Адамчук В.В., Кокин Ю.П., Яковлев Р.А. Экономика труда: Учебник/ Под ред. В.В. Адамчук. — М.: ЗАО «Финстатинформ», 1999.
2. Генкин Б.М. Экономика и социология труда: Учебник для вузов. — М.: Издательская группа НОРМА — ИНФРА-М, 1998.
3. Дитяшева А.П. Коллективные договоры и соглашения. Коллективные трудовые споры. — М., 1998.
4. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 п№ 1032-1.
5. Зубов В,М. Как измеряется производительность труда в США. — М.: Финансы и статистика, 1996.
6. Изучение затрат рабочего времени и разработка нормативных материалов по труду. — М., 1996.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации. — М.: ИНФРА-М, 2007.
8. Колосницына М.Г. Экономика труда: Учебное пособие для студентов бакалавриата экономических вузов. — М.: ИЧП «Издательство «Магистр», 1998.
9. Конвенция о содействии занятости и защите от безработицы: Конвенция и рекомендации МОТ. Том 2. — Женева, 1991.
10. Конституция Российской Федерации. — М., 1994.
11. Косал Л. Технологические инновации в России. Социально-экономический аспект// Общество и экономика, № 7—8, 2001.
12. Костин Л.А. Проблемы экономики труда. Избранное. В 2 т. — М.: АТиСО, 2005.
13. Кочетков Г. Наука и техника как факторы глобализации // Человек и труд, № 9, 2001.
14. Макконнелл К., Брю С. Экономикс. Том 1,2. — М., 1992.
15. Методические основы нормирования труда рабочих в народном хозяйстве. — М.: Экономика, 1997.
16. Методические рекомендации по расчетам прожиточного минимума по регионам Российской Федерации. — М., 1992.

Основы менеджмента

1. Алексеев А.А., Громова Л.А Психогеометрия для менеджеров. – Л., 2011.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. – 3 изд. – М.: Гардарики, 2010.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. – М., 2012
4. Дитковская, Любовь Владимировна. Основы менеджмента: учеб. пособие. Ч. 1: Менеджмент: сущность, истоки, современность / авт.-сост. Л. В. Дитковская ; науч. ред. И. В. Ершова ; Урал. гос. техн. ун-

- т - УПИ, Ин-т образоват. информ. технологий. - Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2005. - 63 с
5. Друкер П.Ф. Задачи менеджмента в 21 веке: Пер. с англ.: Уч. Пос. – М., 2010
 6. Жолдак, Владимир Иванович. Основы менеджмента в спорте и туризме: учебник для образоват. учреждений. Т. 3: Технология и техника управления / В. И. Жолдак ; РМАТ - Турист. ун-т. - М.: Советский спорт, 2013. - 240 с.
 7. Кабушкин, Николай Иванович. Основы менеджмента: Учеб. пособие для вузов, обуч. по экон. спец. / Н.И. Кабушкин. - 3-е изд. - Минск: Новое знание, 2010. - 336 с.
 8. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.М. Основы менеджмента: пер. 212 с. англ. – М., 2012
 9. Основы менеджмента: Учеб. для вузов / Д.Д. Вачугов, Т.Е. Березкина, Н.А. Кислякова и др.; под ред. Д.Д. Вачугова. – М.: Высш. школа, 2001
 10. Смолкин А.М. Менеджмент: основы организации: Учебник. – М.: ИНФА-М, 2009.
 11. Таранов П.С. Золотая книга руководителя. Законы. Советы. Правила. – М., 2011
 12. Форд Г. Моя жизнь. Мои достижения. – М., 2009.
 13. Якокка Л. Карьера менеджера. – М., 2010.

Инновационный менеджмент

1. Абрамешин А.Е., Аксенов С.Н., Воронина Т.П., Корнюхин С.В., Молчанова О.П., Тихонов А.Н., Ушаков М.А. Менеджмент инновационной организации: Учебное пособие. - М.: ЕЦПК, 2003. - 408с.
2. Абрамешин А.Е., Воронина Т.П., Молчанова О.П., Тихонова Е.А., Шленов Ю.В. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. Молчановой О.П. - М.: Вита-Пресс, 2001. - 272 с.
3. Борисенко И.А. Инновационный менеджмент: управление интеллектуальной собственностью: Учебное пособие. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2003. - 63 с.
4. Борисенко И.А. Инновационный менеджмент: причины возникновения, сущность, предмет и объект изучения: Методические указания. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2000. - 12 с.
5. Гольдштейн Г.Я. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. - Таганрог: ТРТУ, 1998. 132с.
6. Гольдштейн Г.Я. Стратегический инновационный менеджмент: Учебное пособие. - Таганрог: ТРТУ, 2004. - 267 с.
7. Дорофеев В.Д., Дресвянников В.А. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. - Пенза: ПГУ, 2003. - 189 с.
8. Ефимова Н.Ф., Дорохов В.Н. Инновационный менеджмент: Рабочая программа. - СПб.: СЗТУ, 2005. - 12 с.

9. Ивченко В.В. Экономика и управление инновациями (Инновационный менеджмент): Курс лекций. - Калининград: Изд-во КГУ, 1996. - 55 с.
10. Ивченко В.В. Экономика и управление инновациями (Инновационный менеджмент): Методические указания по самостоятельной работе и выполнению контрольных заданий для студентов заочного отделения экономического факультета по специальности "Менеджмент". - Калининград: Изд-во КГУ, 1995. - 14 с.
11. Инновационный менеджмент: учебное пособие, руководство по изучению дисциплины, практикум по изучению дисциплины, учебная программа по дисциплине / С.Д. Ильенкова, Л.М. Гохберг, В.И. Кузнецов, С.Ю. Ягудин. - М.: МЭСИ, 2005.
12. Инновационный менеджмент: учебное пособие для студентов направления «Менеджмент» / Сост. : Гаибова Т.В. - Оренбург: ВТУ, 2006. – 73с.
13. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Б.Н. Чернышева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2008.
14. Инновационный менеджмент: Учебно-методические материалы / Сост.: Гусев В.И. – М.: МИЭМП, 2004. – 22 с. 167 Кб
15. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов / Сост.: Абрамешин А.Е., Воронина Т.П. - М.: Вита-Пресс, 2001. - 139 с.
16. Пилипчук В.В. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2000. - 85 с.
17. Слепнева Л.Р. Методические указания для проведения практического занятия по дисциплине "Инвестиционный менеджмент" на тему "Методы оценки инвестиционных проектов". - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2004. - 12 с.
18. Соколова О.Н. Программа учебного курса "Инновационный менеджмент". - Барнаул: Алт. гос. ун-т, 2003. - 17 с.
19. Элияшева М.И. Инновационный менеджмент: Рабочая программа дисциплины. - Красноярск: КрасГУ, 2002. - 9 с.
20. http://sumik.open-edu.ru/SUMIK/e-SUMIK-innovac_managment/index.HTM

Психология делового общения

1. Андреева В.И. Делопроизводство. - М.: АО Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2010
2. Андреева В.В. Как организовать делопроизводство на предприятии. - М.: ИНФРА-М, 2007
3. Бодаев А.А. Психология общения. – М.: Изд-во ПРИОР, 2006
4. Бородкин Ф., Коряк Н. Внимание: конфликт. - Новосибирск: НГАЭиУ, 2009
5. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. - 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012

6. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: Уч. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2012
7. Ворожейкин И.Е., Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА–М, 2010
8. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения: Учебник. – М.:ЮНИТИ, 2007
9. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – М.: ИНФРА-М, 2002
10. Кибанов А.Я. Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я.Кибанова. – М.: ИНФРА – М, 2002
11. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства: документальное обеспечение управления: Учеб. пособие.- 2-е изд.- М.:- ИНФРА- М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2007
12. Кочеткова А.И. Психологические основы современного управления персоналом. – М.: Зеркало, 2009
13. Кузнецова Т.В.Секретарское дело.- М.: Секретарское дело, 2008
14. Лабунская В. Невербальное общение. – Новосибирск: НГАЭиУ, 2006
15. Печникова Т.В., Печникова А.В. Практика работы с документами в организации. Учебное пособие. – М.: Ассоциация авторов и издателей “Тандем”. Изд-во ЭКМОС, 2009
16. Руденский Е.В. Основы психотехнологии общения менеджера. М.:- ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2008
17. Спивак В.А. Корпоративная культура. – СПб.: Питер, 2011
18. Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах Российской Федерации. - М.: Росархив, ВНИИДАД, 2001
19. Шкатулла В.И. Настольная книга менеджера по кадрам. – М.: Изд. Группа НОРМА-ИНФРА-М, 2008

Реклама

1. Бернадская Ю. С. Основы рекламы: учебник для студентов вузов; по ред. Л. М. Дмитриевой. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007
2. Блажнов Е.А. Publik relations. Приглашение в мир цивилизованных рыночных и общественных отношений. М. 2004
3. Гермогенова Л.Ю. Эффективная реклама в России. Практика и рекомендации. М. 2004
4. Гордон Я. Маркетинг партнерских отношений. -СПб.: Питер, 2011
5. Дейан А. Реклама/ Перевод с французского.СПб,2007
6. Дурович А. П. Реклама в туризме: Учеб. пособие/ А. П. Дурович. – М.: Новое знание, Новое знание, 2013
7. Кабушкин Н.И., Бондаренко Г.А. Менеджмент гостиниц и ресторанов. М. 2012.
8. Катернюк А. В. Рекламные технологии: коммерческая реклама: Учеб. пособие / А.В. Катернюк. - Ростов н/Д: Феникс, 2011
9. Котлер Ф. Основы маркетинга. СПб. 2004.
10. Котлер Ф. Маркетинг, менеджмент. Анализ, планирование, внедрение, контроль. СПб. 2009.

11. Лихобабин М. Ю. Технологии манипулирования в рекламе. Способы зомбирования. Ростов н/Д.: Феникс, 2004
12. Мокшанцев Р. И. Психология рекламы: Учеб. пособие/ Науч. ред. М. В. Удальцова.-М.: Инфра-М, Новосибирск: Новосибирское соглашение, 2010
13. Мут Е.А. Имидж и фирменный стиль. 25 уроков рекламиста. М. 1993.
14. Огилви Д. Откровения рекламного агента. М. 2004.
15. Панкратов Ф.Г., Серегина Т.К., Шахурин В.Г. Рекламная деятельность: ИВЦ Маркетинг, 2008.
16. Песоцкий Е.А. Реклама и психология потребителя. - Ростов н/Д.: Феникс, 2004

Физиология труда

1. Городничева Н.Я., Семёнова Г.И. Врачебно-педагогический контроль за физическим воспитанием школьников: Уч.-метод. пособие. Тобольск, Изд.ТГПИ, 2008. 40с.
2. Граевская Н.Д. Спортивная медицина. Курс лекций и практические занятия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 521900 - Физ. культура и специальности 022300 - Физ. культура и спорт. Ч. 1 / Н. Д. Граевская, Т. И. Долматова. - М.: Советский спорт, 2005. - 304 с.
3. Дубровский В.И. Спортивная медицина: Учебник для студ. ВУЗов. М.: Гум. изд. центр ВЛАДОС, 2005. 528 с.
4. Жиллов Ю.Д. Основы медико-биологических знаний: Возрастная физиология. Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Правила безопасного поведения (ОБЖ). Основы медицинских знаний: Учебник для студентов пед. вузов / Ю.Д. Жиллов, Г.И. Куценко, Е.Н. Назарова; Под ред. Ю.Д. Жилова. - М.: Высшая школа, 2011. - 256 с.:
5. Курдыбайло С.Ф. Врачебный контроль в адаптивной физической культуре: учеб. пособие для высших и сред. проф. учеб. заведений, осуществляющих образовательную деятельность по специальностям 022500 - Физ. культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптив. физ. культура) и 0323 - Адаптив. физ. культура / С. Ф. Курдыбайло, С. П. Евсеев, Г. В. Герасимова. - Москва: Советский спорт, 2012. – 184 с.
6. Мотылянская Р.Е., Ерусалимский А.А. Врачебный контроль при массовой физкультурно-оздоровительной работе. М.: Физ. и спорт, 2010. 96 с.
7. Хрущёв С.В. Врачебный контроль за физическим воспитанием школьников. М.: Медицина, 2007. 214 с.

Психофизиологический профессиональный отбор

1. Анастаси А., Урбина С. Психологическое Тестирование. - СПб: Питер, 2003. Анохин П.к. Очерки по физиологии функциональных си-

- стем. - М.: Медицина, 1975. - 447 с.
2. Батуев А.С. Высшая нервная деятельность: учеб. для ВУЗов по спец. «Биология», «Психология». - М.: Высшая школа, 1991. - 256 с.
 3. Бехтерева Н.П. Некоторые общие физиологические принципы функционирования мозга человека // Физиология человека. - 1986. - Т. 12, К2 5. С.817-830.
 4. Бодров В.А. Проблемы профессионального психологического отбора // Психологический журнал. - 1985. - Т. 6, К2 2. - С.85-94.
 5. Бондарев И.Л., Исаева М.Н., Маликова О.В., Софьин А.М., Чичерин Д.С., Юровских В.Г. Человеческие факторы в проблеме безопасности труда. Комплексное решение вопросов охраны труда: Юбилейный сборник научных работ Института охраны труда ФНПР в г. Екатеринбург. - Екатеринбург, 2002, С. 11-18.
 6. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика: Учебник для ВУЗов. - СПб: Питер, 2004.
 7. Вылегжанин О.И., Зубова Л.В. Разработка критериев профотбора при отсутствии альтернативных по уровню профессиональной успешности групп // Комплексное решение вопросов охраны труда: Юбилейный сборник научных работ Института охраны труда ФНПР в г. Екатеринбург. - Екатеринбург, 2002. - С. 22-25.
 8. Голубева Э.А. Способности и индивидуальность. - М.: Прометей, 1993. 305 с.

Нормирование мышечных нагрузок при профессиональной деятельности

1. Солодков А. С. Физиологические основы адаптации к физическим нагрузкам: Лекция /ГДОИФК им. П. Ф. Лесгафта. - Л., 2008. - 38 с.
2. Солодков А. С. О состоянии и перспективах развития физиологии спорта в СССР. /ГДОИФК им. П. Ф. Лесгафта. - Л., 2010. - 33 с.
3. Солодков А. С. Проблемы утомления и восстановления в спорте: Лекция / ГДОИФК им. П. Ф. Лесгафта. - СПб., 2012. - 34 с.
4. Солодков А. С. Физическая работоспособность спортсмена: Лекция / СПбГАФК им. П. Ф. Лесгафта. - СПб., 2005. - 43 с.
5. Солодков А. С. Физиология спорта: содержание, история, перспективы: Лекция / СПбГАФК им. П. Ф. Лесгафта. - СПб., 1996. - 46 с.
6. Сологуб Е. Б. Корковая регуляция движений человека, - Л.: Медицина, 1981. - 183 с.
7. Сологуб Е. Б. Физиологические основы спортивной тренировки женщин: Лекция /ГДОИФК им. П. Ф. Лесгафта, 1987. - 22 с.
8. Сологуб Е. Б. Простые методики для массовых обследований и самоконтроля функциональной подготовленности и работоспособности: Методическое пособие /СПбГАФК им. П. Ф. Лесгафта. - СПб., 1995.-15 с.
9. Спортивная физиология: Учебник для ИФК / Под ред. Я. М. Коца. - М.:ФиС.-1986.-240с.
10. Физиология человека: Учебник для ИФК. Изд. 5-е. / Под ред. Н. В.

Зимкина. - М., ФиС. - 1975. - 496 с.

11. Физиологические основы массовых форм физической культуры: Метод, указания / Под ред. Е. Б. Сологуб. - Л.: ГДОИФК им. П. Ф. Лесгафта.-1986.-62с.
12. Физиологические основы спортивной тренировки: Метод, указания / Под ред. Е. Б. Сологуб. - Л., 1986. - 60 с.

Психология труда

1. Андреева В.И. Делопроизводство.- М.: АО Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2010
2. Андреева В.В. Как организовать делопроизводство на предприятии.- М.: ИНФРА- М, 2007
3. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – М.: ИНФРА-М, 2002
4. Кузнецова Т.В. Секретарское дело.- М.: Секретарское дело, 2008
5. Печникова Т.В., Печникова А.В. Практика работы с документами в организации. Учебное пособие. – М.: Ассоциация авторов и издателей “Тандем”. Изд-во ЭКМОС, 2009
6. Шкатулла В.И. Настольная книга менеджера по кадрам. – М.: Изд. Группа НОРМА-ИНФРА-М, 2008

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
по программе профессиональной переподготовки
«Кадровое обеспечение»
(по дисциплинам)

Теория организации

1. Организация как система.
2. Организационно-правовые формы организаций.
3. Инновационные методики прорывов.
4. Японская и американская модели менеджмента.
5. Принципы формирования типового функционального звена управления.
6. Коммуникации в организации.
7. Матрица эффективности уровней противоречий в организации.
8. Виды самоорганизации. Основные элементы самоуправления.
9. Понятия «закон», «закономерность», «зависимость».
10. Закон синергии.
11. Закон самосохранения.
12. Закон развития.
13. Закон единства анализа и синтеза.
14. Закон композиции и пропорциональности.
15. Специфические законы социальной организации.
16. Принципы рационализации.
17. Общие понятия организационной культуры. Организационная культура личности.

Деловое общение

1. Понятие общения, его структура и средства.
2. Функции делового общения в современном обществе.
3. Виды делового общения, их характеристика.
4. Специфика делового общения.
5. Этапы и принципы делового общения.
6. Механизмы познания другого человека.
7. Типология личности, её учёт в общении.
8. Психологические принципы оказания влияния на делового партнёра
9. Общение как коммуникация.
10. Общие принципы коммуникации.
11. Коммуникативные барьеры в общении.
12. Вербальные средства общения. Техника активного слушания.
13. Убеждающая коммуникация. Логические основы аргументации.
14. Организационная коммуникация.
15. Невербальные средства общения.
16. Культурная обусловленность коммуникации.
17. Модели личности в общении.
18. Общение как взаимодействие, типы взаимодействий.
19. Механизмы воздействия в общении.

20. Стили делового общения.
21. Причины и признаки манипулятивного общения.
22. Формирование нового типа личности в современном обществе.
23. Деловая беседа как вид общения, её цель и типы.
24. Этапы проведения деловых бесед.
25. Деловые переговоры как вид делового общения.
26. Основные этапы и условия переговорного процесса.
27. Создание благоприятного психологического климата при переговорах.
28. Стратегия и тактика ведения переговоров.
29. Этика делового общения в условиях рыночной экономики.
30. Этические формы и нормы делового общения.
31. Специфика российского евразийского менталитета.

Управление персоналом

1. Анализ как фактор стимулирования активности персонала.
2. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации.
3. Социально-психологическая задача оценки персонала.
4. Составляющие стратегии управления персоналом.
5. Оценка по основным параметрам деятельности.
6. Возникновение стратегии управления персоналом.
7. Аттестация кадров в коллективе.
8. Компетенция персонала как объект стратегического управления.
9. Психологическая специфика расстановки кадров.
10. Управление компетенцией персонала.
11. Изучение результатов деятельности в новой должности.
12. Охарактеризуйте составляющие персонал-стратегии организации.
13. Формирование резерва на выдвижение.
14. Реализация стратегии управления персоналом.
15. Возрастные особенности планирования карьеры.
16. Система стратегического управления персоналом.
17. Факторы формирования деловой карьеры.
18. Учет мотивов поведения и деятельности.
19. Особенности подбора кадров в современных условиях.
20. Установки и формы поведения руководителей при оценивании.
21. Подбор кадров как функция управления.
22. Опишите основные этапы стратегического управления персоналом фирмы.
23. Методы изучения личности при подборе кадров.
24. Структура профессиональной компетентности.
25. Установление профессиональной пригодности.
26. Адаптация персонала при приеме на работу.
27. Возрастные особенности профессионального самоопределения.
28. Особенности профессиональной адаптации.
29. Организация подготовки и переподготовки кадров.

Исследование систем управления

1. Виды и направления исследований.
2. Потребность, стимулы и качество исследования
3. Методы и уровни исследований
4. Понятие факта. Факт и информация
5. Виды и свойства фактов
6. Особенности использования фактов в исследовании систем управления
7. Системообразующие факторы
8. Системный подход как системное управление.
9. Формы преобразования систем.
10. Составляющие системы управления
11. Линейная система управления.
12. Функциональная система управления
13. Матричная система управления
14. Проблемы исследования: возникновение, оценка, содержание
15. Виды гипотез: рабочая, установочная, теоретическая и практическая, прогностическая и программная
16. Концепция исследования: признаки, принципы построения, роль в организации и методологии исследования
17. Формально-логические методы исследования
18. Виды социально-экономических экспериментов
19. Экономический эксперимент. Опыт экспериментирования в управлении производством
20. Виды социологических исследований, используемых в изучении систем управления
21. Методические аспекты социологических исследований
22. Разновидности тестов. Содержание тестов
23. Основные виды графиков
24. План исследования: необходимость, границы возможного и роль в организации исследования
25. Методика рационализации аппарата управления
26. Общая схема исследования системы управления организацией
27. Нормативное регулирование исследований

Отбор и набор кадров

1. Эволюция функциональной значимости отбора и найма с изменением общественного отношения к трудовой деятельности
2. Концепция и принципы отбора и найма
3. Зависимость отбора и найма от факторов внешней среды
4. Влияние на отбор и найм внутренних факторов
5. Оценка кандидатов по основным заявительным документам
6. Свидетельства» в бесконтактном оценивании претендентов
7. Персональное анкетирование при найме. Рекомендательные письма и методы анализа их содержания

8. Современные подходы к биографическому анкетированию, графологической экспертизе и медицинскому заключению при отборе. Анализ фотографии
9. Дефиниции, сферы применения и виды тестов
10. Критерии качества тестов и практика тестирования
11. Установочное собеседование: точки зрения, целенаправленность, виды
12. Специфика проведения установочного собеседования, оценка его результатов и механизм возмещения расходов кандидатам
13. Профессиональные испытания и метод «Оценочный центр»
14. Концепция и принципы кадровой стратегии организации
15. Источники и проблемы найма персонала
16. Деловая оценка и отбор персонала
17. Организация отбора претендентов на вакантную должность
18. Обучение персонала организации
19. Подбор и расстановка персонала организации
20. Организация проведения аттестации персонала организации
21. Формирование кадрового резерва организации
22. Правила проведения собеседования
23. Правила проведения переговоров
24. Особенности невербального общения
25. Управление деловым общением

Экономическая культура

1. Исходные понятия: экономика, отрасль ФКиС, сфера ФКиС, услуги отрасли ФКиС
2. Административно-хозяйственные уровни отрасли ФКиС
3. Исходные понятия: рабочая сила, предмет труда, средства труда, материальные средства труда
4. Экономический продукт отрасли ФКиС
5. Задачи и содержание планирования труда
6. Показатели производительности
7. Последовательность расчетов планового баланса рабочего времени одного среднесписочного работника
8. Факторы, влияющие на нормирование труда
9. Принципы и методы нормирования труда работников
10. Понятия: продовольственная и потребительская корзины, прожиточный минимум, бюджет прожиточного минимума
11. Закон спроса и предложения
12. Сегментирование рынка
13. Виды и средства рекламы
14. Основные финансовые документы.
15. Обеспечение процесса набора и отбора кадров. Особенности отбора и набора кадров отрасли ФКиС.

16. Административно-экономическая сущность предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Формы предпринимательства.
17. Понятие и сущность экономической культуры хозяйствования.
18. Методические основы анализа трудовых показателей.

Стратегический менеджмент

1. Объект стратегического управления. Причины перехода от внутрифирменного управления к стратегическому.
2. Сущность новой парадигмы управления.
3. Особенности новой парадигмы управления.
4. Причины зарождения стратегического управления.
5. Эволюция стратегического управления.
6. Кардинальные изменения в 60-х – 70-х годах в стратегическом управлении.
7. Принципы скользящего планирования. Недостатки долгосрочного планирования.
8. Факторы внешней среды и их влияние на стратегическое планирование.
9. Ранжирование стратегических задач.
10. Понятие стратегии. Элементы стратегии.
11. Виды стратегий.
12. Отличительные характеристики стратегий.
13. Понятие стратегического управления.
14. Преимущество стратегического управления для фирмы.
15. Этапы стратегического управления.
16. Классификационные признаки стратегии.
17. Интеграция стратегического и инновационного менеджмента.
18. Процесс разработки и реализации стратегии на предприятии.
19. Основы анализа в стратегическом управлении.
20. Основы прогнозирования в стратегическом управлении.
21. Основные задачи прогнозирования.
22. СЗХ.
23. Сегментация окружения фирмы.
24. Понятие диверсификации.
25. Сравнение внутрифирменного и стратегического управления по основным параметрам (не менее десяти).
26. Сущность стратегии по Миндсбергу.

Экономика труда

1. Социально-трудовые отношения, методология их развития.
2. Охарактеризуйте факторы, воздействующие на формирование и развитие социально-трудовых отношений: в масштабе общества, в рамках организации.
3. Критерии оценки социально-трудовых отношений.
4. Механизмы регулирования социально-трудовых отношений в России?

5. Тарифные соглашения в коллективных договорах.
6. Оплата труда. Системы.
7. Информационное обеспечение трудового посредничества.
8. Генеральные, специальные и коллективные договора.
9. Социальное партнерство в Российской Федерации.
10. Основные социальные индикаторы используемые в планировании труда
11. Программы управления производительностью труда.
12. Методы планирования производительности труда.
13. Понятие «расходы на персонал».
14. Планирование производительности труда по факторам.
15. Баланс рабочего времени одного рабочего (работника).
16. Методы определения численности рабочих {повременщиков, сдельщиков), специалистов и служащих на предприятии (в организации).
17. Фонд заработной платы организации.

Основы менеджмента

1. Общая теория систем.
2. Признаки систем и подсистем.
3. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. роли менеджера.
4. Школа научного управления.
5. Школа человеческих отношений.
6. Подходы в менеджменте.
7. Концепция менеджмента.
8. Формальная и неформальная структура, функции, ресурсы организации.
9. Жизненный цикл и фазы развития организации.
10. Внутренняя среда организации и ее составляющие.
11. Внешняя среда организации: характеристика, факторы прямого и косвенного воздействия.
12. Социофакторы и этика менеджмента.
13. Принципы деловой этики организации.
14. Процесс коммуникации: структура, элементы и этапы.
15. Моделирование ситуаций и разработка решений.
16. Научные методы оптимизации управленческих решений.
17. Основной набор функций менеджмента, их анализ.
18. Стратегическое планирование деятельности организации: этапы, требования.
19. Локальные принципы организации.
20. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления.
21. Определение мотивации и сущность функции.
22. Контроль: определение, виды, функции. Технологии осуществления контроля и регулирования.
23. Команда: основные виды, стадии развития.

24. Руководство: власть и партнерство.
25. Стилль и имидж менеджера. Идеальный руководитель.
26. Конфликтность в менеджменте. Общее понятие. Типы конфликтов.
27. Модели организаций как объектов управления.
28. Международная деятельность организации в сфере международного бизнеса.

Инновационный менеджмент

1. Основные определения и классификация инноваций.
2. Основные направления инновационного развития организации.
3. Коммерциализация новшеств.
4. Стратегическое планирование инноваций.
5. Виды и содержание инновационных проектов.
6. Управление инновационным проектом.
7. Пример расчета инновационно-инвестиционного проекта.
8. Основные приемы экспертизы инновационных проектов.
9. Система планов инновационного проекта и порядок их разработки.
10. Методы управления инновационными стратегиями.
11. Система инновационного менеджмента, ее задачи и основные функции.

Психология делового общения

1. Понятие общения, его структура и средства.
2. Функции делового общения в современном обществе.
3. Виды делового общения, их характеристика.
4. Специфика делового общения.
5. Этапы и принципы делового общения.
6. Механизмы познания другого человека.
7. Типология личности, её учёт в общении.
8. Психологические принципы оказания влияния на делового партнёра.
9. Общение как коммуникация.
10. Общие принципы коммуникации.
11. Коммуникативные барьеры в общении.
12. Вербальные средства общения. Техника активного слушания.
13. Убеждающая коммуникация. Логические основы аргументации.
14. Организационная коммуникация.
15. Невербальные средства общения.
16. Культурная обусловленность коммуникации.
17. Модели личности в общении.
18. Общение как взаимодействие, типы взаимодействий.
19. Механизмы воздействия в общении.
20. Стили делового общения.
21. Причины и признаки манипулятивного общения.
22. Формирование нового типа личности в современном обществе.
23. Деловая беседа как вид общения, её цель и типы.
24. Этапы проведения деловых бесед.
25. Деловые переговоры как вид делового общения.

26. Основные этапы и условия переговорного процесса.
27. Создание благоприятного психологического климата при переговорах.
28. Стратегия и тактика ведения переговоров.
29. Этика делового общения в условиях рыночной экономики.
30. Этические формы и нормы делового общения.
31. Специфика российского евразийского менталитета.

Реклама

1. Предмет и сущность рекламы.
2. Средства и приемы рекламного стиля, речи.
3. Корпоративная реклама.
4. Пять основных функций средств массовой информации и рекламы.
5. Рекламная лексика, семиотика, грамматическая специфика; речевая структура; художественно-изобразительные средства рекламы; композиция рекламы.
6. Цели и средства рекламы.
7. План маркетинговых коммуникаций.
8. Сравнительная реклама.
9. Носители рекламы.
10. Бюджет рекламной компании.
11. Предварительные тесты, тестирование после проведения кампании, анкетирование.
12. Прямая реклама, стимулирование сбыта, связь с общественностью, реклама на месте продажи, спонсорство.
13. Рекламные агентства и профессии в сфере рекламы.

Физиология труда

1. Формы физической культуры: лечебная, массовая, оздоровительная, адаптивная.
2. Виды физической культуры: традиционные и нетрадиционные.
3. Врачебный контроль в оздоровительной работе: определение, цель, задачи, актуальность.
4. Наружный осмотр и антропометрия: определение, методики, актуальность.
5. Антропометрические индексы: определение, преимущества, недостатки.
6. Понятие о функциональной диагностике.
7. Характеристика пульса и артериального давления.
8. Влияние физических упражнений на растущий организм.
9. Врачебный контроль за школьниками, занимающимися физической культурой. Определение, цель, задачи, методы, актуальность.
10. Характеристика основной, подготовительной и специальной медицинских групп.
11. Наблюдение как метод врачебно-педагогического контроля: определение, цель, задачи, свойства, виды, показания, объекты, достоинства, недостатки и значение наблюдения.

12. Хронометраж, пульсометрия, тестирование и оценка как методы врачебно-педагогического контроля. Их определения, методики, значение.
13. Врачебный контроль в физкультурно-оздоровительной работе. Его задачи; значение оздоровительной физкультуры для лиц среднего и пожилого возраста.
14. Специфика методики врачебного обследования физкультурников среднего и старшего возраста.
15. Цель, задачи и методика врачебно-педагогических наблюдений в группах здоровья.
16. Тест Купера: его методика и значение.
17. Психологические аспекты врачебно-педагогического контроля
18. Специфика восстановительных мероприятий в оздоровительной физкультуре.

Психофизиологический профессиональный отбор

1. Значение индивидуальных психофизиологических особенностей человека в профессиональной деятельности.
2. Структурно-функциональные особенности профессиональной деятельности человека в системах управления.
3. Психофизиологические механизмы и принципы профессионального отбора.
4. Системы управления движущимся объектом.
5. Системы управления диспетчерского типа.
6. Системы управления средствами сбора информации.
7. Системы управления технологическими процессами.
8. Системы управления персоналом в условиях организации.
9. Определение профессиональных требований к психофизиологическим качествам.
10. Разработка психофизиологических критериев профессиональной пригодности.
11. Оценка физической работоспособности.
12. Организация работы по проведению профессионального отбора.
13. Требования к проведению психофизиологической диагностики профессиональной пригодности.

Нормирование мышечных нагрузок при профессиональной деятельности

1. Критерии классификации упражнений.
2. Классификация физических упражнений.
3. Физиологическая характеристика спортивных поз и статических нагрузок.
4. Физиологическая характеристика стандартных циклических и ациклических движений.
5. Формы проявления, механизмы и резервы развития силы.
6. Формы проявления, механизмы и резервы развития быстроты.
7. Формы проявления, механизмы и резервы развития выносливости.
8. Ловкости и гибкость. Механизмы и закономерности их развития.

9. Двигательные умения и навыки и методы их исследования.
10. Физиологические механизмы формирования двигательных навыков
11. Физиологические закономерности и стадии формирования двигательных навыков.
12. Физиологическая характеристика тренировки и состояния тренированности.
13. Тестирование функциональной подготовленности спортсменов в покое.
14. Тестирование функциональной подготовленности спортсменов при стандартных и предельных нагрузках.
15. Физиологическая характеристика перетренированности и перенапряжения.
16. Спортивная работоспособность в условиях измененной температуры и влажности воздуха.
17. Спортивная работоспособность в условиях измененного барометрического давления.
18. Спортивная работоспособность при смене поясно-климатических условий.
19. Физиологические изменения в организме при плавании.
20. Изменения функций организма в процессе тренировок.
21. Индивидуализация тренировочного процесса с учетом фаз биологического цикла.
22. Физиолого-генетический подход к вопросам спортивного отбора.
23. Наследственные влияния на морфофункциональные особенности и физические качества человека.
24. Учет физиолого-генетических особенностей человека в спортивном отборе.
25. Значение адекватного и неадекватного выбора спортивной специализации и стиля соревновательной деятельности.
26. Роль физической культуры в условиях современной жизни.
27. Гипокинезия, гиподинамия и их влияние на организм человека.
28. Нервно-психическое напряжение, монотонность деятельности и их влияние на организм человека.

Психология труда

1. Психотехнический подход.
2. Субъективная значимость труда.
3. Информационная и диагностическая профессиограмма.
4. Профотбор кадров.
5. Профессиональные цели и мотивация труда.
6. Профессиональные деструкции профессиональной деятельности.
7. "Спонтанная отвлекаемость" в операторском труде.
8. "Технократическое мышление"
9. Организационная культура.
10. Аттестация работников.
11. Внешнее консультирование организации.