

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт социально-экономического образования»**

«Утверждаю»
Директор ЧУДПО «ИСЭО»



И.В.Брызгалов
И.В.Брызгалов

«20» декабря 2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка, 500 часов)
«Менеджмент образования»**

Екатеринбург

Цель реализации образовательной программы

Целью данной программы является совершенствование и (или) получение новых компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации для руководства учреждением среднего общего образования, обеспечивая системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения с использованием современных форм, методов и технологий.

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и требуемый уровень квалификации

Характеристика новой квалификации "Руководство образовательным учреждением".

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, научно-исследовательская, культурно-просветительская, педагогическая.

Трудовые функции руководителя образовательного учреждения: Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингента обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные кол-

лективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Руководитель образовательного учреждения должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; педагогику; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требуемый уровень квалификации. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Планируемый результат обучения

Результатом обучения является приобретение (совершенствование) обучающимся следующих профессиональных компетенций:

- осуществление руководства образовательным учреждением, обеспечивая системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;
- планирование, контроль и анализ административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- организация и контроль работы персонала;
- организация взаимодействия всех структурных подразделений образовательного учреждения;
- организация спортивно-массовой и оздоровительной работы, пропаганды занятий физической культурой;
- обеспечение выполнения финансовых обязательств образовательным учреждением;
- планирование и организация оснащения инженерным оборудованием, инвентарем и материалами, осуществление контроля за их правильным использованием;
- организация своевременного капитального и текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования;
- организация обеспечения учреждения квалифицированными кадрами, содействие наилучшему использованию знаний и опыта работников;
- заключение трудовых договоров с работниками образовательного учреждения;
- организация формирования и поддержания в актуальном состоянии системы мотивации работников образовательного учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности;

Реализация дополнительной профессиональной программы осуществляется в течение всего календарного года (за исключением праздничных и выходных дней) в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки предусматривает прохождение стажировки по месту жительства, в том случае, если обучающийся не имеет стажа в должности, соответствующей названия программы. Содержание стажировки определено ЧУДПО «ИСЭО» с учетом предложений принимающих организаций и обучающегося. Срок прохождения стажировки не менее 56 часов (две недели) и не входит в указанную продолжительность программы.

Все обучающиеся по программе профессиональной переподготовки, после прохождения предварительной и итоговой аттестации, выполняют и сдают выпускную квалификационную работу (ВКР).

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки учитывает требования Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 - «Менеджмент».

Содержание образовательной программы

Учебный план дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка, 500 часов) «Менеджмент образования»

№	Наименование тем	Всего, час.	В том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Теория организации	36	36	экзамен
2	Психология управления	48	48	экзамен
3	Имиджелогия	28	28	экзамен
4	Стратегический менеджмент	48	48	экзамен
5	Основы менеджмента	36	36	экзамен
6	Инновационный менеджмент	28	28	экзамен
7	Психология делового общения	28	28	экзамен
8	Коммуникационный менеджмент	24	24	экзамен
9	Разработка управленческих решений	32	32	экзамен
10	Менеджмент образования	42	42	экзамен
11	Физиология труда	40	40	экзамен
12	Психофизиологический профессиональный отбор	32	32	экзамен
13	Гигиена образовательного процесса	48	48	экзамен
14	Психология образовательного процесса	25	25	экзамен
15	Итоговая аттестационная	3	3	междисциплинарный экзамен
16	Выпускная квалификационная работа (ВКР)	2	2	Представление в ЧУДПО «ИСЭО»
	ИТОГО	500	500	

Содержание дисциплин образовательной программы

Порядковый номер	Наименование темы	Содержание дисциплины (темы)
1	Теория организации	Организационные системы. Организация и управление. Основополагающие законы организации. Законы второго уровня. Принципы организации.
2	Психология управления	Введение в психологию управления. Социально-психологические параметры управленческой деятельности. Стили управления. Мотивация поведения личности. Подбор и оценка персонала. Психологическая природа принятия решений. Психология воздействия и убеждения. Психология успеха и карьерный рост. Социально-психологические параметры управленческой деятельности. Стили управления. Мотивация поведения личности. Подбор и оценка персонала. Психологическая природа принятия решений. Психология воздействия и убеждения. Психология успеха и карьерный рост.
3	Имиджелогия	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета. Технология имиджирования: Позиционное представление самопрезентации. Многообразие проблем имиджелогии. Профессия – имиджмейкер: Русская версия
4	Стратегический менеджмент	Введение в стратегический менеджмент. Предмет и задачи стратегического менеджмента. Проблемы и перспективы использования стратегического управления в отечественных условиях. Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие. Общая характеристика стратегического управления. Анализ отрасли и конкурентной ситуации. Анализ внутренней среды предприятия. Стратегия и конкурентное преимущество. Глобальные стратегии. Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Формирование портфеля стратегий. Стратегический потенциал организации. Создание ресурсов и организационных возможностей. Управление организацией для успешной реализации стратегии. Корпоративная культура и лидерство как условие эф-фиктивной реализации стратегии. Проектирование систем

		управления. Анализ опыта разработки стратегий российских предприятий.
5	Основы менеджмента	Введение в предмет. Управление как особый вид деятельности. Научные школы менеджмента. Организация как основа менеджмента. Связующие процессы менеджмента. Функции менеджмента. Организационное взаимодействие в менеджменте. Человек в системе менеджмента. Эффективность и качество управления.
6	Инновационный менеджмент	Сущность и система инновационного менеджмента. Организация инновационной деятельности. Управление инновационными проектами. Экспертиза и оценка эффективности инновационного проекта.
7	Психология делового общения	Деловое общение как социально-психологическая проблема. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Виды делового общения. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость.
8	Коммуникационный менеджмент	Модели и этапы коммуникации. Управление коммуникацией как функция организации. Управление внутренней коммуникацией организации. Управление внешней коммуникацией. Эффективность коммуникации
9	Разработка управленческих решений	Методология процесса разработки управленческого решения. Организация процесса разработки управленческого решения. Выбор управленческого решения. Методы анализа управленческих решений. Методы экономического обоснования управленческих решений.
10	Менеджмент образования	Организация функционирования школы. Планирование образовательного процесса в школе. Контроль процессов функционирования школы. Системное управление развитием школы.
11	Физиология труда	Основы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе; Врачебно-педагогический контроль за физическим воспитанием детей и подростков; Врачебно-педагогический контроль в оздоровительной работе с лицами среднего и старшего возраста; Дискуссионные вопросы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе.

12	Психофизиологический профессиональный отбор	Теоретические и методические основы профессионального психофизиологического отбора; Психофизиологические основы прогнозирования профессиональной пригодности в системах управления; Система разработки критериев профессионального психофизиологического отбора; Организация и проведение профессионального отбора.
13	Гигиена образовательного процесса	Гигиена нервной системы. Гигиена учебно-воспитательного процесса; Гигиенические требования образовательного процесса.
14	Психология образовательного процесса	Сфера психологии. Биологические основы психики. Познавательные психические процессы; Язык и сознание. Эмоции; Личность в психологии. Мотивация. Характер. Деятельность и способности. Общение; Сфера педагогики. Воспитание человека. Образование человека. Профессионально-педагогическая деятельность. Личность учащегося в педагогическом процессе.

Программы изучаемых дисциплин

**Учебный план
дисциплины «Теория организации»**

№	Наименование тем	Всего, час.	В том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Введение. Организационные системы	2	2	
2	Организация и управление	6	6	
3	Основополагающие законы организа- ции	4	4	
4	Законы второго уровня	6	6	
5	Принципы организации	6	6	
6	Введение	6	6	
7	Организационные системы	5	5	
8	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	36	36	

Содержание дисциплины «Теория организации»

№	Тема	Содержание темы
1	Введение. Организационные системы	Организация как система. Хозяй- ственные организации. Теория орга- низации и ее место в системе научных знаний
2	Организация и управление	Система управления организации. Организация функциональной подго- товки. Коммуникации в организации Самоорганизация и самоуправление.
3	Основополагающие законы организации	Общие понятия о зависимостях, зако- нах и закономерностях организации. Закон синергии. Закон самосохране- ния. Закон развития.
4	Законы второго уровня	Закон информированности- упорядочности. Закон единства ана- лиза и синтеза. Закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации
5	Принципы организации	Принцип статической и динамиче- ской организации. Принцип рациона- лизации. Организационная культура.

**Учебный план
дисциплины «Психология управления»**

№	Наименование тем	Всего, час.	В том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Введение в психологию управления	6	6	
2	Социально-психологические параметры управленческой деятельности	6	6	
3	Стили управления	6	6	
4	Мотивация поведения личности	6	6	
5	Подбор и оценка персонала	6	6	
6	Психологическая природа принятия решений	6	6	
7	Психология воздействия и убеждения	6	6	
8	Психология успеха и карьерный рост	5	5	
9	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	48	48	

Содержание дисциплины «Психология управления»

№	Тема	Содержание темы
1	Введение в психологию управления	Значение человеческого фактора в менеджменте. Типы социальных отношений. Управленческие функции. Психологические требования к руководителям разного типа.
2	Социально-психологические параметры управленческой деятельности	Социально-психологическая структура группы. Информационные роли: приемник информации, распространитель информации, представитель. Роли, связанные с принятием решения: предприниматель, устраняющий нарушения, распределитель ресурсов, ведущий переговоры.
3	Стили управления	Психологические основы эффективной управленческой деятельности. Социально-психологические особенности руководителя. Понятие «стиля руководства». Традиционные стили управления.
4	Мотивация поведения личности	Теории мотивации. Фазы развития личности и формирование отдельных качеств характера. Иерархия потребностей. Мотивация управленческой деятельности. Виды мотивов: достижения, аффилиации, власти
5	Подбор и оценка персонала	Формирование диагностической программы психологического обследования. Структура личности и структура

		деятельности как схема психологической диагностики. Проблема природы и развития профессиональных способностей. Способы измерения профессиональных способностей. Способность к приобретению способностей.
6	Психологическая природа принятия решений	Психологические механизмы поиска решения. Механизмы принятия решений. Подходы к принятию решения
7	Психология воздействия и убеждения	Типология объектов психологического воздействия. Основные профессиональные умения руководителя: помогать и убеждать, влиять и критиковать, вести и организовывать. Приемы убеждения
8	Психология успеха и карьерный рост	Возможности и «барьеры» на пути профессионального роста. Психологическая готовность к профессиональной деятельности. Конфликтующая реальность и пути ее преодоления. Личностные ограничения. Имидж. Психология карьеры: модель карьерного роста, стадии развития и планирование карьеры. Кризисы профессионального становления

**Учебный план
дисциплины «Имиджелогия»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета	7	7	
2	Технология имиджирования: Позиционное представление самопрезентации	7	7	
3	Многообразие проблем имиджелогии	7	7	
4	Профессия – имиджмейкер: Русская версия	6	6	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	28	28	

Содержание дисциплины «Имиджелогия»

№	Тема	Содержание темы
1	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета	Введение в имиджелогия. Антропологическая основа имиджелогии. Философия имиджелогии. Пространственное творчество имиджелогии. Имидж как научное понятие. Теоретические аспекты самопрезентации.
2	Технология имиджирования: Позиционное представление самопрезентации	Я-концепция. Основы физиогномики. Прическа и внешность. Колористика – эстетика тонов. Макияж и его доступность. Язык телодвижений. Жест – средство коммуникации. Умение выбирать и носить одежду. Тенденции современной моды. Постановка голоса. Очарование словом. Упреждение конфликтов – мастерство общения. Построение отношений с клиентом
3	Многообразие проблем имиджелогии	Имидж-стратегия. Имидж политической власти. Имидж корпорации. Имидж семьи. Имидж телеведущего. Компьютерные программы для управления салоном красоты. Имидж-информация в Интернете (дайджест). Компьютерная программа для моделирования имиджа. Имидж телефонного общения.
4	Профессия – имиджмейкер: Русская версия	Привлекательность, шарм, имидж. Эффект взгляда. Технология привлекательности. Советы специалиста. Имидж – это большие деньги. Имидж – это больше, чем деньги. Создатель

		привлекательного облика. Имидж – технология успеха. Имидж: аргументы политика. Государствоведческий маркетинг – информационный источник для имиджмейкера. Имидж, имиджелогия, имиджмейкер. Человековедческие технологии: гуманитарное значение и профессиональная полезность для имиджмейкера.
--	--	--

**Учебный план
дисциплины «Стратегический менеджмент»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Введение в стратегический менеджмент.	6	6	
2	Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие. Общая характеристика стратегического управления	6	6	
3	Анализ отрасли и конкурентной ситуации. Анализ внутренней среды предприятия.	7	7	
4	Стратегия и конкурентное преимущество. Глобальные стратегии. Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Формирование портфеля стратегий.	7	7	
5	Стратегический потенциал организации. Создание ресурсов и организационных возможностей	7	7	
6	Корпоративные стратегии	7	7	
7	Проектирование систем управления. Анализ опыта разработки стратегий российских предприятий	7	7	
8	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	48	48	

Содержание дисциплины «Стратегический менеджмент»

№	Тема	Содержание темы
1	Введение в стратегический менеджмент	Предмет и задачи стратегического менеджмента. Предпосылки стратегического управления. Понятие стратегического управления. Краткая характеристика дисциплины, ее цели задачи, содержание, порядок изложения материала, связь с другими дисциплинами учебного плана и место в профессиональные подготовки студентов специальности. Содержание самостоятельной работы и форма ее контроля. Характеристика учебной литературы.
2	Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие. Общая характеристика стратегического управления	Сущность стратегического управления: этапы развития стратегического подхода; проявления нестратегического управления. Объекты стратегического управления. Виды стратегического управления. Принципы стра-

		<p>тегического управления. Конкурентные преимущества: понятие конкурентных преимуществ; виды конкурентных преимуществ; стратегия создания конкурентных преимуществ. Особенности стратегического управления. Содержание и структура стратегического управления: анализ среды; определение миссии и целей; выбор стратегии; выполнение стратегии; оценка и контроль реализации стратегии.</p>
3	<p>Анализ отрасли и конкурентной ситуации. Анализ внутренней среды предприятия.</p>	<p>Методы анализа отрасли и конкуренции. Основные характеристики отрасли. Формы и интенсивность конкуренции. Пять факторов конкуренции: конкуренция между продавцами, проникновение на рынок новых конкурентов, влияние товаров-заменителей на конкуренцию в отрасли, конкурентное давление со стороны компаний-поставщиков и компаний-потребителей. Стратегическое значение пятифакторной модели конкуренции. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Учет внешних угроз (опасностей) и возможностей. Стратегический анализ издержек и «цепочка ценностей». Сравнительная оценка издержек по основным видам деятельности.</p>
4	<p>Стратегия и конкурентное преимущество. Глобальные стратегии. Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Формирование портфеля стратегий.</p>	<p>Пять базовых стратегий конкуренции: стратегии низких издержек; стратегии дифференциации; стратегия оптимальных издержек; сфокусированные стратегии низких издержек и дифференциации. Принцип стратегических кривых в теории стратегического управления. Стратегия минимизации издержек. Стратегия дифференциации. Стратегия фокусирования. Стратегия инноваций. Стратегия оперативного реагирования. Стратегии вертикальной интеграции: интеграция «назад» для укрепления конкурентоспособности компании; интеграция «вперед» для усиления конкурентоспособности компании. Стратегия сужения бизнеса – дезинтеграция и аутсорсинг. Предпосылки для аутсорсинга. Преимущества и не-</p>

		<p>достатки аутсорсинга.</p> <p>Стратегии конкуренции на различных этапах жизненного цикла отрасли.</p>
5	Стратегический потенциал организации. Создание ресурсов и организационных возможностей	<p>Основы реализации стратегии. Главные задачи реализации стратегии.</p> <p>Управление реализацией стратегии.</p> <p>Создание эффективной организации.</p> <p>Кадровое обеспечение. Создание ключевых компетенций и конкурентных возможностей. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией.</p>
6	Корпоративные стратегии	<p>Создание корпоративной культуры в поддержку стратегии. Составляющие корпоративной культуры. Стратегическое лидерство. Гибкость организационной структуры. Лидерство в этике бизнеса «корпоративное гражданство». Руководство улучшением корпоративной культуры.</p>
7	Проектирование систем управления. Анализ опыта разработки стратегий российских предприятий	<p>Внедрение системы стратегического управления в практику организации на основе подхода «организационного развития. Сетевые модели в стратегическом менеджменте: альтернативные стохастические графы как аппарат формирования и оценки альтернативных стратегических решений; моделирование процесса реализации продуктовой стратегии на основе графов с возвратом. Разработка примеров практических моделей различных стратегий. Организационные структуры будущего.</p>

**Учебный план
дисциплины «Основы менеджмента»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Введение в предмет. Управление как особый вид деятельности	6	6	
2	Научные школы менеджмента	6	6	
3	Организация как основа менеджмента	6	6	
4	Связующие процессы менеджмента. Функции менеджмента	6	6	
5	Организационное взаимодействие в менеджменте. Человек в системе менеджмента	6	6	
6	Эффективность и качество управления	5	5	
7	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	36	36	

Содержание дисциплины «Основы менеджмента»

№	Тема	Содержание темы
1	Введение в предмет. Управление как особый вид деятельности	Краткая характеристика дисциплины, ее цели задачи, содержание. Содержание самостоятельной работы и форма ее контроля. Основы общей теории управления. Общая теория систем. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система
2	Научные школы менеджмента	Школа научного управления. Административное управление (классическая школа). Концепция менеджмента
3	Организация как основа менеджмента	Управление социально-экономическими системами (организациями). Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации и ее составляющие. Внешняя среда организации: характеристика, факторы прямого и косвенного воздействия. Социофакторы и этика менеджмента. Социальная ответственность организации: две точки зрения.
4	Связующие процессы менеджмента. Функции менеджмента	Интеграционные процессы в менеджменте. Процесс коммуникации: структура, элементы и этапы. Процесс принятия управленческого решения: метод рационального решения проблем. Моделирование ситуаций и разработка решений. Научные методы оптимизации управленческих реше-

		ний
5	Организационное взаимодействие в менеджменте. Человек в системе менеджмента	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Общее понятие групп. Управление человеком и управление группой. Стиль и имидж менеджера. Конфликтность в менеджменте. Общее понятие. Типы конфликтов.
6	Эффективность и качество управления	Модели организаций как объектов управления. Управление организационными изменениями. Особенности международного бизнеса.

**Учебный план
дисциплины «Инновационный менеджмент»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Сущность и система инновационного менеджмента	7	7	
2	Организация инновационной деятельности	7	7	
3	Управление инновационными проектами	7	7	
4	Экспертиза и оценка эффективности инновационного проекта	6	6	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	28	28	

Содержание дисциплины «Инновационный менеджмент»

№	Тема	Содержание темы
1	Сущность и система инновационного менеджмента	Основные определения и классификация инноваций. Организационная структура научно-инновационной сферы в России. Система инновационного менеджмента, ее задачи и основные функции. Основные направления инновационного развития организации
2	Организация инновационной деятельности	Основные показатели инновационности организации. Инновационный потенциал организации. Коммерциализация новшеств. Стратегическое планирование инноваций. Методы управления инновационными стратегиями
3	Управление инновационными проектами	Виды и содержание инновационных проектов. Система планов инновационного проекта и порядок их разработки. Управление инновационным проектом
4	Экспертиза и оценка эффективности инновационного проекта	Основные приемы экспертизы инновационных проектов. Выбор эффективного варианта инновационного проекта. Расчет инновационно-инвестиционного проекта

**Учебный план
дисциплины «Психология делового общения»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Деловое общение как социально-психологическая проблема	7	7	
2	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	7	7	
3	Виды делового общения	7	7	
4	Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость	6	6	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	28	28	

Содержание дисциплины «Психология делового общения»

№	Тема	Содержание темы
1	Деловое общение как социально-психологическая проблема	Понятие общения в различных науках: социологии, лингвистике, психологии. Сравнительный анализ понятий «общение», «коммуникация» и «межличностные отношения». Идентификация, стереотипизация, рефлексия в общении. Общение как деятельность. Функции и цели общения. Виды общения. Уровни общения и особенности анализа общения на каждом уровне
2	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Стратегия взаимодействия как способ объединения индивидуальных усилий людей в ходе совместной деятельности. Типы взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении. Модели личности в общении. Особенности группового общения. Типы взаимодействия в группе
3	Виды делового общения	Формы делового общения. Виды делового общения: беседы, переговоры, презентация, телефонный разговор, совещание, компьютерное общение, публичные выступления. Функции деловых бесед, классификация деловых бесед
4	Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость	Классификация, формы проведения споров и определение его предмета Психологические приемы воздействия в споре. Уловки в публичном споре

**Учебный план
дисциплины «Коммуникационный менеджмент»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Модели и этапы коммуникации	4	4	
2	Управление коммуникацией как функция организации	5	5	
3	Управление внутренней коммуникацией организации	5	5	
4	Управление внешней коммуникацией	5	5	
5	Эффективность коммуникации	4	4	
6	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	24	24	

Содержание дисциплины «Коммуникационный менеджмент»

№	Тема	Содержание темы
1	Модели и этапы коммуникации	Коммуникационный менеджмент: суть, участники коммуникации, основные понятия.
2	Управление коммуникацией как функция организации	Коммуникационный менеджмент как процесс: общая схема коммуникации. Определение целей. Отбор и анализ информации.
3	Управление внутренней коммуникацией организации	Обеспечение коммуникаций в кризисный период работы фирмы. Роль коммуникаций в конфликтных ситуациях.
4	Управление внешней коммуникацией	Планирование коммуникаций. Анализ и сегментация целевых аудиторий. Обеспечение обратной связи и контроль результатов коммуникаций.
5.	Эффективность коммуникации	Бюджет массовой коммуникации: планирование, формирование, оценка эффективности. Задачи и схема внутренних коммуникаций. Обеспечение работы с кадрами. Оценка эффективности управления персоналом.

**Учебный план
дисциплины «Разработка управленческих решений»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Методология процесса разработки управленческого решения	8	8	
2	Организация процесса разработки управленческого решения	8	8	
3	Выбор управленческого решения. Методы анализа управленческих решений	8	8	
4	Методы экономического обоснования управленческих решений	7	7	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	32	32	

Содержание дисциплины «Разработка управленческих решений»

№	Тема	Содержание темы
1	Методология процесса разработки управленческого решения	Место курса «Управление решения» в подготовке специалистов, его цели и структура. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Теория принятия управленческого решения. Управленческая проблема. Управленческое решение. Сущность основных экономических законов функционирования рыночных отношений. Сущность законов организации в статике и динамике. Научные подходы к управлению конкурентоспособностью. Принципы управления объектами.
2	Организация процесса разработки управленческого решения	Типология управленческих решений. Характеристика процесса принятия решения. Функции управленческого решения. Подходы к принятию управленческого решения. Условия и факторы качества разработки управленческого решения. Процесс разработки управленческого решения. Стадии разработки управленческого решения. Общий механизм принятия управленческих решений. Организационная культура принятия управленческих решений.
3	Выбор управленческого решения. Методы анализа управленческих решений	Эффективное управленческое решение. Обоснование управленческого решения. Стимулирование, мотива-

		<p>ция и организационная культура при выборе решения. Методы и приемы анализа: сущность и область применения. Метод цепных подстановок</p> <p>Факторный анализ. Балансовые методы. Основы функционально-стоимостного анализа. Анализ эффективности использования ресурсов. Сущность SWOT – анализа. Анализ финансового состояния фирмы с позиций конкурентоспособности</p>
4	Методы экономического обоснования управленческих решений	<p>Эффективность управленческих решений. Принципы экономического обоснования. Методика экономического обоснования управленческих решений по повышению качества компонентов системы менеджмента</p> <p>Контроль реализации управленческих решений. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Управленческие решения и ответственность.</p>

**Учебный план
дисциплины «Менеджмент образования»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	6	6	
2	Организация функционирования школы	6	6	
3	Планирование образовательного процесса в школе	6	6	
4	Контроль процессов функционирования школы	11	11	
5	Системное управление развитием школы	12	12	
6	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	42	42	

Содержание дисциплины «Менеджмент образования»

№	Тема	Содержание темы
1	Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	Эволюция идей научного управления социальными организациями. Общая теория управления и разработка проблем управления образованием за рубежом. Становление внутришкольного управления как научной дисциплины в России. Предмет, задачи и методы науки управления школой.
2	Организация функционирования школы	Назначение организационной деятельности. Структура и образовательная система школы.
3	Планирование образовательного процесса в школе	Планирование целей образования в школе. Базисный учебный план — основа планирования образовательного процесса в школе. Учебные планы школы. Разработка учебного плана школы. Планирование расписания учебных занятий.
4	Контроль процессов функционирования школы	Субъекты внутришкольного контроля. Виды и формы контроля. Принципы и методы контроля. Процедуры внутришкольного контроля.
5.	Системное управление развитием школы	Принципиальные особенности системного управления развитием школы. Системное планирование развития школы: выявление и оценка проблем. Системное планирование развития школы: разработка концептуального проекта желаемого будущего.

		Системное планирование развития школы: разработка стратегии изменений и плана ее осуществления. Управление реализацией программы.
--	--	---

**Учебный план
дисциплины «Физиология труда»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Основы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе	8	8	
2	Врачебно-педагогический контроль за физическим воспитанием детей и подростков	8	8	
3	Врачебно-педагогический контроль в оздоровительной работе с лицами среднего и старшего возраста	8	8	
4	Дискуссионные вопросы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе	15	15	
6	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	40	40	

Содержание дисциплины «Физиология труда»

№	Тема	Содержание темы
1	Основы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе	Оздоровительная работа, ее содержание, актуальность и проблемы. Понятие о врачебно-педагогическом контроле. Врачебное обследование физкультурников. Функциональные пробы.
2	Врачебно-педагогический контроль за физическим воспитанием детей и подростков	Влияние физических упражнений на растущий организм. Врачебный контроль за школьниками, занимающимися физической культурой. Медицинские группы учащихся и студентов. Врачебно-педагогические наблюдения на уроках физкультуры.
3	Врачебно-педагогический контроль в оздоровительной работе с лицами среднего и старшего возраста	Врачебный контроль в физкультурно-оздоровительной работе. Организация врачебного контроля за лицами среднего и старшего возраста. Специфика методики врачебного обследования физкультурников среднего и старшего возраста. Врачебно-педагогические наблюдения лиц среднего и старшего возраста.
4	Дискуссионные вопросы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе	Психологические аспекты врачебно-педагогического контроля. Предпатологические состояния физкультурников. Специфика восстановительных мероприятий в оздоровительной физкультуре.

**Учебный план
дисциплины «Психофизиологический профессиональный отбор»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Теоретические и методические основы профессионального психофизиологического отбора	7	7	
2	Психофизиологические основы прогнозирования профессиональной пригодности в системах управления	7	7	
3	Система разработки критериев профессионального психофизиологического отбора	9	9	
4	Организация и проведение профессионального отбора	8	8	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	32	32	

Содержание дисциплины «Психофизиологический профессиональный отбор»

№	Тема	Содержание темы
1	Теоретические и методические основы профессионального психофизиологического отбора	Значение индивидуальных психофизиологических особенностей человека в профессиональной деятельности. Структурно-функциональные особенности профессиональной деятельности человека в системах управления. Психофизиологические механизмы и принципы профессионального отбора.
2	Психофизиологические основы прогнозирования профессиональной пригодности в системах управления	Системы управления движущимся объектом. Системы управления диспетчерского типа. Системы управления средствами сбора информации. Системы управления технологическими процессами. Системы управления персоналом в условиях организации.
3	Система разработки критериев профессионального психофизиологического отбора	Определение профессиональных требований к психофизиологическим качествам. Разработка психофизиологических критериев профессиональной пригодности. Оценка физической работоспособности.
4	Организация и проведение профессионального отбора	Организация работы по проведению профессионального отбора. Требования к проведению психофизиологической диагностики профессиональной пригодности.

**Учебный план
дисциплины «Гигиена образовательного процесса»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Гигиена нервной системы	16	16	
2	Гигиена учебно-воспитательного процесса	16	16	
3	Гигиенические требования образовательного процесса	15	15	
4	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	48	48	

Содержание дисциплины «Гигиена образовательного процесса»

№	Тема	Содержание темы
1	Гигиена нервной системы	Развитие нервной системы ребенка. Гигиена зрения. Освещение. Гигиеническая организация внешней среды. Санитарно-гигиенические требования к продуктам питания, помещениям пищеблока и посуде. Личная гигиена персонала. Санитарно-гигиенические требования к продуктам питания, помещениям пищеблока и посуде. Личная гигиена персонала. Выделительная система организма. Гигиена кожи. Гигиенические требования к детской одежде и обуви. Гигиена закаливания в образовательном процессе.
2	Гигиена учебно-воспитательного процесса	Развитие нервной системы ребенка. Гигиена зрения. Освещение. Гигиеническая организация внешней среды. Санитарно-гигиенические требования к продуктам питания, помещениям пищеблока и посуде. Личная гигиена персонала. Выделительная система организма. Гигиена кожи. Гигиенические требования к детской одежде и обуви. Гигиена закаливания в образовательном процессе.
3	Гигиенические требования образовательного процесса	Гигиена труда и отдыха в учебном заведении. Гигиена режима дня школьника в семье, гигиена отдыха, досуга, туризма.

**Учебный план
дисциплины «Психология образовательного процесса»**

№	Наименование тем	Всего, час.	в том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Сфера психологии. Биологические основы психики.	5	5	
2	Познавательные психические процессы; Язык и сознание. Эмоции; Личность в психологии	6	6	
3	Мотивация. Характер. Деятельность и способности. Общение; Сфера педагогики. Воспитание человека. Образование человека	6	6	
4	Профессионально-педагогическая деятельность. Личность учащегося в педагогическом процессе.	7	7	
5	Промежуточная аттестация	1	1	экзамен
	ИТОГО	25	25	

Содержание дисциплины «Психология образовательного процесса»

№	Тема	Содержание темы
1	Сфера психологии. Биологические основы психики.	Понятийный и терминологический аппарат психологии. Специфический характер психологических феноменов. Определение психики. Определение предмета психологии. Виды и способы получения психологического знания. Организм и психика. Мозг и психика.
2	Познавательные психические процессы; Язык и сознание. Эмоции; Личность в психологии	Ощущение. Восприятие. Мышление. Память. Определение эмоций. Двойственная природа эмоций. Формы эмоций. Социализация личности. Я-концепция личности. Социальная зрелость личности.
3	Мотивация. Характер. Деятельность и способности. Общение; Сфера педагогики. Воспитание человека. Образование человека	Мотивация в структуре личности. Мотивация успеха и мотивация боязни неудачи. Профессиональная мотивация. Акцентуации характера. Типы акцентуаций.
4	Профессионально-педагогическая деятельность. Личность учащегося в педагогическом процессе.	Сущность и структура педагогической деятельности. Педагогическое общение. Стили педагогического руководства. Познание личности учащихся. Образовательные системы и развитие личности. Мотивация учения и выбора профессии. Автономность — зависимость личности в учебной деятельности. Развитие и социализация личности в семье.

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Учебно-методический комплекс (УМК) образовательной программы, включающий в себя учебное пособие, методические рекомендации, контрольные вопросы и т.д. предоставляется каждому слушателю дополнительной профессиональной программы в личном кабинете на образовательном портале ЧУДПО «ИСЭО», кроме того, интернет ресурсы в разделе «Электронная библиотека» на сайте www.ise-obr.ru:

- Российская государственная библиотека;
- Электронный каталог библиотек МГУ;
- Центральная городская библиотека им. А. И. Герцена;
- Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК);
- Уральский Государственный Университет Физической Культуры;
- Сибирский государственный университет физической культуры и спорта;
- Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург;
- Консультант Плюс: Электронная онлайн-библиотека студента;
- Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- Публичная Электронная Библиотека;
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
- Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.

Материально-технические условия реализации образовательной программы

В распоряжении ЧУДПО «ИСЭО» и обучающихся находится кабинет, оборудованный современной электронной техникой (компьютеры, планшеты, принтеры и т.д.) с доступом к глобальной сети Интернет. Рабочие места преподавателей по всем предметам, в соответствии с особенностью формы обучения, находятся вне юридического адреса ЧУДПО «ИСЭО».

В ЧУДПО «ИСЭО» созданы все условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды. Она включает в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Связь обучающегося с преподавателями и другими обучающимися осуществляется внутри электронной коммуникационной среды ЧУДПО «ИСЭО» по средству электронных средств связи. Электронная коммуникационная среда ЧУДПО «ИСЭО», позволяет осуществлять связь и проводить переписку обучающегося с конкретным преподавателем или другим обучающимся данной образовательной программы (Принцип: все со всеми).

Электронная образовательная среда ЧУДПО «ИСЭО» обеспечивает каждого обучающегося возможностью пользоваться в полном объеме учебно-методическим комплексом в соответствии с его образовательной программой, проходить двухуровневую аттестацию, хранить, контролировать и анализировать всю информацию по всем видам его образовательной деятельности.

Электронная информационная среда, размещается на образовательном портале (сайте) ЧУДПО «ИСЭО» и обеспечивают наличие всей необходимой информацией обучающихся и других категорий граждан.

Консультирование по всем техническим вопросам обучающихся осуществляется службой технической поддержки ЧУДПО «ИСЭО» в режиме Online.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения образовательной программы профессиональной переподготовки

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма и режим обучения

Программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Оценка качества освоения образовательной программы и формы аттестации

Оценка качества освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация предполагает оценку уровня знаний обучающегося по каждой теме, в соответствии с учебным планом программы.

Итоговая аттестация предполагает оценку уровня знаний, обучающихся по средству сдачи междисциплинарного экзамена.

Промежуточная и итоговая аттестации проводятся автоматически электронной системой ЧУДПО «ИСЭО», по критериям: от 90.00% до 100.00% правильных ответов – оценка 5, от 80.00% до 89.99% правильных ответов – 4, от 70.00% до 79.99% правильных ответов – 3, от 60.00% до 69.99% правильных ответов – 2, от 0.00% до 59.99% правильных ответов – оценка 1 балл.

Полученные оценки выставляются в электронную учебную карточку обучающегося.

Оценочные материалы (вопросы)

Теория организации

1. Организация как система.
2. Организационно-правовые формы организаций.
3. Инновационные методики прорывов.
4. Японская и американская модели менеджмента.
5. Принципы формирования типового функционального звена управления.
6. Коммуникации в организации.
7. Матрица эффективности уровней противоречий в организации.
8. Виды самоорганизации. Основные элементы самоуправления.
9. Понятия «закон», «закономерность», «зависимость».
10. Закон синергии.
11. Закон самосохранения.
12. Закон развития.
13. Закон единства анализа и синтеза.
14. Закон композиции и пропорциональности.
15. Специфические законы социальной организации.
16. Принципы рационализации.
17. Общие понятия организационной культуры. Организационная культура личности.

Психология управления

1. Разнообразие личностных и поведенческих характеристик персонала.
2. Поведение руководителей при принятии решений. Психологические параметры решения.
3. Управленческое воздействие. Типы, виды, способы и динамика управленческого воздействия.
4. Управленческое общение. Руководитель как субъект общения. Барьеры общения. Психотипы субъектов общения. Психологические параметры управленческого распоряжения.
5. Поведение лидера в организации.
6. Современные теории лидерства.
7. Психологические типы личности.
8. Современные подходы к мотивированию и стимулированию в организациях. Психологический климат в коллективах.
9. Стили мышления менеджера. Идеалистический, синтетический, прагматический, реалистический, аналитический.
10. Диагностика и самодиагностика способностей к управленческой деятельности.

Имиджелогия

1. Понятие имиджелогии. Специфика эффекта "личного обаяния".
2. Функции имиджа. Имидж и маска. Компоненты имиджа личности.
3. Основные условия формирования имиджа.
4. Имидж как одаренность. "Я-концепция".
5. Имидж-эффект. Имидж и символ. Разновидности имиджа.
6. Общение как феномен общественной жизни. Эмпатическое общение. Формы общения: интерактивное, коммуникативное, перцептивное.
7. Ортобиотика: семантика понятия. Формула выживаемости (слагаемые ортобио за).
8. "Поэзия педагогики" М. Кнебель. Вхождение в образ. Мизансцена.
9. Технология восприятия. Роль культуры речи в общении. Постулаты коммуникативной механики.
10. Механизмы общения: идентификация, рефлексия, моделирование, обособление.
11. Критерии выбора модели поведения. Роль как корректирующий фактор поведения.

Социумы общения.

12. Типы лица, формы лица. Физиогномика - искусство чтения лица. Мимика - язык эмоций и чувств. Чудодейственная сила взгляда и улыбки.
13. Техника повседневного ухода за лицом. Современные косметологические средства.
14. Гигиеническая и декоративная косметика. Стилль и композиция макияжа.
15. Волосы и уход за ними. Прическа и формы лица. Стрижка - основа прически.
16. Кинесика как учебная дисциплина. Тайна красоты человеческого тела.
17. Безгласные приемы коммуникации. Тренинговые упражнения по изучению эстетики позы.
18. Культура одежды. Мода и индивидуальность.
19. Индивидуализация одежды. Цветопрочтение. Советы модельера. Аксессуары.
20. Имидж делового человека.
21. Объективные и субъективные факторы выстраивания ситуативного имиджа.
22. Имиджевые стандарты и их ситуативные модификации. Субординационное общение и имидж.
23. Правила "хорошего тона". Повседневный и праздничный этикет.
24. Этика и этикет делового общения.
25. Риторика в повседневном и профессиональном общении. Виды и формы устной речи.
26. Риторические "уловки": эффект первых фраз, квантовый выброс информации, минимизация депрессионных потерь, интонация и пауза.
27. Привязанность. Симпатия. Доверие. Уважение. Эффект эмоциональной идентификации. Эффект социокритической массы.
28. Супружеский имидж. Имиджэффект личного обаяния.
29. Элементы игры в интимной жизни.
30. Семья как уникальный социум общения. Неформальное общение и лидерство. Механизмы взаимопритяжения в семье.
31. Искусство быть обаятельным. Элегантность манер. Техника индивидуального притяжения.

Стратегический менеджмент

1. Объект стратегического управления. Причины перехода от внутрифирменного управления к стратегическому.
2. Сущность новой парадигмы управления.
3. Особенности новой парадигмы управления.
4. Причины зарождения стратегического управления.
5. Эволюция стратегического управления.
6. Кардинальные изменения в 60-х - 70-х годах в стратегическом управлении.
7. Принципы скользящего планирования. Недостатки долгосрочного планирования.
8. Факторы внешней среды и их влияние на стратегическое планирование.
9. Ранжирование стратегических задач.
10. Понятие стратегии. Элементы стратегии.
11. Виды стратегий.
12. Отличительные характеристики стратегий.
13. Понятие стратегического управления.
14. Преимущество стратегического управления для фирмы.
15. Этапы стратегического управления.
16. Классификационные признаки стратегии.
17. Интеграция стратегического и инновационного менеджмента.
18. Процесс разработки и реализации стратегии на предприятии.
19. Основы анализа в стратегическом управлении.
20. Основы прогнозирования в стратегическом управлении.
21. Основные задачи прогнозирования.

22. СЗХ.
23. Сегментация окружения фирмы.
24. Понятие диверсификации.
25. Сравнение внутрифирменного и стратегического управления по основным параметрам (не менее десяти).
26. Сущность стратегии по Миндсбергу.

Основы менеджмента

1. Общая теория систем.
2. Признаки систем и подсистем.
3. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. роли менеджера.
4. Школа научного управления.
5. Школа человеческих отношений.
6. Подходы в менеджменте.
7. Концепция менеджмента.
8. Формальная и неформальная структура, функции, ресурсы организации.
9. Жизненный цикл и фазы развития организации.
10. Внутренняя среда организации и ее составляющие.
11. Внешняя среда организации: характеристика, факторы прямого и косвенного воздействия.
12. Социофакторы и этика менеджмента.
13. Принципы деловой этики организации.
14. Процесс коммуникации: структура, элементы и этапы.
15. Моделирование ситуаций и разработка решений.
16. Научные методы оптимизации управленческих решений.
17. Основной набор функций менеджмента, их анализ.
18. Стратегическое планирование деятельности организации: этапы, требования.
19. Локальные принципы организации.
20. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления.
21. Определение мотивации и сущность функции.
22. Контроль: определение, виды, функции. Технологии осуществления контроля и регулирования.
23. Команда: основные виды, стадии развития.
24. Руководство: власть и партнерство.
25. Стил и имидж менеджера. Идеальный руководитель.
26. Конфликтность в менеджменте. Общее понятие. Типы конфликтов.
27. Модели организаций как объектов управления.
28. Международная деятельность организации в сфере международного бизнеса.

Инновационный менеджмент

1. Основные определения и классификация инноваций.
2. Основные направления инновационного развития организации.
3. Коммерциализация новшеств.
4. Стратегическое планирование инноваций.
5. Виды и содержание инновационных проектов.
6. Управление инновационным проектом.
7. Пример расчета инновационно-инвестиционного проекта.
8. Основные приемы экспертизы инновационных проектов.
9. Система планов инновационного проекта и порядок их разработки.
10. Методы управления инновационными стратегиями.
11. Система инновационного менеджмента, ее задачи и основные функции.

Психология делового общения

1. Понятие общения, его структура и средства.
2. Функции делового общения в современном обществе.

3. Виды делового общения, их характеристика.
4. Специфика делового общения.
5. Этапы и принципы делового общения.
6. Механизмы познания другого человека.
7. Типология личности, её учёт в общении
8. Психологические принципы оказания влияния на делового партнёра.
9. Общение как коммуникация.
10. Общие принципы коммуникации.
11. Коммуникативные барьеры в общении.
12. Вербальные средства общения. Техника активного слушания.
13. Убеждающая коммуникация. Логические основы аргументации.
14. Организационная коммуникация.
15. Невербальные средства общения.
16. Культурная обусловленность коммуникации.
17. Модели личности в общении.
18. Общение как взаимодействие, типы взаимодействий.
19. Механизмы воздействия в общении.
20. Стили делового общения
21. Причины и признаки манипулятивного общения.
22. Формирование нового типа личности в современном обществе.
23. Деловая беседа как вид общения, её цель и типы.
24. Этапы проведения деловых бесед.
25. Деловые переговоры как вид делового общения.
26. Основные этапы и условия переговорного процесса.
27. Создание благоприятного психологического климата при переговорах.
28. Стратегия и тактика ведения переговоров.
29. Этика делового общения в условиях рыночной экономики.
30. Этические формы и нормы делового общения.
31. Специфика российского евразийского менталитета.

Коммуникационный менеджмент

1. Определение и компоненты коммуникации.
2. Этапы коммуникации.
3. Коммуникация как условие существования организации.
4. Коммуникационные потребности организации.
5. Внутренняя и внешняя среда организации.
6. Цели и задачи коммуникационного менеджмента.
7. Компоненты управления коммуникацией.
8. Коммуникационные проблемы организации.
9. Ведущие субъекты коммуникационного менеджмента.
10. Ресурсы управления коммуникацией.
11. Задачи внутрикорпоративной коммуникации
12. Способы управления внутренней коммуникацией.
13. Коммуникационное обеспечение контактов с рынком.
14. Разработка коммуникационных стратегий для различных целевых аудиторий.
15. Способы и средства внешней коммуникации.
17. Эффекты коммуникации.
18. Затраты на коммуникацию.
19. Эффективность коммуникации

Разработка управленческих решений

1. Сущность основных законов функционирования рыночных отношений.
2. Организация выполнения управленческих решений. Значение, функции и виды

контроля.

3. Сущность законов организации в статике и динамике.
4. Методы контроля и механизм его осуществления. Социально-психологические аспекты контроля и оценки исполнения решений.
5. Сущность научных подходов к управлению конкурентноспособностью.
6. Качество. Эффективность. Решения как инструмент в функционировании и развитии предприятия.
7. Методология процесса разработки управленческих решений
8. Особенности оценки эффективности решений. Методологические подходы к оценке эффективности решений. Примеры расчета эффективности коммерческих решений.
9. Требования к оформлению решений. Система учета, контроля и мотивации реализации управленческих решений.
10. Оценка эффективности управленческих решений. Основы метода поиска супер оптимальных решений.
11. Системный подход к разработке управленческих решений.
12. Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя.
13. Целевая ориентация управленческого решения.
14. Принципы экономического обоснования. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов
15. Процессуальные технологии разработки управленческих решений.
16. Методика экономического обоснования управленческих решений по повышению качества компонентов системы менеджмента.
17. Функции, процедуры и операции при разработке управленческих решений.
18. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив. Сравнение альтернатив и выбор решения.
19. Информационная сущность управленческих решений.
20. Компьютерная система мультимедиа при разработке управленческих решений.
21. Анализ альтернатив при разработке групповых решений.
22. Процесс управления и управленческие решения.
23. Принципы и классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции.
24. Роль разработки управленческих решений.
25. Управленческие решения в деятельности менеджера.
26. Параметрические методы. Экспертные методы.
27. Значение, сущность и функции управленческих решений.
28. Сущность нормативного, экспериментального и индексного методов прогнозирования.
29. Формы разработки и реализации разработки управленческих решений.

Менеджмент образования

1. Эволюция идей научного управления социальными организациями.
2. Общая теория управления и разработка проблем управления образованием за рубежом.
3. Становление внутришкольного управления как научной дисциплины в России.
4. Предмет, задачи и методы науки управления школой.
5. Назначение организационной деятельности.
6. Структура и образовательная система школы.
7. Планирование целей образования в школе.
8. Базисный учебный план — основа планирования образовательного процесса в школе.
9. Учебные планы школы.
10. Разработка учебного плана школы.
11. Планирование расписания учебных занятий.

12. Субъекты внутришкольного контроля.
13. Виды и формы контроля.
14. Принципы и методы контроля.
15. Процедуры внутришкольного контроля.
16. Принципиальные особенности системного управления развитием школы.
17. Системное планирование развития школы: выявление и оценка проблем.
18. Системное планирование развития школы: разработка концептуального проекта желаемого будущего.
19. Системное планирование развития школы: разработка стратегии изменений и плана ее осуществления.

Физиология труда

1. Формы физической культуры: лечебная, массовая, оздоровительная, адаптивная.
2. Виды физической культуры: традиционные и нетрадиционные.
3. Врачебный контроль в оздоровительной работе: определение, цель, задачи, актуальность.
4. Наружный осмотр и антропометрия: определение, методики, актуальность.
5. Антропометрические индексы: определение, преимущества, недостатки.
6. Понятие о функциональной диагностике.
7. Характеристика пульса и артериального давления.
8. Влияние физических упражнений на растущий организм.
9. Врачебный контроль за школьниками, занимающимися физической культурой. Определение, цель, задачи, методы, актуальность.
10. Характеристика основной, подготовительной и специальной медицинских групп.
11. Наблюдение как метод врачебно-педагогического контроля: определение, цель, задачи, свойства, виды, показания, объекты, достоинства, недостатки и значение наблюдения.
12. Хронометраж, пульсометрия, тестирование и оценка как методы врачебно-педагогического контроля. Их определения, методики, значение.
13. Врачебный контроль в физкультурно-оздоровительной работе. Его задачи; значение оздоровительной физкультуры для лиц среднего и пожилого возраста.
14. Специфика методики врачебного обследования физкультурников среднего и старшего возраста.
15. Цель, задачи и методика врачебно-педагогических наблюдений в группах здоровья.
16. Тест Купера: его методика и значение.
17. Психологические аспекты врачебно-педагогического контроля
18. Специфика восстановительных мероприятий в оздоровительной физкультуре.

Психофизиологический профессиональный отбор

1. Значение индивидуальных психофизиологических особенностей человека в профессиональной деятельности.
2. Структурно-функциональные особенности профессиональной деятельности человека в системах управления.
3. Психофизиологические механизмы и принципы профессионального отбора.
4. Системы управления движущимся объектом.
5. Системы управления диспетчерского типа.
6. Системы управления средствами сбора информации.
7. Системы управления технологическими процессами.
8. Системы управления персоналом в условиях организации.
9. Определение профессиональных требований к психофизиологическим качествам.
10. Разработка психофизиологических критериев профессиональной пригодности.
11. Оценка физической работоспособности.
12. Организация работы по проведению профессионального отбора.

13. Требования к проведению психофизиологической диагностики профессиональной при годности.

Гигиена образовательного процесса

1. Развитие нервной системы ребенка.
2. Гигиена зрения.
3. Освещение.
4. Гигиеническая организация внешней среды.
5. Санитарно-гигиенические требования к продуктам питания, помещениям пищеблока и посуде.
6. Личная гигиена персонала.
7. Выделительная система организма.
8. Гигиена кожи.
9. Гигиенические требования к детской одежде и обуви.
10. Гигиена закаливания в образовательном процессе
11. Гигиена труда и отдыха в учебном заведении. Г
12. Гигиена режима дня школьника в семье, гигиена отдыха, досуга, туризма

Психология образовательного процесса

1. В чем отличие донаучной психологии от научной?
2. Что означает выражение «психика как особая форма жизнедеятельности»?
3. Опишите и сравните предмет и объект психологии.
4. Перечислите, какие, по вашему мнению, качества человека могут проявляться в том, как он обычно оформляет свою внешность?
5. Какой фактор в процессе эволюции животных послужил основой для возникновения психики?
6. Назовите основные функциональные отделы (блоки) головного мозга человека.
7. В чем заключаются эволюционные предпосылки человеческой психики?
8. Что означает выражение «познавательные психические процессы»?
9. Каким субъективным образом (переживаниям) соответствуют такие физические и химические характеристики объектов, как их температура, вес, колебания воздушной среды, высокая концентрация растворенной в воде поваренной соли?
10. В какой характеристике ощущения субъекту представлена энергия воздействия на организм?
11. В чем заключается специфика отражения реального мира в ощущениях, восприятии мышлении?
12. Каковы основные функции мгновенной, кратковременной и долговременной памяти?
13. Назовите основные мыслительные операции.
14. Каков психологический смысл слова «забывать»?
15. Какова роль представлений в повседневной жизни человека? Приведите примеры.
16. Представьте себе свое пальто. А теперь, пользуясь воображением, мысленно его усовершенствуйте.
17. Какую роль, по вашему мнению, играет память в процессах воображения?
18. Решите задачу: «Расставить десять столбов по сторонам квадрата так, чтобы на каждой его стороне оказалось по три столба». Проследите за ходом своих рассуждений.
19. Что такое язык?
20. Как связаны между собой язык и сознание человека?
21. Каков психологический смысл термина «сознание»?
22. В чем сущность гипотезы культурно-лингвистической относительности?
23. Какое качество реальности человеку представлено непосредственно в переживаемых им эмоциях?
24. Опишите подробно сущность двойственной природы эмоций.

25. Что такое эмоциогенная ситуация?
26. Чем эмоциональная реакция отличается от эмоционального состояния?
27. Перечислите основные функции эмоций.
28. Что такое «личность»?
29. Как понимается в психологии феномен социализации?
30. Каково соотношение социализации и индивидуализации?
31. Что такое Я-концепция?
32. Каково место и значение Я-концепции в структуре личности?
33. Какие науки занимаются феноменом социальной зрелости личности?
34. В чем состоит ответственность по интернальному и по экстернальному типу?
35. Каково место терпимости в структуре зрелого социального поведения?
36. Что такое автономность личности и в каких условиях она формируется?
37. Какие психологические теории личности вы знаете?
38. Что в психологии понимается под «мотивом»?
39. Какова структура базовых потребностей личности?
40. В чем состоит специфика мотивации успеха и мотивации боязни неудачи?
41. Какие методы и методики изучения мотивации вы знаете?
42. Какова роль профессиональной мотивации в успешности профессионального обучения и трудовой деятельности?
43. Какие методики изучения профессиональных интересов и отношения к профессии вы знаете?
44. Что такое характер?

Составитель программы

Брызгалов Игорь Вячеславович, доктор педагогических наук, профессор