

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт социально-экономического образования»**

«Утверждаю»
Директор ЧУДПО «ИСЭО»



[Handwritten Signature]
И.В.Брызгалов

«15» января 2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации, 160 часов)
«Социальное обслуживание. Руководитель»**

Екатеринбург

Цель реализации образовательной программы

Целью данной программы является совершенствование и (или) получение новых компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации для обеспечения деятельности организации социального обслуживания населения, оказание социальных услуг гражданам с использованием современных форм, методов и технологий.

Планируемый результат обучения

Результатом обучения является приобретение (совершенствование) обучающимся следующих профессиональных компетенций:

- Планирование деятельности организации, разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности организации и ее работников в установленном порядке
- Координация деятельности структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций
- Принятие решений и подписание локальных нормативных документов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению
- Контроль выполнения планов и программ деятельности организации
- Организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества услуг, оказываемых организацией, в установленном порядке
- Подготовка и осуществление мероприятий по обеспечению комплексной безопасности организации социального обслуживания и проживающих (пребывающих) в нем граждан
- Реализация дополнительной профессиональной программы осуществляется в течении всего календарного года (за исключением праздничных и выходных дней) в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения.

Реализация дополнительной профессиональной программы осуществляется в течении всего календарного года (за исключением праздничных и выходных дней) в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки учитывает требования ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» (Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 678н).

Содержание образовательной программы

Учебный план дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации, 160 часов) «Социальное обслуживание. Руководитель»

№	Наименование тем	Всего, час.	В том числе самостоятельная работа	Форма контроля
1	Теория организации	12	12	экзамен
2	Психология управления	16	16	экзамен
3	Имиджелогия	10	10	экзамен
4	Стратегический менеджмент	16	16	экзамен
5	Основы менеджмента	12	12	экзамен
6	Инновационный менеджмент	8	8	экзамен
7	Психология делового общения	10	10	экзамен
8	Коммуникационный менеджмент	8	8	экзамен
9	Разработка управленческих решений	24	24	экзамен
10	Физиология труда	24	24	экзамен
11	Психофизиологический профессиональный отбор	18	18	экзамен
12	Итоговая аттестационная	2	2	междисциплинарный экзамен
	ИТОГО	160	160	

Содержание дисциплин образовательной программы

Порядковый номер	Наименование темы	Содержание дисциплины (темы)
1	Теория организации	Организационные системы. Организация и управление. Основополагающие законы организации. Законы второго уровня. Принципы организации.
2	Психология управления	Введение в психологию управления. Социально-психологические параметры управленческой деятельности. Стили управления. Мотивация поведения личности. Подбор и оценка персонала. Психологическая природа принятия решений. Психология воздействия и убеждения. Психология успеха и карьерный рост. Социально-психологические параметры управленческой деятельности. Стили управления. Мотивация поведения личности. Подбор и оценка персонала. Психологическая природа принятия решений. Психология воздействия и убеждения. Психология успеха и карьерный рост.
3	Имиджелогия	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета. Технология имиджирования: Позиционное представление самопрезентации. Многообразие проблем имиджелогии. Профессия – имиджмейкер: Русская версия
4	Стратегический менеджмент	Введение в стратегический менеджмент. Предмет и задачи стратегического менеджмента. Проблемы и перспективы использования стратегического управления в отечественных условиях. Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие. Общая характеристика стратегического управления. Анализ отрасли и конкурентной ситуации. Анализ внутренней среды предприятия. Стратегия и конкурентное преимущество. Глобальные стратегии. Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Формирование портфеля стратегий. Стратегический потенциал организации. Создание ресурсов и организационных возможностей. Управление организацией для успешной реализации стратегии. Корпоративная культура и лидерство как условие эф-фиктивной реализации стратегии. Проектирование систем

		управления. Анализ опыта разработки стратегий российских предприятий.
5	Основы менеджмента	Введение в предмет. Управление как особый вид деятельности. Научные школы менеджмента. Организация как основа менеджмента. Связующие процессы менеджмента. Функции менеджмента. Организационное взаимодействие в менеджменте. Человек в системе менеджмента. Эффективность и качество управления.
6	Инновационный менеджмент	Сущность и система инновационного менеджмента. Организация инновационной деятельности. Управление инновационными проектами. Экспертиза и оценка эффективности инновационного проекта.
7	Психология делового общения	Деловое общение как социально-психологическая проблема. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Виды делового общения. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость.
8	Коммуникационный менеджмент	Модели и этапы коммуникации. Управление коммуникацией как функция организации. Управление внутренней коммуникацией организации. Управление внешней коммуникацией. Эффективность коммуникации
9	Разработка управленческих решений	Методология процесса разработки управленческого решения. Организация процесса разработки управленческого решения. Выбор управленческого решения. Методы анализа управленческих решений. Методы экономического обоснования управленческих решений.
10	Физиология труда	Основы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе; Врачебно-педагогический контроль за физическим воспитанием детей и подростков; Врачебно-педагогический контроль в оздоровительной работе с лицами среднего и старшего возраста; Дискуссионные вопросы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе.
11	Психофизиологический профессиональный отбор	Теоретические и методические основы профессионального психофизиологического отбора; Психофизиологические основы прогнозирования профессиональной пригодности в системах

		управления; Система разработки критериев профессионального психофизиологического отбора; Организация и проведение профессионального отбора.
--	--	---

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Учебно-методический комплекс (УМК) образовательной программы, включающий в себя учебное пособие, методические рекомендации, контрольные вопросы и т.д. предоставляется каждому слушателю дополнительной профессиональной программы в личном кабинете на образовательном портале ЧУДПО «ИСЭО», кроме того, интернет ресурсы в разделе «Электронная библиотека» на сайте www.ise-obr.ru:

- Российская государственная библиотека;
- Электронный каталог библиотек МГУ;
- Центральная городская библиотека им. А. И. Герцена;
- Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК);
- Уральский Государственный Университет Физической Культуры;
- Сибирский государственный университет физической культуры и спорта;
- Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург;
- Консультант Плюс: Электронная онлайн-библиотека студента;
- Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- Публичная Электронная Библиотека;
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
- Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.

Материально-технические условия реализации образовательной программы

В распоряжении ЧУДПО «ИСЭО» и обучающихся находится кабинет, оборудованный современной электронной техникой (компьютеры, планшеты, принтеры и т.д.) с доступом к глобальной сети Интернет. Рабочие места преподавателей по всем предметам, в соответствии с особенностью формы обучения, находятся вне юридического адреса ЧУДПО «ИСЭО».

В ЧУДПО «ИСЭО» созданы все условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды. Она включает в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Связь обучающегося с преподавателями и другими обучающимися осуществляется внутри электронной коммуникационной среды ЧУДПО «ИСЭО» по средству электронных средств связи. Электронная коммуникационная среда ЧУДПО «ИСЭО», позволяет осуществлять связь и проводить переписку обучающегося с конкретным преподавателем или другим обучающимся данной образовательной программы (Принцип: все со всеми).

Электронная образовательная среда ЧУДПО «ИСЭО» обеспечивает каждого обучающегося возможностью пользоваться в полном объеме учебно-методическим комплексом в соответствии с его образовательной программой, проходить двухуровневую аттестацию, хранить, контролировать и анализировать всю информацию по всем видам его образовательной деятельности.

Электронная информационная среда, размещается на образовательном портале (сайте) ЧУДПО «ИСЭО» и обеспечивают наличие всей необходимой информацией обучающихся и других категорий граждан.

Консультирование по всем техническим вопросам обучающихся осуществляется службой технической поддержки ЧУДПО «ИСЭО» в режиме Online.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения образовательной программы профессиональной переподготовки

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма и режим обучения

Программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Оценка качества освоения образовательной программы и формы аттестации

Оценка качества освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация предполагает оценку уровня знаний обучающегося по каждой теме, в соответствии с учебным планом программы.

Итоговая аттестация предполагает оценку уровня знаний, обучающихся по средству сдачи междисциплинарного экзамена.

Промежуточная и итоговая аттестации проводятся автоматически электронной системой ЧУДПО «ИСЭО», по критериям: от 90.00% до 100.00% правильных ответов – оценка 5, от 80.00% до 89.99% правильных ответов – 4, от 70.00% до 79.99% правильных ответов – 3, от 60.00% до 69.99% правильных ответов – 2, от 0.00% до 59.99% правильных ответов – оценка 1 балл.

Полученные оценки выставляются в электронную учебную карточку обучающегося.

Оценочные материалы (вопросы)

Теория организации

1. Организация как система.
2. Организационно-правовые формы организаций.
3. Инновационные методики прорывов.
4. Японская и американская модели менеджмента.
5. Принципы формирования типового функционального звена управления.
6. Коммуникации в организации.
7. Матрица эффективности уровней противоречий в организации.
8. Виды самоорганизации. Основные элементы самоуправления.
9. Понятия «закон», «закономерность», «зависимость».
10. Закон синергии.
11. Закон самосохранения.
12. Закон развития.
13. Закон единства анализа и синтеза.
14. Закон композиции и пропорциональности.
15. Специфические законы социальной организации.
16. Принципы рационализации.
17. Общие понятия организационной культуры. Организационная культура личности.

Психология управления

1. Разнообразие личностных и поведенческих характеристик персонала.
2. Поведение руководителей при принятии решений. Психологические параметры решения.
3. Управленческое воздействие. Типы, виды, способы и динамика управленческого воздействия.
4. Управленческое общение. Руководитель как субъект общения. Барьеры общения. Психотипы субъектов общения. Психологические параметры управленческого распоряжения.
5. Поведение лидера в организации.
6. Современные теории лидерства.
7. Психологические типы личности.
8. Современные подходы к мотивированию и стимулированию в организациях. Психологический климат в коллективах.
9. Стили мышления менеджера. Идеалистический, синтетический, прагматический, реалистический, аналитический.
10. Диагностика и самодиагностика способностей к управленческой деятельности.

Имиджелогия

1. Понятие имиджелогии. Специфика эффекта "личного обаяния".
2. Функции имиджа. Имидж и маска. Компоненты имиджа личности.
3. Основные условия формирования имиджа.
4. Имидж как одаренность. "Я-концепция".
5. Имидж-эффект. Имидж и символ. Разновидности имиджа.
6. Общение как феномен общественной жизни. Эмпатическое общение. Формы общения: интерактивное, коммуникативное, перцептивное.
7. Ортобиотика: семантика понятия. Формула выживаемости (слагаемые ортобио за).
8. "Поэзия педагогики" М. Кнебель. Вхождение в образ. Мизансцена.
9. Технология восприятия. Роль культуры речи в общении. Постулаты коммуникативной механики.
10. Механизмы общения: идентификация, рефлексия, моделирование, обособление.
11. Критерии выбора модели поведения. Роль как корректирующий фактор поведения.

Социумы общения.

12. Типы лица, формы лица. Физиогномика - искусство чтения лица. Мимика - язык эмоций и чувств. Чудодейственная сила взгляда и улыбки.
13. Техника повседневного ухода за лицом. Современные косметологические средства.
14. Гигиеническая и декоративная косметика. Стилль и композиция макияжа.
15. Волосы и уход за ними. Прическа и формы лица. Стрижка - основа прически.
16. Кинесика как учебная дисциплина. Тайна красоты человеческого тела.
17. Безгласные приемы коммуникации. Тренинговые упражнения по изучению эстетики позы.
18. Культура одежды. Мода и индивидуальность.
19. Индивидуализация одежды. Цветопрочтение. Советы модельера. Аксессуары.
20. Имидж делового человека.
21. Объективные и субъективные факторы выстраивания ситуативного имиджа.
22. Имиджевые стандарты и их ситуативные модификации. Субординационное общение и имидж.
23. Правила "хорошего тона". Повседневный и праздничный этикет.
24. Этика и этикет делового общения.
25. Риторика в повседневном и профессиональном общении. Виды и формы устной речи.
26. Риторические "уловки": эффект первых фраз, квантовый выброс информации, минимизация депрессионных потерь, интонация и пауза.
27. Привязанность. Симпатия. Доверие. Уважение. Эффект эмоциональной идентификации. Эффект социокритической массы.
28. Супружеский имидж. Имиджэффект личного обаяния.
29. Элементы игры в интимной жизни.
30. Семья как уникальный социум общения. Неформальное общение и лидерство. Механизмы взаимопритяжения в семье.
31. Искусство быть обаятельным. Элегантность манер. Техника индивидуального притяжения.

Стратегический менеджмент

1. Объект стратегического управления. Причины перехода от внутрифирменного управления к стратегическому.
2. Сущность новой парадигмы управления.
3. Особенности новой парадигмы управления.
4. Причины зарождения стратегического управления.
5. Эволюция стратегического управления.
6. Кардинальные изменения в 60-х - 70-х годах в стратегическом управлении.
7. Принципы скользящего планирования. Недостатки долгосрочного планирования.
8. Факторы внешней среды и их влияние на стратегическое планирование.
9. Ранжирование стратегических задач.
10. Понятие стратегии. Элементы стратегии.
11. Виды стратегий.
12. Отличительные характеристики стратегий.
13. Понятие стратегического управления.
14. Преимущество стратегического управления для фирмы.
15. Этапы стратегического управления.
16. Классификационные признаки стратегии.
17. Интеграция стратегического и инновационного менеджмента.
18. Процесс разработки и реализации стратегии на предприятии.
19. Основы анализа в стратегическом управлении.
20. Основы прогнозирования в стратегическом управлении.
21. Основные задачи прогнозирования.

22. СЗХ.
23. Сегментация окружения фирмы.
24. Понятие диверсификации.
25. Сравнение внутрифирменного и стратегического управления по основным параметрам (не менее десяти).
26. Сущность стратегии по Миндсбергу.

Основы менеджмента

1. Общая теория систем.
2. Признаки систем и подсистем.
3. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. роли менеджера.
4. Школа научного управления.
5. Школа человеческих отношений.
6. Подходы в менеджменте.
7. Концепция менеджмента.
8. Формальная и неформальная структура, функции, ресурсы организации.
9. Жизненный цикл и фазы развития организации.
10. Внутренняя среда организации и ее составляющие.
11. Внешняя среда организации: характеристика, факторы прямого и косвенного воздействия.
12. Социофакторы и этика менеджмента.
13. Принципы деловой этики организации.
14. Процесс коммуникации: структура, элементы и этапы.
15. Моделирование ситуаций и разработка решений.
16. Научные методы оптимизации управленческих решений.
17. Основной набор функций менеджмента, их анализ.
18. Стратегическое планирование деятельности организации: этапы, требования.
19. Локальные принципы организации.
20. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления.
21. Определение мотивации и сущность функции.
22. Контроль: определение, виды, функции. Технологии осуществления контроля и регулирования.
23. Команда: основные виды, стадии развития.
24. Руководство: власть и партнерство.
25. Стил и имидж менеджера. Идеальный руководитель.
26. Конфликтность в менеджменте. Общее понятие. Типы конфликтов.
27. Модели организаций как объектов управления.
28. Международная деятельность организации в сфере международного бизнеса.

Инновационный менеджмент

1. Основные определения и классификация инноваций.
2. Основные направления инновационного развития организации.
3. Коммерциализация новшеств.
4. Стратегическое планирование инноваций.
5. Виды и содержание инновационных проектов.
6. Управление инновационным проектом.
7. Пример расчета инновационно-инвестиционного проекта.
8. Основные приемы экспертизы инновационных проектов.
9. Система планов инновационного проекта и порядок их разработки.
10. Методы управления инновационными стратегиями.
11. Система инновационного менеджмента, ее задачи и основные функции.

Психология делового общения

1. Понятие общения, его структура и средства.
2. Функции делового общения в современном обществе.

3. Виды делового общения, их характеристика.
4. Специфика делового общения.
5. Этапы и принципы делового общения.
6. Механизмы познания другого человека.
7. Типология личности, её учёт в общении
8. Психологические принципы оказания влияния на делового партнёра.
9. Общение как коммуникация.
10. Общие принципы коммуникации.
11. Коммуникативные барьеры в общении.
12. Вербальные средства общения. Техника активного слушания.
13. Убеждающая коммуникация. Логические основы аргументации.
14. Организационная коммуникация.
15. Невербальные средства общения.
16. Культурная обусловленность коммуникации.
17. Модели личности в общении.
18. Общение как взаимодействие, типы взаимодействий.
19. Механизмы воздействия в общении.
20. Стили делового общения
21. Причины и признаки манипулятивного общения.
22. Формирование нового типа личности в современном обществе.
23. Деловая беседа как вид общения, её цель и типы.
24. Этапы проведения деловых бесед.
25. Деловые переговоры как вид делового общения.
26. Основные этапы и условия переговорного процесса.
27. Создание благоприятного психологического климата при переговорах.
28. Стратегия и тактика ведения переговоров.
29. Этика делового общения в условиях рыночной экономики.
30. Этические формы и нормы делового общения.
31. Специфика российского евразийского менталитета.

Коммуникационный менеджмент

1. Определение и компоненты коммуникации.
2. Этапы коммуникации.
3. Коммуникация как условие существования организации.
4. Коммуникационные потребности организации.
5. Внутренняя и внешняя среда организации.
6. Цели и задачи коммуникационного менеджмента.
7. Компоненты управления коммуникацией.
8. Коммуникационные проблемы организации.
9. Ведущие субъекты коммуникационного менеджмента.
10. Ресурсы управления коммуникацией.
11. Задачи внутрикорпоративной коммуникации
12. Способы управления внутренней коммуникацией.
13. Коммуникационное обеспечение контактов с рынком.
14. Разработка коммуникационных стратегий для различных целевых аудиторий.
15. Способы и средства внешней коммуникации.
17. Эффекты коммуникации.
18. Затраты на коммуникацию.
19. Эффективность коммуникации

Разработка управленческих решений

1. Сущность основных законов функционирования рыночных отношений.
2. Организация выполнения управленческих решений. Значение, функции и виды

контроля.

3. Сущность законов организации в статике и динамике.
4. Методы контроля и механизм его осуществления. Социально-психологические аспекты контроля и оценки исполнения решений.
5. Сущность научных подходов к управлению конкурентноспособностью.
6. Качество. Эффективность. Решения как инструмент в функционировании и развитии предприятия.
7. Методология процесса разработки управленческих решений
8. Особенности оценки эффективности решений. Методологические подходы к оценке эффективности решений. Примеры расчета эффективности коммерческих решений.
9. Требования к оформлению решений. Система учета, контроля и мотивации реализации управленческих решений.
10. Оценка эффективности управленческих решений. Основы метода поиска супер оптимальных решений.
11. Системный подход к разработке управленческих решений.
12. Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя.
13. Целевая ориентация управленческого решения.
14. Принципы экономического обоснования. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов
15. Процессуальные технологии разработки управленческих решений.
16. Методика экономического обоснования управленческих решений по повышению качества компонентов системы менеджмента.
17. Функции, процедуры и операции при разработке управленческих решений.
18. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив. Сравнение альтернатив и выбор решения.
19. Информационная сущность управленческих решений.
20. Компьютерная система мультимедиа при разработке управленческих решений.
21. Анализ альтернатив при разработке групповых решений.
22. Процесс управления и управленческие решения.
23. Принципы и классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции.
24. Роль разработки управленческих решений.
25. Управленческие решения в деятельности менеджера.
26. Параметрические методы. Экспертные методы.
27. Значение, сущность и функции управленческих решений.
28. Сущность нормативного, экспериментального и индексного методов прогнозирования.
29. Формы разработки и реализации разработки управленческих решений.

Физиология труда

1. Формы физической культуры: лечебная, массовая, оздоровительная, адаптивная.
2. Виды физической культуры: традиционные и нетрадиционные.
3. Врачебный контроль в оздоровительной работе: определение, цель, задачи, актуальность.
4. Наружный осмотр и антропометрия: определение, методики, актуальность.
5. Антропометрические индексы: определение, преимущества, недостатки.
6. Понятие о функциональной диагностике.
7. Характеристика пульса и артериального давления.
8. Влияние физических упражнений на растущий организм.
9. Врачебный контроль за школьниками, занимающимися физической культурой. Определение, цель, задачи, методы, актуальность.
10. Характеристика основной, подготовительной и специальной медицинских групп.

11. Наблюдение как метод врачебно-педагогического контроля: определение, цель, задачи, свойства, виды, показания, объекты, достоинства, недостатки и значение наблюдения.
12. Хронометраж, пульсометрия, тестирование и оценка как методы врачебно-педагогического контроля. Их определения, методики, значение.
13. Врачебный контроль в физкультурно-оздоровительной работе. Его задачи; значение оздоровительной физкультуры для лиц среднего и пожилого возраста.
14. Специфика методики врачебного обследования физкультурников среднего и старшего возраста.
15. Цель, задачи и методика врачебно-педагогических наблюдений в группах здоровья.
16. Тест Купера: его методика и значение.
17. Психологические аспекты врачебно-педагогического контроля
18. Специфика восстановительных мероприятий в оздоровительной физкультуре.

Психофизиологический профессиональный отбор

1. Значение индивидуальных психофизиологических особенностей человека в профессиональной деятельности.
2. Структурно-функциональные особенности профессиональной деятельности человека в системах управления.
3. Психофизиологические механизмы и принципы профессионального отбора.
4. Системы управления движущимся объектом.
5. Системы управления диспетчерского типа.
6. Системы управления средствами сбора информации.
7. Системы управления технологическими процессами.
8. Системы управления персоналом в условиях организации.
9. Определение профессиональных требований к психофизиологическим качествам.
10. Разработка психофизиологических критериев профессиональной пригодности.
11. Оценка физической работоспособности.
12. Организация работы по проведению профессионального отбора.
13. Требования к проведению психофизиологической диагностики профессиональной пригодности.

Составитель программы

Брызгалов Игорь Вячеславович, доктор педагогических наук, профессор