

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Институт социально-экономического образования»**

«Утверждаю»  
Директор ЧУДПО «ИСЭО»

\_\_\_\_\_ И.В.Брызгалов

«15» сентября 2020 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
дополнительного профессионального образования  
(профессиональная переподготовка, 500 часов)  
«Топ менеджмент организации»**

Екатеринбург

## **Цель реализации образовательной программы**

Целью данной программы является совершенствование и (или) получение новых компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации для управления организацией и ее развитием с использованием современных форм, методов и технологий.

## **Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и требуемый уровень квалификации**

Характеристика новой квалификации "Топ менеджер организации".

Виды профессиональной деятельности: управление работами в подразделениях, технологиями, проектами/процессами в организации.

Трудовые функции: определение количественных параметров целей производственной деятельности подразделения (в том числе физических); разработка оперативного плана производственной деятельности подразделения; анализ деятельности подразделения и разработка предложений (мероприятий) по показателям достижения намеченных целей; развитие производственных возможностей подразделения; формирование бюджета подразделения в соответствии с выделенными лимитами; определение необходимости и возможностей по проведению изменений в подразделении; определение потребностей в работниках, в зависимости от их квалификации и возможных материальных последствий; реализация программ (схем) взаимного информирования персонала, клиентов, партнеров и заинтересованных лиц; определение и постановка заданий сотрудникам; контроль оформления документации согласно действующим нормативным требованиям; решение возникающих проблем в ходе взаимодействия с клиентами, персоналом, контрагентами; проведение контроля технологии выполняемых работ исполнителями. Составление и обновление методической и технологической документации; осуществление контроля над рациональной организацией труда работников (персонала) подразделения; своевременное и полное обеспечение потребностей исполнителей в орудиях и материалах в процессе проведения работ; организация работ сотрудников (персонала) в рамках производственного плана; контроль движения произведенных продуктов и материальных ресурсов в подразделении; координация выполнения работ между исполнителями и взаимодействующими подразделениями; организация рабочих мест сотрудников (персонала) подразделения; отбор и расстановка работников в соответствии с их квалификацией и производственным (технологическим) процессом; координация работ по итогам адаптационного периода; мотивация сотрудников на качественное выполнение работ (заданий); оценка качества работы исполнителей. Заниматься наставничеством; оптимизация работ, выполняемых персоналом подразделения; разработка разделов стратегии общества. Определение качественных параметров целей деятельности; согласование разделов стратегических планов организации; разъяснение трудовому коллективу целей и политики компании; перспективное и краткосрочное бюджетирование плановой деятельности подразделения; планирование ресурсов для выполнения задач подразделения и проектов организации; разработка операционных планов производства и участие в их реализации; разработка программы продвижения продукции организации и привлечения потребителей; управление текущей деятельностью подразделения; минимизация рисков потери технологии и ноу-хау.

Руководитель организации должен знать: системы контроля деятельности подразделений; контроль оснащения процесса производства необходимыми средствами, анализ методик и нормативной документации, оформление документов, удостоверяющих качество выполнения профессиональной деятельности и услуг; управление производственно-техническим обеспечением, процессами снабжения, хранения и перемещения запасов в подразделении; координация производственных процессов внутри подразделения и между

смежными подразделениями; разработка предложений по оптимизации производственно-хозяйственной деятельности; формирование требований по подбору и адаптации персонала, организации рабочих мест; реализация системы мотивации сотрудников, способствующих повышению их лояльности к предприятию и руководству; руководство аттестацией и профессиональным обучением сотрудников; совершенствование собственной технологии управления; оценка технического уровня производства; модернизация процессов и технологии деятельности, обеспечение безопасности введения новаций; формирование политики в соответствии с целями и задачами предприятия, путей продвижения культуры и ценностей организации; разработка разделов стратегии развития организации; определение параметров и результатов достижения целей; стратегическое планирование по направлению деятельности; представление интересов организации во внешней среде.

Требуемый уровень квалификации. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области менеджмента и экономики и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

### **Планируемый результат обучения**

Результатом обучения является приобретение (совершенствование) обучающимся следующих профессиональных компетенций:

- осуществление руководства организацией, обеспечивая системную производственную и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- планирование, контроль и анализ административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности;
- организация и контроль работы персонала;
- умение ставить стратегические цели, принимать правильные решения по выбору стратегии, самоорганизовываться;
- владение собранной и проанализированной информацией о внешней и внутренней деятельности организации;
- применение методов научной организации труда и организационного проектирования, практическое использование навыков рационализации управленческого труда;
- владение методиками прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития; развитие умения вести деловую беседу результативно в любых условиях; развитие умения устанавливать контакт с собеседником в переговорах;
- развитие способностей конструктивного влияния и противостояния влиянию другого;
- развитие умения регулировать эмоциональное напряжение свое и собеседника; повышение самооценки, уверенности в себе и в положительном результате переговоров;
- развитие навыков ведения переговоров в результате освоения психологических техник аргументации и контраргументации и использования приемов повышения ассертивности (гибкого поведения).

Реализация дополнительной профессиональной программы осуществляется в течение всего календарного года (за исключением праздничных и выходных дней) в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки предусматривает прохождение стажировки по месту жительства, в том случае, если обучающийся не имеет стажа в должности, соответствующей названию программы. Содержа-

ние стажировки определено ЧУДПО «ИСЭО» с учетом предложений принимающих организаций и обучающегося. Срок прохождения стажировки не менее 56 часов (две недели) и не входит в указанную продолжительность программы.

Все обучающиеся по программе профессиональной переподготовки, после прохождения предварительной и итоговой аттестации, выполняют и сдают выпускную квалификационную работу (ВКР).

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки учитывает требования Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 - «Менеджмент» и профессионального стандарта «Руководитель коммерческой (не коммерческой) организации»"

## Содержание образовательной программы

### Учебный план дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка, 500 часов) «Топ менеджмент организации»

| №  | Наименование тем   | Всего, час. | В том числе самостоятельная работа | Форма контроля               |
|----|--|-------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Экономика труда  | 24          | 24                                 | экзамен                      |
| 2  | Теория организации   | 24          | 24                                 | экзамен                      |
| 3  | Психология управления  | 24          | 24                                 | экзамен                      |
| 4  | Ведение переговоров  | 24          | 24                                 | экзамен                      |
| 5  | Имиджелогия  | 24          | 24                                 | экзамен                      |
| 6  | Деловое общение  | 28          | 28                                 | экзамен                      |
| 7  | Производственный менеджмент                                      | 34          | 34                                 | экзамен                      |
| 8  | Стратегический менеджмент  | 34          | 34                                 |                              |
| 9  | Основы менеджмента   | 36          | 36                                 | экзамен                      |
| 10 | Инновационный менеджмент   | 28          | 28                                 | экзамен                      |
| 11 | Психология делового общения                                      | 24          | 24                                 | экзамен                      |
| 12 | Реклама  | 24          | 24                                 | экзамен                      |
| 13 | Информационные технологии управления                             | 24          | 24                                 | экзамен                      |
| 14 | Коммуникационный менеджмент                                      | 28          | 28                                 | экзамен                      |
| 15 | Разработка управленческих решений                                | 24          | 24                                 | экзамен                      |
| 16 | Физиология труда   | 24          | 24                                 | экзамен                      |
| 17 | Психофизиологический профессиональный отбор                      | 24          | 24                                 | экзамен                      |
| 18 | Нормирование мышечных нагрузок при профессиональной деятельности | 20          | 20                                 | экзамен                      |
| 19 | Психология труда   | 24          | 24                                 | экзамен                      |
| 20 | Итоговая аттестационная  | 3           | 3                                  | междисциплинарный экзамен    |
| 21 | Выпускная квалификационная работа (ВКР)                          | 1           | 1                                  | Представление в ЧУДПО «ИСЭО» |
|    | <b>ИТОГО</b>   | <b>500</b>  | <b>500</b>                         |                              |

Содержание дисциплин образовательной программы

| Порядковый номер | Наименование темы           | Содержание дисциплины (темы)   |
|------------------|-----------------------------|--|
| 1                | Экономика труда             | Введение. Предмет и основы методологии современной экономики труда. Труд как основа жизнедеятельности. Трудовой потенциал общества. Занятость населения. Формирование и регулирование рынка труда. Организация, нормирование и условия труда при развитии рыночных отношений в экономике. Производительность и эффективность труда. Организация оплаты труда в современных экономических условиях. Уровень жизни и доходы населения. Социальная защита работников. |
| 2                | Теория организации          | Организационные системы. Организация и управление. основополагающие законы организации. Законы второго уровня. Принципы организации.   |
| 3                | Психология управления       | Введение в психологию управления<br>Социально-психологические параметры управленческой деятельности. Стили управления. Мотивация поведения личности. Подбор и оценка персонала. Психологическая природа принятия решений. Психология воздействия и убеждения. Психология успеха и карьерный рост   |
| 4                | Ведение переговоров         | Общая характеристика переговоров: сущность, виды и функции. Классификация переговоров. Переговорный процесс. Техника ведения переговоров. Психологические приемы влияния на партнера   |
| 5                | Имиджелогия                 | Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета. Технология имиджирования: Позиционное представление самопрезентации. Многообразие проблем имиджелогии. Профессия – имиджмейкер: Русская версия.   |
| 6                | Деловое общение             | Деловое общение как социально-психологическая проблема. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Виды делового общения. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость.   |
| 7                | Производственный менеджмент | Менеджмент как теория и практика управления производством в условиях рыночной экономики. Производство  |

|    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
|    |                             | как объект управления. Стратегическое и оперативное планирование в системе производственного менеджмента. Основы организации производства. Основы инновационной деятельности предприятия. Управление качеством продукции и конкурентоспособностью предприятия.   |
| 8  | Стратегический менеджмент   | Введение в стратегический менеджмент. Предмет и задачи стратегического менеджмента. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности. Проблемы и перспективы использования стратегического управления в отечественных условиях. стратегические проблемы развития производства и структура промышленности. Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие. Общая характеристика стратегического управления. Анализ отрасли и конкурентной ситуации. |
| 9  | Основы менеджмента          | Введение в предмет. Управление как особый вид деятельности. Научные школы менеджмента. Организация как основа менеджмента. Связующие процессы менеджмента. Функции менеджмента. Организационное взаимодействие в менеджменте. Человек в системе менеджмента. Эффективность и качество управления.  |
| 10 | Инновационный менеджмент    | Сущность и система инновационного менеджмента. Организация инновационной деятельности. Управление инновационными проектами. Экспертиза и оценка эффективности инновационного проекта.  |
| 11 | Психология делового общения | Деловое общение как социально-психологическая проблема. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Виды делового общения. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость.   |
| 12 | Реклама                     | Реклама как важнейший инструмент маркетинговых коммуникаций. Социально-психологические основы маркетинговых коммуникаций. Планирование коммуникаций. Каналы распространения информации и носители рекламы. Контроль эффективности  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | рекламы. Другие формы маркетинговых коммуникаций.   |
| 13 | Информационные технологии управления                             | Состав и сущность информационных технологий в экономике и управлении. Информационные технологии защиты информации. Современные информационные технологии управления персоналом. Программные управленческие системы и критерии их выбора. Использование справочно-правовых систем. Информационные технологии оформления управленческого решения. Интернет и его использование в управленческой деятельности. |
| 14 | Коммуникационный менеджмент                                      | Модели и этапы коммуникации. Управление коммуникацией как функция организации. Эффективность коммуникации. Управление внутренней коммуникацией организации. Управление внешней коммуникацией.   |
| 15 | Разработка управленческих решений                                | Методология процесса разработки управленческого решения. Организация процесса разработки управленческого решения. Выбор управленческого решения. Методы анализа управленческих решений. Методы экономического обоснования управленческих решений.   |
| 16 | Физиология труда   | Основы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе. Врачебно-педагогический контроль за физическим воспитанием детей и подростков. Врачебно-педагогический контроль в оздоровительной работе с лицами среднего и старшего возраста. Дискуссионные вопросы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе.  |
| 17 | Психофизиологический профессиональный отбор                      | Теоретические и методические основы профессионального психофизиологического отбора. Психофизиологические основы прогнозирования профессиональной пригодности в системах управления. Система разработки критериев профессионального психофизиологического отбора. Организация и проведение профессионального отбора.   |
| 18 | Нормирование мышечных нагрузок при профессиональной деятельности | Физиологическая классификация и характеристика физических упражнений. Физиологические механизмы и закономерности развития физических качеств. Физиологические механизмы и закономерности формирования двигательных  |

|    |                  |  |
|----|------------------|--|
|    |                  | <p>навыков. Физиологические основы развития тренированности. Спортивная работоспособность в особых условиях внешней среды. Физиологические основы спортивной тренировки женщин. Физиолого-генетические особенности спортивного отбора. Физиологические основы оздоровительной физической культуры.</p> |
| 19 | Психология труда | <p>Проблема предмета и метода психологии труда. Проблемы профессиографирования и профотбора. Психологические особенности труда в организации. Стрессы и конфликты в профессиональной деятельности. Ценностно-смысловые основы трудовой деятельности.</p>   |

Программы изучаемых дисциплин

**Учебный план  
дисциплины «Экономика труда»**

| № | Наименование тем  | Всего, час. | В том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|---|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Введение. Предмет и основы методологии современной экономики труда. | 2           | 2                                  |                |
| 2 | Труд как основа жизнедеятельности.                                  | 4           | 4                                  |                |
| 3 | Трудовой потенциал общества.  | 4           | 4                                  |                |
| 4 | Занятость населения   | 5           | 5                                  |                |
| 5 | Формирование и регулирование рынка труда                            | 8           | 8                                  |                |
| 6 | Промежуточная аттестация  | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | ИТОГО   | 24          | 32                                 |                |

Содержание дисциплины «Экономика труда»

| № | Тема   | Содержание темы  |
|---|--|--|
| 1 | Введение. Предмет и основы методологии современной экономики труда | Предмет экономики труда и его развитие на современном этапе. Взаимосвязь экономики труда с другими науками, Задачи дисциплины «Экономика труда». Логика изучения основ экономики труда. Роль методологии в изучении экономики труда  |
| 2 | Труд как основа жизнедеятельности.                                 | Труд и трудовая деятельность. Сущность различных трудовых концепций. Влияние труда на жизнедеятельность человека и современного общества. Общественная форма труда. Характер и содержание труда  |
| 3 | Трудовой потенциал общества  | Воспроизводство трудовых ресурсов. Формирование трудовых ресурсов в национальной экономике. Влияние воспроизводства населения на формирование трудовых ресурсов. Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов общества. Оценка возможности трудового потенциала в экономике |
| 4 | Занятость населения  | Социально-экономическая сущность занятости населения. Предпосылки, сущность безработицы и статус безработного. Виды безработицы. Показатели и методы измерения состояния безработицы. Рынок труда. Механизм действия рынка труда. Классификация и сегментация рынка труда. При-            |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | чины возникновения и существования внутренних рынков труда |
| 5 | Формирование и регулирование рынка труда | Регулирование социальных процессов в трудовых коллективах  |

**Учебный план  
дисциплины «Теория организации»**

| № | Наименование тем                    | Всего, час. | В том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|-------------------------------------|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Введение. Организационные системы   | 4           | 4                                  |                |
| 2 | Организация и управление            | 4           | 4                                  |                |
| 3 | Основополагающие законы организации | 4           | 4                                  |                |
| 4 | Законы второго уровня               | 7           | 7                                  |                |
| 5 | Принципы организации                | 4           | 4                                  |                |
| 6 | Промежуточная аттестация            | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | ИТОГО                               | 24          | 24                                 |                |

Содержание дисциплины «Теория организации»

| № | Тема                                | Содержание темы   |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Введение. Организационные системы   | Организация как система. Хозяйственные организации. Теория организации и ее место в системе научных знаний  |
| 2 | Организация и управление            | Система управления организации. Организация функциональной подготовки. Коммуникации в организации. Самоорганизация и самоуправление.                        |
| 3 | Основополагающие законы организации | Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития.                                  |
| 4 | Законы второго уровня               | Закон информированности-упорядочности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации |
| 5 | Принципы организации                | Принцип статической и динамической организации. Принцип рационализации. Организационная культура.   |

**Учебный план  
дисциплины «Психология управления»**

| № | Наименование тем  | Всего, час. | В том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|---|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Введение в психологию управления                                | 3           | 3                                  |                |
| 2 | Социально-психологические параметры управленческой деятельности | 3           | 3                                  |                |
| 3 | Стили управления  | 3           | 3                                  |                |
| 4 | Мотивация поведения личности                                    | 3           | 3                                  |                |
| 5 | Подбор и оценка персонала                                       | 3           | 3                                  |                |
| 6 | Психологическая природа принятия решений                        | 3           | 3                                  |                |
| 7 | Психология воздействия и убеждения                              | 3           | 3                                  |                |
| 8 | Психология успеха и карьерный рост                              | 2           | 2                                  |                |
| 9 | Промежуточная аттестация  | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>  | <b>24</b>   | <b>48</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Психология управления»

| № | Тема  | Содержание темы   |
|---|---|---|
| 1 | Введение в психологию управления                                | Значение человеческого фактора в менеджменте. Типы социальных отношений. Управленческие функции. Психологические требования к руководителям разного типа.   |
| 2 | Социально-психологические параметры управленческой деятельности | Социально-психологическая структура группы. Информационные роли: приемник информации, распространитель информации, представитель. Роли, связанные с принятием решения: предприниматель, устраняющий нарушения, распределитель ресурсов, ведущий переговоры. |
| 3 | Стили управления  | Психологические основы эффективной управленческой деятельности. Социально-психологические особенности руководителя. Понятие «стиля руководства». Традиционные стили управления.   |
| 4 | Мотивация поведения личности                                    | Теории мотивации. Фазы развития личности и формирование отдельных качеств характера. Иерархия потребностей. Мотивация управленческой деятельности. Виды мотивов: достижения, аффилиации, власти   |
| 5 | Подбор и оценка персонала                                       | Формирование диагностической программы психологического обследования. Структура личности и структура деятельности как схема психологиче-  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | ской диагностики. Проблема природы и развития профессиональных способностей. Способы измерения профессиональных способностей. Способность к приобретению способностей.   |
| 6 | Психологическая природа принятия решений | Психологические механизмы поиска решения. Механизмы принятия решений. Подходы к принятию решения   |
| 7 | Психология воздействия и убеждения       | Типология объектов психологического воздействия. Основные профессиональные умения руководителя: помогать и убеждать, влиять и критиковать, вести и организовывать. Приемы убеждения  |
| 8 | Психология успеха и карьерный рост       | Возможности и «барьеры» на пути профессионального роста. Психологическая готовность к профессиональной деятельности. Конфликтующая реальность и пути ее преодоления. Личностные ограничения. Имидж. Психология карьеры: модель карьерного роста, стадии развития и планирование карьеры. Кризисы профессионального становления |

**Учебный план  
дисциплины «Ведение переговоров»**

| № | Наименование тем   | Всего, час. | В том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|--|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Общая характеристика переговоров: сущность, виды и функции | 5           | 5                                  |                |
| 2 | Классификация переговоров                                  | 6           | 6                                  |                |
| 3 | Переговорный процесс. Техника ведения переговоров          | 7           | 7                                  |                |
| 4 | Психологические приемы влияния на партнера                 | 5           | 5                                  |                |
| 5 | Промежуточная аттестация                                   | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>24</b>   | <b>48</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Ведение переговоров»

| № | Тема   | Содержание темы  |
|---|--|--|
| 1 | Общая характеристика переговоров: сущность, виды и функции | Деловые переговоры являются самым ответственным и сложным видом деловой беседы. Сходство и различия деловой беседы и переговоров. Цели деловых переговоров, их значение в деловой практике.  |
| 2 | Классификация переговоров                                  | Классификация переговоров по: сфере деятельности, по цели, по характеру взаимоотношений между сторонами. Значение подготовительной работы для проведения переговоров (время, место, условия, порядок, формат).   |
| 3 | Переговорный процесс. Техника ведения переговоров          | Проработка переговорного процесса. Анализ проблемы, формулировка общего подхода. Подготовка проекта соглашений, договоров, резолюций, контрактов. Техника ведения переговоров: определение стратегии и тактики переговорного процесса. Принципиальный и позиционный торг. Условия принципиальных переговоров, учёт ситуации. Модели проведения переговоров, типы решений при завершении переговоров. |
| 4 | Психологические приемы влияния на партнера                 | Тактические приемы на переговорах.   |

**Учебный план  
дисциплины «Имиджелогия»**

| № | Наименование тем  | Всего, час. | В том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|---|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета                 | 5           | 5                                  |                |
| 2 | Технология имиджирования: Позиционное представление самопрезентации | 6           | 6                                  |                |
| 3 | Многообразие проблем имиджелогии                                    | 7           | 7                                  |                |
| 4 | Профессия – имиджмейкер: Русская версия                             | 5           | 5                                  |                |
| 5 | Промежуточная аттестация  | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>  | <b>24</b>   | <b>48</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Имиджелогия»

| № | Тема  | Содержание темы   |
|---|---|---|
| 1 | Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета                 | Введение в имиджелогия. Антропологическая основа имиджелогии. Философия имиджелогии. Пространственное творчество имиджелогии. Имидж как научное понятие. Теоретические аспекты самопрезентации.   |
| 2 | Технология имиджирования: Позиционное представление самопрезентации | Я-концепция. Основы физиогномики. Прическа и внешность. Колористика – эстетика тонов. Макияж и его доступность. Язык телодвижений. Жест – средство коммуникации. Умение выбирать и носить одежду. Тенденции современной моды. Постановка голоса. Очарование словом. Упреждение конфликтов – мастерство общения. Построение отношений с клиентом |
| 3 | Многообразие проблем имиджелогии                                    | Имидж-стратегия. Имидж политической власти. Имидж корпорации. Имидж семьи. Имидж телеведущего. Компьютерные программы для управления салоном красоты. Имидж-информация в Интернете (дайджест). Компьютерная программа для моделирования имиджа. Имидж телефонного общения.  |
| 4 | Профессия – имиджмейкер: Русская версия                             | Привлекательность, шарм, имидж. Эффект взгляда. Технология при-   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>влекательности. Советы специалиста. Имидж – это большие деньги. Имидж – это больше, чем деньги. Создатель привлекательного облика. Имидж – технология успеха. Имидж: аргументы политика. Государствоведческий маркетинг – информационный источник для имиджмейкера. Имидж, имиджелогия, имиджмейкер. Человеческие технологии: гуманитарное значение и профессиональная полезность для имиджмейкера.</p> |
|--|--|--|

**Учебный план  
дисциплины «Деловое общение»**

| № | Наименование тем   | Всего, час. | в том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|--|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Деловое общение как социально-психологическая проблема               | 8           | 8                                  |                |
| 2 | Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)           | 4           | 4                                  |                |
| 3 | Виды делового общения  | 4           | 4                                  |                |
| 4 | Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость | 7           | 7                                  |                |
| 5 | Промежуточная аттестация   | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>24</b>   | <b>24</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Деловое общение»

| № | Тема   | Содержание темы  |
|---|--|--|
| 1 | Деловое общение как социально-психологическая проблема               | Функции и цели общения. Виды общения. Уровни общения и особенности анализа общения на каждом уровне. Функции и цели общения. Виды общения  |
| 2 | Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)           | Стратегия взаимодействия как способ объединения индивидуальных усилий людей в ходе совместной деятельности. Типы взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении. Модели личности в общении. Особенности группового общения. Типы взаимодействия в группе.                                    |
| 3 | Виды делового общения  | Основные виды делового общения: беседа и переговоры. Деловая беседа, её характерные черты, цели и задачи, значение личного контакта, непосредственное общение. Функции деловых бесед, классификация деловых бесед: по сфере применения, по характеру обстановки, по характеру обсуждаемых проблем. |
| 4 | Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость | Классификация, формы проведения споров и определение его предмета. Психологические приемы воздействия в споре. Уловки в публичном споре.   |

**Учебный план  
дисциплины «Производственный менеджмент»**

| № | Наименование тем  | Всего, час. | В том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|---|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Менеджмент как теория и практика управления производством в условиях рыночной экономики. Производство как объект управления | 8           | 8                                  |                |
| 2 | Стратегическое и оперативное планирование в системе производственного менеджмента   | 10          | 10                                 |                |
| 3 | Основы организации производства. Основы инновационной деятельности предприятия  | 10          | 10                                 |                |
| 4 | Управление качеством продукции и конкурентоспособностью предприятия   | 7           | 7                                  |                |
| 5 | Промежуточная аттестация  | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>  | <b>36</b>   | <b>48</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Производственный менеджмент»

| № | Тема  | Содержание темы   |
|---|---|---|
| 1 | Менеджмент как теория и практика управления производством в условиях рыночной экономики. Производство как объект управления | Основные понятия менеджмента. Менеджмент как наука, практика, искусство. Принципы управления. Уровни (структура) менеджмента  |
| 2 | Стратегическое и оперативное планирование в системе производственного менеджмента   | Функция планирования. Функция организации. Функция нормирования. Функция координации и регулирования. Функция мотивации. Функция контроля.  |
| 3 | Основы организации производства. Основы инновационной деятельности предприятия  | Понятие организационной структуры. Виды организационных структур. Производственная структура, ее типы и виды. Производственные процессы и их организация  |
| 4 | Управление качеством продукции и конкурентоспособностью предприятия   | Понятия и показатели качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Развитие систем управления качеством. Специальные подсистемы управления качеством: стандартизация и сертификация продукции. Система менеджмента качества |

**Учебный план  
дисциплины «Стратегический менеджмент»**

| № | Наименование тем   | Всего, час. | в том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|--|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Введение в стратегический менеджмент.  | 4           | 4                                  |                |
| 2 | Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие. Общая характеристика стратегического управления                        | 4           | 4                                  |                |
| 3 | Анализ отрасли и конкурентной ситуации. Анализ внутренней среды предприятия.   | 5           | 5                                  |                |
| 4 | Стратегия и конкурентное преимущество. Глобальные стратегии. Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Формирование портфеля стратегий. | 5           | 5                                  |                |
| 5 | Стратегический потенциал организации. Создание ресурсов и организационных возможностей   | 5           | 5                                  |                |
| 6 | Корпоративные стратегии  | 5           | 5                                  |                |
| 7 | Проектирование систем управления. Анализ опыта разработки стратегий российских предприятий   | 7           | 7                                  |                |
| 8 | Промежуточная аттестация   | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>36</b>   | <b>36</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Стратегический менеджмент»

| № | Тема  | Содержание темы  |
|---|---|--|
| 1 | Введение в стратегический менеджмент  | Предмет и задачи стратегического менеджмента. Предпосылки стратегического управления. Понятие стратегического управления. Краткая характеристика дисциплины, ее цели задачи, содержание, порядок изложения материала, связь с другими дисциплинами учебного плана и место в профессиональные подготовки студентов специальности. Содержание самостоятельной работы и форма ее контроля. Характеристика учебной литературы. |
| 2 | Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие. Общая характеристика стратегического управления | Сущность стратегического управления: этапы развития стратегического подхода; проявления нестратегического управления. Объекты стратегического управления. Виды стратегического управления. Принципы стратегического управления. Конкурентные преимущества: понятие кон-  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>курентных преимуществ; виды конкурентных преимуществ; стратегия создания конкурентных преимуществ. Особенности стратегического управления. Содержание и структура стратегического управления: анализ среды; определение миссии и целей; выбор стратегии; выполнение стратегии; оценка и контроль реализации стратегии.</p>   |
| 3 | <p>Анализ отрасли и конкурентной ситуации. Анализ внутренней среды предприятия.</p>   | <p>Методы анализа отрасли и конкуренции. Основные характеристики отрасли. Формы и интенсивность конкуренции. Пять факторов конкуренции: конкуренция между продавцами, проникновение на рынок новых конкурентов, влияние товаров-заменителей на конкуренцию в отрасли, конкурентное давление со стороны компаний-поставщиков и компаний-потребителей. Стратегическое значение пятифакторной модели конкуренции. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Учет внешних угроз (опасностей) и возможностей. Стратегический анализ издержек и «цепочка ценностей». Сравнительная оценка издержек по основным видам деятельности.</p>  |
| 4 | <p>Стратегия и конкурентное преимущество. Глобальные стратегии. Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Формирование портфеля стратегий.</p> | <p>Пять базовых стратегий конкуренции: стратегии низких издержек; стратегии дифференциации; стратегия оптимальных издержек; сфокусированные стратегии низких издержек и дифференциации. Принцип стратегических кривых в теории стратегического управления. Стратегия минимизации издержек. Стратегия дифференциации. Стратегия фокусирования. Стратегия инноваций. Стратегия оперативного реагирования. Стратегии вертикальной интеграции: интеграция «назад» для укрепления конкурентоспособности компании; интеграция «вперед» для усиления конкурентоспособности компании. Стратегия сужения бизнеса – дезинтеграция и аутсорсинг. Предпосылки для аутсорсинга. Преимущества и недостатки аутсорсинга. Стратегии конкуренции на различных этапах жизненного цикла отрасли.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 5 | Стратегический потенциал организации. Создание ресурсов и организационных возможностей     | Основы реализации стратегии. Главные задачи реализации стратегии. Управление реализацией стратегии. Создание эффективной организации. Кадровое обеспечение. Создание ключевых компетенций и конкурентных возможностей. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией.   |
| 6 | Корпоративные стратегии  | Создание корпоративной культуры в поддержку стратегии. Составляющие корпоративной культуры. Стратегическое лидерство. Гибкость организационной структуры. Лидерство в этике бизнеса «корпоративное гражданство». Руководство улучшением корпоративной культуры.   |
| 7 | Проектирование систем управления. Анализ опыта разработки стратегий российских предприятий | Внедрение системы стратегического управления в практику организации на основе подхода «организационного развития. Сетевые модели в стратегическом менеджменте: альтернативные стохастические графы как аппарат формирования и оценки альтернативных стратегических решений; моделирование процесса реализации продуктовой стратегии на основе графов с возвратом. Разработка примеров практических моделей различных стратегий. Организационные структуры будущего. |

**Учебный план  
дисциплины «Основы менеджмента»**

| № | Наименование тем  | Всего, час. | в том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|---|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Введение в предмет. Управление как особый вид деятельности                  | 6           | 6                                  |                |
| 2 | Научные школы менеджмента   | 6           | 6                                  |                |
| 3 | Организация как основа менеджмента  | 6           | 6                                  |                |
| 4 | Связующие процессы менеджмента. Функции менеджмента                         | 6           | 6                                  |                |
| 5 | Организационное взаимодействие в менеджменте. Человек в системе менеджмента | 6           | 6                                  |                |
| 6 | Эффективность и качество управления   | 5           | 5                                  |                |
| 7 | Промежуточная аттестация  | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>  | 36          | 36                                 |                |

Содержание дисциплины «Основы менеджмента»

| № | Тема   | Содержание темы   |
|---|--|---|
| 1 | Введение в предмет. Управление как особый вид деятельности | Краткая характеристика дисциплины, ее цели задачи, содержание. Содержание самостоятельной работы и форма ее контроля. Основы общей теории управления. Общая теория систем. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система  |
| 2 | Научные школы менеджмента                                  | Школа научного управления. Административное управление (классическая школа). Концепция менеджмента  |
| 3 | Организация как основа менеджмента                         | Управление социально-экономическими системами (организациями). Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации и ее составляющие. Внешняя среда организации: характеристика, факторы прямого и косвенного воздействия. Социофакторы и этика менеджмента. Социальная ответственность организации: две точки зрения. |
| 4 | Связующие процессы менеджмента. Функции менеджмента        | Интеграционные процессы в менеджменте. Процесс коммуникации: структура, элементы и этапы. Процесс принятия управленческого решения: метод рационального решения проблем. Моделирование ситуаций и разработка решений. Научные методы оптимизации управленческих реше-   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | ний   |
| 5 | Организационное взаимодействие в менеджменте. Человек в системе менеджмента | Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Общее понятие групп. Управление человеком и управление группой. Стиль и имидж менеджера. Конфликтность в менеджменте. Общее понятие. Типы конфликтов. |
| 6 | Эффективность и качество управления   | Модели организаций как объектов управления. Управление организационными изменениями. Особенности международного бизнеса.  |

**Учебный план  
дисциплины «Инновационный менеджмент»**

| № | Наименование тем   | Всего, час. | в том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|--|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Сущность и система инновационного менеджмента            | 7           | 7                                  |                |
| 2 | Организация инновационной деятельности                   | 7           | 7                                  |                |
| 3 | Управление инновационными проектами                      | 7           | 7                                  |                |
| 4 | Экспертиза и оценка эффективности инновационного проекта | 6           | 6                                  |                |
| 5 | Промежуточная аттестация                                 | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>28</b>   | <b>28</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Инновационный менеджмент»

| № | Тема   | Содержание темы   |
|---|--|---|
| 1 | Сущность и система инновационного менеджмента            | Основные определения и классификация инноваций. Организационная структура научно-инновационной сферы в России. Система инновационного менеджмента, ее задачи и основные функции. Основные направления инновационного развития организации |
| 2 | Организация инновационной деятельности                   | Основные показатели инновационности организации. Инновационный потенциал организации. Коммерциализация новшеств. Стратегическое планирование инноваций. Методы управления инновационными стратегиями                                      |
| 3 | Управление инновационными проектами                      | Виды и содержание инновационных проектов. Система планов инновационного проекта и порядок их разработки. Управление инновационным проектом  |
| 4 | Экспертиза и оценка эффективности инновационного проекта | Основные приемы экспертизы инновационных проектов. Выбор эффективного варианта инновационного проекта. Расчет инновационно-инвестиционного проекта  |

**Учебный план  
дисциплины «Психология делового общения»**

| № | Наименование тем   | Всего, час. | в том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|--|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Деловое общение как социально-психологическая проблема               | 6           | 6                                  |                |
| 2 | Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)           | 6           | 6                                  |                |
| 3 | Виды делового общения  | 6           | 6                                  |                |
| 4 | Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость | 5           | 5                                  |                |
| 5 | Промежуточная аттестация   | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>24</b>   | <b>24</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Психология делового общения»

| № | Тема   | Содержание темы   |
|---|--|---|
| 1 | Деловое общение как социально-психологическая проблема               | Понятие общения в различных науках: социологии, лингвистике, психологии. Сравнительный анализ понятий «общение», «коммуникация» и «межличностные отношения». Идентификация, стереотипизация, рефлексия в общении. Общение как деятельность. Функции и цели общения. Виды общения. Уровни общения и особенности анализа общения на каждом уровне |
| 2 | Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)           | Стратегия взаимодействия как способ объединения индивидуальных усилий людей в ходе совместной деятельности. Типы взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении. Модели личности в общении. Особенности группового общения. Типы взаимодействия в группе  |
| 3 | Виды делового общения  | Формы делового общения. Виды делового общения: беседы, переговоры, презентация, телефонный разговор, совещание, компьютерное общение, публичные выступления. Функции деловых бесед, классификация деловых бесед   |
| 4 | Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологическая совместимость | Классификация, формы проведения споров и определение его предмета<br>Психологические приемы воздействия в споре. Уловки в публичном споре   |

**Учебный план  
дисциплины «Реклама»**

| № | Наименование тем   | Всего, час. | в том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|--|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Реклама как важнейший инструмент маркетинговых коммуникаций. Социально-психологические основы маркетинговых коммуникаций | 8           | 8                                  |                |
| 2 | Планирование коммуникаций. Каналы распространения информации и носители рекламы. Контроль эффективности рекламы          | 8           | 8                                  |                |
| 3 | Формы маркетинговых коммуникаций   | 7           | 7                                  |                |
| 4 | Промежуточная аттестация   | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>24</b>   | <b>24</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Реклама»

| № | Тема   | Содержание темы  |
|---|--|--|
| 1 | Реклама как важнейший инструмент маркетинговых коммуникаций. Социально-психологические основы маркетинговых коммуникаций | Реклама как часть маркетинговых коммуникаций. Значение рекламы в современных условиях. Виды рекламы. Манипулирование в рекламе. Эффект суггестии в рекламе. Рекламная семиотика. Содержание рекламного сообщения и его составляющие. |
| 2 | Планирование коммуникаций. Каналы распространения информации и носители рекламы. Контроль эффективности рекламы          | Рекламная кампания. Определение целей рекламной кампании. Бриф. Планирование рекламной деятельности. Маркетинговые стратегии. Стратегии коммуникаций. Выбор целевой аудитории.   |
| 3 | Формы маркетинговых коммуникаций   | Характеристика и выбор каналов распространения информации для целей рекламы. Носители рекламы. Медиапланирование. Бюджет рекламной компании.   |

**Учебный план**  
**дисциплины «Информационные технологии управления»**

| № | Наименование тем  | Всего, час. | в том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|---|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Состав и сущность информационных технологий в экономике и управлении. Информационные технологии защиты информации   | 8           | 8                                  |                |
| 2 | Современные информационные технологии управления персоналом. Программные управленческие системы и критерии их выбора. Использование справочно-правовых систем | 8           | 8                                  |                |
| 3 | Информационные технологии оформления управленческого решения. Интернет и его использование в управленческой деятельности                                      | 8           | 8                                  |                |
| 4 | Промежуточная аттестация  | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>  | <b>24</b>   | <b>24</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Информационные технологии управления»

| № | Тема  | Содержание темы  |
|---|---|--|
| 1 | Состав и сущность информационных технологий в экономике и управлении. Информационные технологии защиты информации   | Информация и информационные процессы. Вычислительная техника и информационные процессы. Устройство персонального компьютера. Классификация программного обеспечения персонального компьютера.  |
| 2 | Современные информационные технологии управления персоналом. Программные управленческие системы и критерии их выбора. Использование справочно-правовых систем | Компьютерные сети. Средства защиты в информационных системах   |
| 3 | Информационные технологии оформления управленческого решения. Интернет и его использование в управленческой деятельности                                      | Информационная технология как научная дисциплина. Отличительные признаки высокоэффективных технологий и основные принципы их проектирования. Основные научные направления развития информационной технологии. Применение информационных технологий в управлении организацией. Особенности информационных технологий в организациях различного типа. Информационные связи в корпоративных системах. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. |

**Учебный план  
дисциплины «Коммуникационный менеджмент»**

| № | Наименование тем                                 | Всего, час. | в том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|--|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Модели и этапы коммуникации                      | 4           | 4                                  |                |
| 2 | Управление коммуникацией как функция организации | 6           | 6                                  |                |
| 3 | Управление внутренней коммуникацией организации  | 6           | 6                                  |                |
| 4 | Управление внешней коммуникацией                 | 6           | 6                                  |                |
| 5 | Эффективность коммуникации                       | 5           | 5                                  |                |
| 6 | Промежуточная аттестация                         | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>                                     | <b>28</b>   | <b>28</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Коммуникационный менеджмент»

| №  | Тема   | Содержание темы   |
|----|--|---|
| 1  | Модели и этапы коммуникации                      | Коммуникационный менеджмент: суть, участники коммуникации, основные понятия.  |
| 2  | Управление коммуникацией как функция организации | Коммуникационный менеджмент как процесс: общая схема коммуникации. Определение целей. Отбор и анализ информации.  |
| 3  | Управление внутренней коммуникацией организации  | Обеспечение коммуникаций в кризисный период работы фирмы. Роль коммуникаций в конфликтных ситуациях.  |
| 4  | Управление внешней коммуникацией                 | Планирование коммуникаций. Анализ и сегментация целевых аудиторий. Обеспечение обратной связи и контроль результатов коммуникаций.  |
| 5. | Эффективность коммуникации                       | Бюджет массовой коммуникации: планирование, формирование, оценка эффективности. Задачи и схема внутренних коммуникаций. Обеспечение работы с кадрами. Оценка эффективности управления персоналом. |

**Учебный план  
дисциплины «Разработка управленческих решений»**

| № | Наименование тем   | Всего, час. | в том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|--|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Методология процесса разработки управленческого решения              | 6           | 6                                  |                |
| 2 | Организация процесса разработки управленческого решения              | 6           | 6                                  |                |
| 3 | Выбор управленческого решения. Методы анализа управленческих решений | 6           | 6                                  |                |
| 4 | Методы экономического обоснования управленческих решений             | 5           | 5                                  |                |
| 5 | Промежуточная аттестация   | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>24</b>   | <b>24</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Разработка управленческих решений»

| № | Тема   | Содержание темы  |
|---|--|--|
| 1 | Методология процесса разработки управленческого решения              | Место курса «Управление решения» в подготовке специалистов, его цели и структура. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Теория принятия управленческого решения. Управленческая проблема. Управленческое решение<br>Сущность основных экономических законов функционирования рыночных отношений. Сущность законов организации в статике и динамике. Научные подходы к управлению конкурентоспособностью. Принципы управления объектами. |
| 2 | Организация процесса разработки управленческого решения              | Типология управленческих решений. Характеристика процесса принятия решения. Функции управленческого решения. Подходы к принятию управленческого решения. Условия и факторы качества разработки управленческого решения. Процесс разработки управленческого решения. Стадии разработки управленческого решения. Общий механизм принятия управленческих решений. Организационная культура принятия управленческих решений.   |
| 3 | Выбор управленческого решения. Методы анализа управленческих решений | Эффективное управленческое решение. Обоснование управленческого решения. Стимулирование, мотивация и организационная культура при  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>выборе решения. Методы и приемы анализа: сущность и область применения. Метод цепных подстановок</p> <p>Факторный анализ. Балансовые методы. Основы функционально-стоимостного анализа. Анализ эффективности использования ресурсов. Сущность SWOT – анализа. Анализ финансового состояния фирмы с позиций конкурентоспособности</p>              |
| 4 | Методы экономического обоснования управленческих решений | <p>Эффективность управленческих решений. Принципы экономического обоснования. Методика экономического обоснования управленческих решений по повышению качества компонентов системы менеджмента</p> <p>Контроль реализации управленческих решений. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Управленческие решения и ответственность.</p> |

**Учебный план  
дисциплины «Физиология труда»**

| № | Наименование тем  | Всего, час. | в том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|---|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Основы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе                               | 6           | 6                                  |                |
| 2 | Врачебно-педагогический контроль за физическим воспитанием детей и подростков                   | 6           | 6                                  |                |
| 3 | Врачебно-педагогический контроль в оздоровительной работе с лицами среднего и старшего возраста | 6           | 6                                  |                |
| 4 | Дискуссионные вопросы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе                | 5           | 5                                  |                |
| 6 | Промежуточная аттестация  | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>  | <b>24</b>   | <b>24</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Физиология труда»

| № | Тема  | Содержание темы   |
|---|---|---|
| 1 | Основы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе                               | Оздоровительная работа, ее содержание, актуальность и проблемы. Понятие о врачебно-педагогическом контроле. Врачебное обследование физкультурников. Функциональные пробы.   |
| 2 | Врачебно-педагогический контроль за физическим воспитанием детей и подростков                   | Влияние физических упражнений на растущий организм. Врачебный контроль за школьниками, занимающимися физической культурой. Медицинские группы учащихся и студентов. Врачебно-педагогические наблюдения на уроках физкультуры.   |
| 3 | Врачебно-педагогический контроль в оздоровительной работе с лицами среднего и старшего возраста | Врачебный контроль в физкультурно-оздоровительной работе. Организация врачебного контроля за лицами среднего и старшего возраста. Специфика методики врачебного обследования физкультурников среднего и старшего возраста. Врачебно-педагогические наблюдения лиц среднего и старшего возраста. |
| 4 | Дискуссионные вопросы врачебно-педагогического контроля в оздоровительной работе                | Психологические аспекты врачебно-педагогического контроля. Предпатологические состояния физкультурников. Специфика восстановительных мероприятий в оздоровительной физкультуре.   |

**Учебный план  
дисциплины «Психофизиологический профессиональный отбор»**

| № | Наименование тем   | Всего, час. | в том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|--|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Теоретические и методические основы профессионального психофизиологического отбора             | 5           | 5                                  |                |
| 2 | Психофизиологические основы прогнозирования профессиональной пригодности в системах управления | 5           | 5                                  |                |
| 3 | Система разработки критериев профессионального психофизиологического отбора                    | 7           | 7                                  |                |
| 4 | Организация и проведение профессионального отбора  | 6           | 6                                  |                |
| 5 | Промежуточная аттестация   | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>24</b>   | <b>24</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Психофизиологический профессиональный отбор»

| № | Тема   | Содержание темы   |
|---|--|---|
| 1 | Теоретические и методические основы профессионального психофизиологического отбора             | Значение индивидуальных психофизиологических особенностей человека в профессиональной деятельности. Структурно-функциональные особенности профессиональной деятельности человека в системах управления. Психофизиологические механизмы и принципы профессионального отбора. |
| 2 | Психофизиологические основы прогнозирования профессиональной пригодности в системах управления | Системы управления движущимся объектом. Системы управления диспетчерского типа. Системы управления средствами сбора информации. Системы управления технологическими процессами. Системы управления персоналом в условиях организации.                                       |
| 3 | Система разработки критериев профессионального психофизиологического отбора                    | Определение профессиональных требований к психофизиологическим качествам. Разработка психофизиологических критериев профессиональной пригодности. Оценка физической работоспособности.  |
| 4 | Организация и проведение профессионального отбора  | Организация работы по проведению профессионального отбора. Требования к проведению психофизиологической диагностики профессиональной пригодности.   |

**Учебный план  
дисциплины «Нормирование мышечных нагрузок при профессиональной деятельности»**

| № | Наименование тем   | Всего, час. | в том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|--|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Физиологическая классификация и характеристика физических упражнений. Физиологические механизмы и закономерности развития физических качеств. Физиологические механизмы и закономерности формирования двигательных навыков | 4           | 4                                  |                |
| 2 | Физиологические основы развития тренированности. Спортивная работоспособность в особых условиях внешней среды  | 4           | 4                                  |                |
| 3 | Физиологические основы спортивной тренировки женщин. Физиолого-генетические особенности спортивного отбора. Физиологические основы оздоровительной физической культуры   | 6           | 6                                  |                |
| 4 | Физиологическая классификация и характеристика физических упражнений. Физиологические механизмы и закономерности развития физических качеств. Физиологические механизмы и закономерности формирования двигательных навыков | 5           | 5                                  |                |
| 5 | Промежуточная аттестация   | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>20</b>   | <b>20</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Нормирование мышечных нагрузок при профессиональной деятельности»

| № | Тема   | Содержание темы   |
|---|--|---|
| 1 | Физиологическая классификация и характеристика физических упражнений. Физиологические механизмы и закономерности развития физических качеств. Физиологические механизмы и закономерности формирования двигательных навыков | Различные критерии классификации упражнений. Современная классификация физических упражнений. Физиологическая характеристика спортивных поз и статических нагрузок. Физиологическая характеристика стандартных циклических и ациклических движений. Физиологическая характеристика нестандартных движений |
| 2 | Физиологические основы развития тренированности. Спортивная работоспособность в особых условиях внешней среды  | Формы проявления, механизмы и резервы развития силы. Формы проявления, механизмы и резервы развития. Быстроты. Формы проявления, механизмы и резервы развития Выносливости. Понятие о ловкости  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | и гибкости; механизмы и закономерности их развития  |
| 3 | Физиологические основы спортивной тренировки женщин. Физиолого-генетические особенности спортивного отбора. Физиологические основы оздоровительной физической культуры   | Физиологическая характеристика тренировки и состояния. Тренированности. Тестирование функциональной подготовленности спортсменов в покое. Тестирование функциональной подготовленности спортсменов при стандартных и предельных нагрузках. Физиологическая характеристика перетренированности и перенапряжения        |
| 4 | Физиологическая классификация и характеристика физических упражнений. Физиологические механизмы и закономерности развития физических качеств. Физиологические механизмы и закономерности формирования двигательных навыков | Роль физической культуры в условиях современной жизни. Гипокинезия, гиподинамия и их влияние на организм. Человека. Нервно-психическое напряжение, монотонность деятельности и их влияние на организм человека. Основные формы оздоровительной физической культуры и их влияние на функциональное состояние организма |

**Учебный план  
дисциплины «Психология труда»**

| № | Наименование тем   | Всего, час. | в том числе самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|--|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Проблема предмета и метода психологии труда. Проблемы профессиографирования и профотбора | 6           | 6                                  |                |
| 2 | Психологические особенности труда в организации  | 6           | 6                                  |                |
| 3 | Стрессы и конфликты в профессиональной деятельности                                      | 6           | 6                                  |                |
| 4 | Ценностно-смысловые основы трудовой деятельности.  | 5           | 5                                  |                |
| 5 | Промежуточная аттестация   | 1           | 1                                  | экзамен        |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>24</b>   | <b>24</b>                          |                |

Содержание дисциплины «Психология труда»

| № | Тема   | Содержание темы   |
|---|--|---|
| 1 | Проблема предмета и метода психологии труда. Проблемы профессиографирования и профотбора | Проблема предмета и метода психологии труда. Психологические признаки труда. Основные методы психологии труда   |
| 2 | Психологические особенности труда в организации  | Понятия: "профессиограмма", "психограмма", "модуль профессии", "модель специалиста", "формула профессий". Методы и различные схемы профессиографирования. "Формула профессии". Схема анализа профессии и варианты ее использования в групповой работе и в индивидуальной профконсультации |
| 3 | Стрессы и конфликты в профессиональной деятельности                                      | Представление об организации. Психология производственного коллектива. Проблемы руководства и лидерства в организации. Основы кадрового менеджмента. Связь организации с общественностью ("Паблик рилейшнз"). Основы организационного консультирования                                    |
| 4 | Ценностно-смысловые основы трудовой деятельности.  | Общее представление о функциональных состояниях работника. Проблема стресса и дистресса в труде. Сущность и структура производственного конфликта. Факторы возникновения и развития конфликтов. Типы конфликтных личностей. Способы управления производственными конфликтами              |

## **Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы**

### **Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Учебно-методический комплекс (УМК) образовательной программы, включающий в себя учебное пособие, методические рекомендации, контрольные вопросы и т.д. предоставляется каждому слушателю дополнительной профессиональной программы в личном кабинете на образовательном портале ЧУДПО «ИСЭО», кроме того, интернет ресурсы в разделе «Электронная библиотека» на сайте [www.ise-obr.ru](http://www.ise-obr.ru):

- Российская государственная библиотека;
- Электронный каталог библиотек МГУ;
- Центральная городская библиотека им. А. И. Герцена;
- Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК);
- Уральский Государственный Университет Физической Культуры;
- Сибирский государственный университет физической культуры и спорта;
- Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург;
- Консультант Плюс: Электронная онлайн-библиотека студента;
- Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- Публичная Электронная Библиотека;
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
- Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.

### **Материально-технические условия реализации образовательной программы**

В распоряжении ЧУ ДПО «ИСЭО» и обучающихся находится кабинет, оборудованный современной электронной техникой (компьютеры, планшеты, принтеры и т.д.) с доступом к глобальной сети Интернет. Рабочие места преподавателей по всем предметам, в соответствии с особенностью формы обучения, находятся вне юридического адреса ЧУ ДПО «ИСЭО».

В ЧУ ДПО «ИСЭО» созданы все условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды. Она включает в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Связь обучающегося с преподавателями и другими обучающимися осуществляется внутри электронной коммуникационной среды ЧУ ДПО «ИСЭО» по средствам электронных средств связи. Электронная коммуникационная среда ЧУ ДПО «ИСЭО» позволяет осуществлять связь и проводить переписку обучающегося с конкретным преподавателем или другим обучающимся данной образовательной программы (Принцип: все со всеми).

Электронная образовательная среда ЧУ ДПО «ИСЭО» обеспечивает каждого обучающегося возможностью пользоваться в полном объеме учебно-методическим комплексом в соответствии с его образовательной программой, проходить двухуровневую аттестацию, хранить, контролировать и анализировать всю информацию по всем видам его образовательной деятельности.

Электронная информационная среда, размещается на образовательном портале (сайте) ЧУ ДПО «ИСЭО» и обеспечивают наличие всей необходимой информацией обучающихся и других категорий граждан.

Консультирование по всем техническим вопросам обучающихся осуществляется службой технической поддержки ЧУ ДПО «ИСЭО» в режиме Online.

#### Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения образовательной программы повышения квалификации

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### Форма и режим обучения

Программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### Оценка качества освоения образовательной программы и формы аттестации

Оценка качества освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Промежуточная аттестация предполагает оценку уровня знаний обучающегося по каждой теме, в соответствии с учебным планом программы.

Итоговая аттестация предполагает оценку уровня знаний, обучающихся по средству сдачи междисциплинарного экзамена.

Промежуточная и итоговая аттестации проводятся автоматически электронной системой ЧУДПО «ИСЭО» по критериям: от 90.00% до 100.00% правильных ответов – оценка 5, от 80.00% до 89.99% правильных ответов – 4, от 70.00% до 79.99% правильных ответов – 3, от 60.00% до 69.99% правильных ответов – 2, от 0.00% до 59.99% правильных ответов – оценка 1 балл.

Полученные оценки выставляются в электронную учебную карточку обучающегося.

## Оценочные материалы (вопросы)

### Экономика труда

1. Социально-трудовые отношения, методология их развития.
2. Охарактеризуйте факторы, воздействующие на формирование и развитие социально-трудовых отношений: в масштабе общества, в рамках организации.
3. Критерии оценки социально-трудовых отношений.
4. Механизмы регулирования социально-трудовых отношений в России?
5. Тарифные соглашения в коллективных договорах.
6. Оплата труда. Системы.
7. Информационное обеспечение трудового посредничества.
8. Генеральные, специальные и коллективные договора.
9. Социальное партнерство в Российской Федерации.
10. Основные социальные индикаторы используемые в планировании труда
11. Программы управления производительностью труда.
12. Методы планирования производительности труда.
13. Понятие «расходы на персонал».
14. Планирование производительности труда по факторам.
15. Баланс рабочего времени одного рабочего (работника).
16. Методы определения численности рабочих {повременщиков, сдельщиков), специалистов и служащих на предприятии (в организации).
17. Фонд заработной платы организации.

### Теория организации

1. Организация как система.
2. Организационно-правовые формы организаций.
3. Инновационные методики прорывов.
4. Японская и американская модели менеджмента.
5. Принципы формирования типового функционального звена управления.
6. Коммуникации в организации.
7. Матрица эффективности уровней противоречий в организации.
8. Виды самоорганизации. Основные элементы самоуправления.
9. Понятия «закон», «закономерность», «зависимость».
10. Закон синергии.
11. Закон самосохранения.
12. Закон развития.
13. Закон единства анализа и синтеза.
14. Закон композиции и пропорциональности.
15. Специфические законы социальной организации.
16. Принципы рационализации.
17. Общие понятия организационной культуры. Организационная культура личности.

### Психология управления

1. Разнообразие личностных и поведенческих характеристик персонала.
2. Поведение руководителей при принятии решений. Психологические параметры решения.
3. Управленческое воздействие. Типы, виды, способы и динамика управленческого воздействия.
4. Управленческое общение. Руководитель как субъект общения. Барьеры общения. Психотипы субъектов общения. Психологические параметры управленческого распоряжения.
5. Поведение лидера в организации.

6. Современные теории лидерства.
7. Психологические типы личности.
8. Современные подходы к мотивированию и стимулированию в организациях. Психологический климат в коллективах.
9. Стили мышления менеджера. Идеалистический, синтетический, прагматический, реалистический, аналитический.
10. Диагностика и самодиагностика способностей к управленческой деятельности.

#### Ведение переговоров

1. Сходство и различия деловой беседы и переговоров.
2. Цели деловых переговоров, их значение в деловой практике.
3. Классификация переговоров по: сфере деятельности, по цели, по характеру взаимоотношений между сторонами.
4. Проработка переговорного процесса: анализ проблемы, формулировка общего подхода, подготовка проекта соглашений, договоров, резолюций, контрактов.
5. Техника ведения переговоров: определение стратегии и тактики переговорного процесса.
6. Принципиальный и позиционный торг.
7. Условия принципиальных переговоров, учёт ситуации.
8. Модели проведения переговоров, типы решений при завершении переговоров.
9. Стратегия и тактика аргументирования.

#### Имиджелогия

1. Понятие имиджелогии. Специфика эффекта "личного обаяния".
2. Функции имиджа. Имидж и маска. Компоненты имиджа личности.
3. Основные условия формирования имиджа.
4. Имидж как одаренность. "Я-концепция".
5. Имидж-эффект. Имидж и символ. Разновидности имиджа.
6. Общение как феномен общественной жизни. Эмпатическое общение. Формы общения: интерактивное, коммуникативное, перцептивное.
7. Ортобиотика : семантика понятия. Формула выживаемости (слагаемые ортобиоза).
8. "Поэзия педагогики" М. Кнебель. Вхождение в образ. Мизансцена.
9. Технология восприятия. Роль культуры речи в общении. Постулаты коммуникативной механики.
10. Механизмы общения: идентификация, рефлексия, моделирование, обособление.
11. Критерии выбора модели поведения. Роль как корректирующий фактор поведения. Социумы общения.
12. Типы лица, формы лица. Физиогномика - искусство чтения лица. Мимика - язык эмоций и чувств. Чудодейственная сила взгляда и улыбки.
13. Техника повседневного ухода за лицом. Современные косметологические средства.
14. Гигиеническая и декоративная косметика. Стилль и композиция макияжа.
15. Волосы и уход за ними. Прическа и формы лица. Стрижка - основа прически.
16. Кинесика как учебная дисциплина. Тайна красоты человеческого тела.
17. Безгласные приемы коммуникации. Тренинговые упражнения по изучению эстетики позы.
18. Культура одежды Мода и индивидуальность.
19. Индивидуализация одежды. Цветочтение. Советы модельера. Аксессуары.
20. Имидж делового человека.
21. Объективные и субъективные факторы выстраивания ситуативного имиджа.
22. Имиджевые стандарты и их ситуативные модификации. Субординационное общение и имидж.
23. Правила "хорошего тона". Повседневный и праздничный этикет.

24. Этика и этикет делового общения.
25. Риторика в повседневном и профессиональном общении. Виды и формы устной речи.
26. Риторические "уловки": эффект первых фраз, квантовый выброс информации, минимизация депрессионных потерь, интонация и пауза.
27. Привязанность. Симпатия. Доверие. Уважение. Эффект эмоциональной идентификации. Эффект социокритической массы.
28. Супружеский имидж. Имиджэффект личного обаяния.
29. Элементы игры в интимной жизни.
30. Семья как уникальный социум общения. Неформальное общение и лидерство. Механизмы взаимопритяжения в семье.
31. Искусство быть обаятельным. Элегантность манер. Техника индивидуального притяжения.

#### Деловое общение

1. Понятие общения, его структура и средства.
2. Функции делового общения в современном обществе.
3. Виды делового общения, их характеристика.
4. Специфика делового общения.
5. Этапы и принципы делового общения.
6. Механизмы познания другого человека.
7. Типология личности, её учёт в общении.
8. Психологические принципы оказания влияния на делового партнёра
9. Общение как коммуникация.
10. Общие принципы коммуникации.
11. Коммуникативные барьеры в общении.
12. Вербальные средства общения. Техника активного слушания.
13. Убеждающая коммуникация. Логические основы аргументации.
14. Организационная коммуникация.
15. Невербальные средства общения.
16. Культурная обусловленность коммуникации.
17. Модели личности в общении.
18. Общение как взаимодействие, типы взаимодействий.
19. Механизмы воздействия в общении.
20. Стили делового общения.
21. Причины и признаки манипулятивного общения.
22. Формирование нового типа личности в современном обществе.
23. Деловая беседа как вид общения, её цель и типы.
24. Этапы проведения деловых бесед.
25. Деловые переговоры как вид делового общения.
26. Основные этапы и условия переговорного процесса.
27. Создание благоприятного психологического климата при переговорах.
28. Стратегия и тактика ведения переговоров.
29. Этика делового общения в условиях рыночной экономики.
30. Этические формы и нормы делового общения.
31. Специфика российского евразийского менталитета.

#### Стратегический менеджмент

1. Объект стратегического управления. Причины перехода от внутрифирменного управления к стратегическому.
2. Сущность новой парадигмы управления.
3. Особенности новой парадигмы управления.
4. Причины зарождения стратегического управления.
5. Эволюция стратегического управления.

6. Кардинальные изменения в 60-х – 70-х годах в стратегическом управлении.
7. Принципы скользящего планирования. Недостатки долгосрочного планирования.
8. Факторы внешней среды и их влияние на стратегическое планирование.
9. Ранжирование стратегических задач.
10. Понятие стратегии. Элементы стратегии.
11. Виды стратегий.
12. Отличительные характеристики стратегий.
13. Понятие стратегического управления.
14. Преимущество стратегического управления для фирмы.
15. Этапы стратегического управления.
16. Классификационные признаки стратегии.
17. Интеграция стратегического и инновационного менеджмента.
18. Процесс разработки и реализации стратегии на предприятии.
19. Основы анализа в стратегическом управлении.
20. Основы прогнозирования в стратегическом управлении.
21. Основные задачи прогнозирования.
22. СЗХ.
23. Сегментация окружения фирмы.
24. Понятие диверсификации.
25. Сравнение внутрифирменного и стратегического управления по основным параметрам (не менее десяти).
26. Сущность стратегии по Миндсбергу.

#### Основы менеджмента

1. Общая теория систем.
2. Признаки систем и подсистем.
3. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. роли менеджера.
4. Школа научного управления.
5. Школа человеческих отношений.
6. Подходы в менеджменте.
7. Концепция менеджмента.
8. Формальная и неформальная структура, функции, ресурсы организации.
9. Жизненный цикл и фазы развития организации.
10. Внутренняя среда организации и ее составляющие.
11. Внешняя среда организации: характеристика, факторы прямого и косвенного воздействия.
12. Социофакторы и этика менеджмента.
13. Принципы деловой этики организации.
14. Процесс коммуникации: структура, элементы и этапы.
15. Моделирование ситуаций и разработка решений.
16. Научные методы оптимизации управленческих решений.
17. Основной набор функций менеджмента, их анализ.
18. Стратегическое планирование деятельности организации: этапы, требования.
19. Локальные принципы организации.
20. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления.
21. Определение мотивации и сущность функции.
22. Контроль: определение, виды, функции. Технологии осуществления контроля и регулирования.
23. Команда: основные виды, стадии развития.
24. Руководство: власть и партнерство.

25. Стиль и имидж менеджера. Идеальный руководитель.
26. Конфликтность в менеджменте. Общее понятие. Типы конфликтов.
27. Модели организаций как объектов управления.
28. Международная деятельность организации в сфере международного бизнеса.

#### Инновационный менеджмент

1. Основные определения и классификация инноваций.
2. Основные направления инновационного развития организации.
3. Коммерциализация новшеств.
4. Стратегическое планирование инноваций.
5. Виды и содержание инновационных проектов.
6. Управление инновационным проектом.
7. Пример расчета инновационно-инвестиционного проекта.
8. Основные приемы экспертизы инновационных проектов.
9. Система планов инновационного проекта и порядок их разработки.
10. Методы управления инновационными стратегиями.
11. Система инновационного менеджмента, ее задачи и основные функции.

#### Психология делового общения

1. Понятие общения, его структура и средства.
2. Функции делового общения в современном обществе.
3. Виды делового общения, их характеристика.
4. Специфика делового общения.
5. Этапы и принципы делового общения.
6. Механизмы познания другого человека.
7. Типология личности, её учёт в общении
8. Психологические принципы оказания влияния на делового партнёра.
9. Общение как коммуникация.
10. Общие принципы коммуникации.
11. Коммуникативные барьеры в общении.
12. Вербальные средства общения. Техника активного слушания.
13. Убеждающая коммуникация. Логические основы аргументации.
14. Организационная коммуникация.
15. Невербальные средства общения.
16. Культурная обусловленность коммуникации.
17. Модели личности в общении.
18. Общение как взаимодействие, типы взаимодействий.
19. Механизмы воздействия в общении.
20. Стили делового общения
21. Причины и признаки манипулятивного общения.
22. Формирование нового типа личности в современном обществе.
23. Деловая беседа как вид общения, её цель и типы.
24. Этапы проведения деловых бесед.
25. Деловые переговоры как вид делового общения.
26. Основные этапы и условия переговорного процесса.
27. Создание благоприятного психологического климата при переговорах.
28. Стратегия и тактика ведения переговоров.
29. Этика делового общения в условиях рыночной экономики.
30. Этические формы и нормы делового общения.
31. Специфика российского евразийского менталитета.

#### Реклама

1. Предмет и сущность рекламы.
2. Средства и приемы рекламного стиля, речи.
3. Корпоративная реклама.

4. Пять основных функций средств массовой информации и рекламы.
5. Рекламная лексика, семиотика, грамматическая специфика; речевая структура; художественно-изобразительные средства рекламы; композиция рекламы.
6. Цели и средства рекламы.
7. План маркетинговых коммуникаций.
8. Сравнительная реклама.
9. Носители рекламы.
10. Бюджет рекламной компании.
11. Предварительные тесты, тестирование после проведения кампании, анкетирование.
12. Прямая реклама, стимулирование сбыта, связь с общественностью, реклама на месте продажи, спонсорство.
13. Рекламные агентства и профессии в сфере рекламы.

#### Информационные технологии управления

1. Требования, предъявляемые к информации и виды информации.
2. Понятие информационной технологии.
3. Классификация информационных технологий.
4. Виды и функции экономической информации
5. Организационно-административные средства защиты информации.
6. Технологические и технические средства защиты информации.
7. Программные средства и методы защиты информации.
8. Электронная цифровая подпись и правовая основа ее применения.
9. Международная классификация деловых программ.
10. Отечественная классификация управленческих систем.
11. Направления оценки и выбора информационных технологий.
12. Оценка возможностей предприятия.
13. Оценка возможностей информационной системы.
14. Оценка фирмы разработчика.
15. Функциональные возможности справочно-правовых систем.
16. Направления использования интернета в деятельности организаций.

#### Разработка управленческих решений

1. Сущность основных законов функционирования рыночных отношений.
2. Организация выполнения управленческих решений. Значение, функции и виды контроля.
3. Сущность законов организации в статике и динамике.
4. Методы контроля и механизм его осуществления. Социально-психологические аспекты контроля и оценки исполнения решений.
5. Сущность научных подходов к управлению конкурентноспособностью.
6. Качество. Эффективность. Решения как инструмент в функционировании и развитии предприятия.
7. Методология процесса разработки управленческих решений
8. Особенности оценки эффективности решений. Методологические подходы к оценке эффективности решений. Примеры расчета эффективности коммерческих решений.
9. Требования к оформлению решений. Система учета, контроля и мотивации реализации управленческих решений.
10. Оценка эффективности управленческих решений. Основы метода поиска супероптимальных решений.
11. Системный подход к разработке управленческих решений.
12. Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя.
13. Целевая ориентация управленческого решения.

14. Принципы экономического обоснования. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов
15. Процессуальные технологии разработки управленческих решений.
16. Методика экономического обоснования управленческих решений по повышению качества компонентов системы менеджмента.
17. Функции, процедуры и операции при разработке управленческих решений.
18. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив. Сравнение альтернатив и выбор решения.
19. Информационная сущность управленческих решений.
20. Компьютерная система мультимедиа при разработке управленческих решений.
21. Анализ альтернатив при разработке групповых решений.
22. Процесс управления и управленческие решения.
23. Принципы и классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции.
24. Роль разработки управленческих решений.
25. Управленческие решения в деятельности менеджера.
26. Параметрические методы. Экспертные методы.
27. Значение, сущность и функции управленческих решений.
28. Сущность нормативного, экспериментального и индексного методов прогнозирования.
29. Формы разработки и реализации разработки управленческих решений.

#### Физиология труда

1. Формы физической культуры: лечебная, массовая, оздоровительная, адаптивная.
2. Виды физической культуры: традиционные и нетрадиционные.
3. Врачебный контроль в оздоровительной работе: определение, цель, задачи, актуальность.
4. Наружный осмотр и антропометрия: определение, методики, актуальность.
5. Антропометрические индексы: определение, преимущества, недостатки.
6. Понятие о функциональной диагностике.
7. Характеристика пульса и артериального давления.
8. Влияние физических упражнений на растущий организм.
9. Врачебный контроль за школьниками, занимающимися физической культурой. Определение, цель, задачи, методы, актуальность.
10. Характеристика основной, подготовительной и специальной медицинских групп.
11. Наблюдение как метод врачебно-педагогического контроля: определение, цель, задачи, свойства, виды, показания, объекты, достоинства, недостатки и значение наблюдения.
12. Хронометраж, пульсометрия, тестирование и оценка как методы врачебно-педагогического контроля. Их определения, методики, значение.
13. Врачебный контроль в физкультурно-оздоровительной работе. Его задачи; значение оздоровительной физкультуры для лиц среднего и пожилого возраста.
14. Специфика методики врачебного обследования физкультурников среднего и старшего возраста.
15. Цель, задачи и методика врачебно-педагогических наблюдений в группах здоровья.
16. Тест Купера: его методика и значение.
17. Психологические аспекты врачебно-педагогического контроля
18. Специфика восстановительных мероприятий в оздоровительной физкультуре.

#### Психофизиологический профессиональный отбор

1. Значение индивидуальных психофизиологических особенностей человека в профессиональной деятельности.

2. Структурно-функциональные особенности профессиональной деятельности человека в системах управления.
3. Психофизиологические механизмы и принципы профессионального отбора.
4. Системы управления движущимся объектом.
5. Системы управления диспетчерского типа.
6. Системы управления средствами сбора информации.
7. Системы управления технологическими процессами.
8. Системы управления персоналом в условиях организации.
9. Определение профессиональных требований к психофизиологическим качествам.
10. Разработка психофизиологических критериев профессиональной пригодности.
11. Оценка физической работоспособности.
12. Организация работы по проведению профессионального отбора.
13. Требования к проведению психофизиологической диагностики профессиональной пригодности.

#### Нормирование мышечных нагрузок при профессиональной деятельности

1. Критерии классификации упражнений.
2. Классификация физических упражнений.
3. Физиологическая характеристика спортивных поз и статических нагрузок.
4. Физиологическая характеристика стандартных циклических и ациклических движений.
5. Формы проявления, механизмы и резервы развития силы.
6. Формы проявления, механизмы и резервы развития быстроты.
7. Формы проявления, механизмы и резервы развития выносливости.
8. Ловкости и гибкость. Механизмы и закономерности их развития.
9. Двигательные умения и навыки и методы их исследования.
10. Физиологические механизмы формирования двигательных навыков
11. Физиологические закономерности и стадии формирования двигательных навыков.
12. Физиологическая характеристика тренировки и состояния тренированности .
13. Тестирование функциональной подготовленности спортсменов в покое.
14. Тестирование функциональной подготовленности спортсменов при стандартных и предельных нагрузках.
15. Физиологическая характеристика перетренированности и перенапряжения.
16. Спортивная работоспособность в условиях измененной температуры и влажности воздуха.
17. Спортивная работоспособность в условиях измененного барометрического давления.
18. Спортивная работоспособность при смене поясно-климатических условий.
19. Физиологические изменения в организме при плавании.
20. Изменения функций организма в процессе тренировок.
21. Индивидуализация тренировочного процесса с учетом фаз биологического цикла.
22. Физиолого-генетический подход к вопросам спортивного отбора.
23. Наследственные влияния на морфофункциональные особенности и физические качества человека.
24. Учет физиолого-генетических особенностей человека в спортивном отборе.
25. Значение адекватного и неадекватного выбора спортивной специализации и стиля соревновательной деятельности.
26. Роль физической культуры в условиях современной жизни.
27. Гипокинезия, гиподинамия и их влияние на организм человека.
28. Нервно-психическое напряжение, монотонность деятельности и их влияние на

организм человека.

Психология труда

1. Психотехнический подход.
2. Субъективная значимость труда.
3. Информационная и диагностическая профессиограмма.
4. Профотбор кадров.
5. Профессиональные цели и мотивация труда.
6. Профессиональные деструкции профессиональной деятельности.
7. "Спонтанная отвлекаемость" в операторском труде.
8. "Технократическое мышление"
9. Организационная культура.
10. Аттестация работников.
11. Внешнее консультирование организации.
12. Система исследования функциональных состояний работника.

**Составитель программы**  
Брызгалов Игорь Вячеславович, доктор педагогических наук, профессор