



Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт социально-экономического образования»
620049, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, д.3, оф. 317
Тел.: 8-922-182-82-18. E-mail: ise-obr@mail.ru Официальный сайт: www.ise-obr.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДПО «ИСЭО»
И.В.Брызгалов
«15» сентября 2024 г.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Политика Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт социально-экономического образования» (ЧУ ДПО «ИСЭО»), далее «Институт», в области обработки и защиты персональных данных определяет основные принципы, цели и способы обработки персональных данных, а также требования к их защите.

Институт - образовательное учреждение, поэтому формирование информационных потоков и обеспечение их эффективного функционирования в первую очередь связаны с учебным процессом. Обработка и защита персональных данных, осуществляется для абитуриентов, обучающихся, преподавателей.

1.3. Обработка информации, отнесенной к персональным данным, и обеспечение ее защиты осуществляется в соответствии Конституцией РФ, Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ и ФСТЭК России.

2. основополагающие термины и определения

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Цели сбора персональных данных

К целям обработки персональных данных оператора относятся: заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров; организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов; ведение кадрового делопроизводства; исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование; заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

Для реализации образовательных услуг, институт собирает, обрабатывает, хранит и передает информацию: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, ведения об образовании, фото изображение лица.

. Принципы обработки персональных данных

.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов - для содействия студентам в обучении, а работникам в трудовой деятельности.

.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям.

.4. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Институт осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

6.3. При осуществлении хранения персональных данных Институт использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных".

6.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (бланках).

. Меры, применяемые для защиты персональных данных

Институт принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры, предусмотренные законодательством в области защиты персональных данных, для защиты персональных данных, требующих обеспечения конфиденциальности, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними третьих лиц.

. Внутренний контроль за соответствием обработки персональных данных законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам осуществляется директором института.

. Обязанности работников по защите персональных данных

.1. Регламентация доступа к конфиденциальным сведениям и к обработке персональных данных:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные защищены паролями доступа;
- установление мест и условий хранения для материальных носителей персональных данных.

.2. В Институте обработка и хранение персональных данных осуществляется в порядке, исключающем к ним физический или электронный доступ посторонних лиц.

.3. Работник Института, который, в связи с исполнением трудовых обязанностей имеет право доступа к персональным данным, обязан:

- выполнять требования организационно-распорядительных документов и инструкций по сбору, обработке и передаче персональных данных, а также хранению конфиденциальной информации;

. Меры, применяемые для защиты персональных данных, мониторинг работы информационных сетей

. Для работы с конфиденциальной информацией работник получает соответствующий доступ - разрешение на право работы с защищаемой информацией с учетом его должностных инструкций. При этом в его трудовой договор и должностную инструкцию вносятся положения о порядке работы и ответственности за работу с персональными данными.

.3. Доступ сотрудников к работе в автоматизированных информационных системах осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями. Регистрация пользователя выполняется системным администратором в соответствии с правами доступа к внутренним и внешним электронным информационным ресурсам.

. Положение «Об обработке и защите персональных данных» размещено на сайте Института.

. Для работы с государственными учреждениями Управление по информатизации и ИТ обеспечивает защищенные каналы связи. Обязательная переаттестация защищенных каналов связи их техническая поддержка выполняются в соответствии со сроками и требованиями ФСТЭК и ФСБ России.

. Регистрация инцидента информационной безопасности и устранение его последствий

.1. Мониторинг автоматизированных систем и нарушений информационной безопасности осуществляет директор института.

.2. Ответственными за выявление событий информационной безопасности и за реагирование на них, являются сотрудники, имеющие право доступа к информационным системам института в соответствии с должностными обязанностями.

.3. Для устранения последствий и причин инцидента информационной безопасности создается специальная комиссия под председательством директора института.

.4. Каждый работник и обучающийся в ЧУ ДПО «ИСЭО» несет персональную дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за действия либо бездействия, повлекшие неправомерное уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.